

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

**Debreceni Egyetem
Egészségügyi Kar**



Felhasználói kézikönyv hallgatóknak

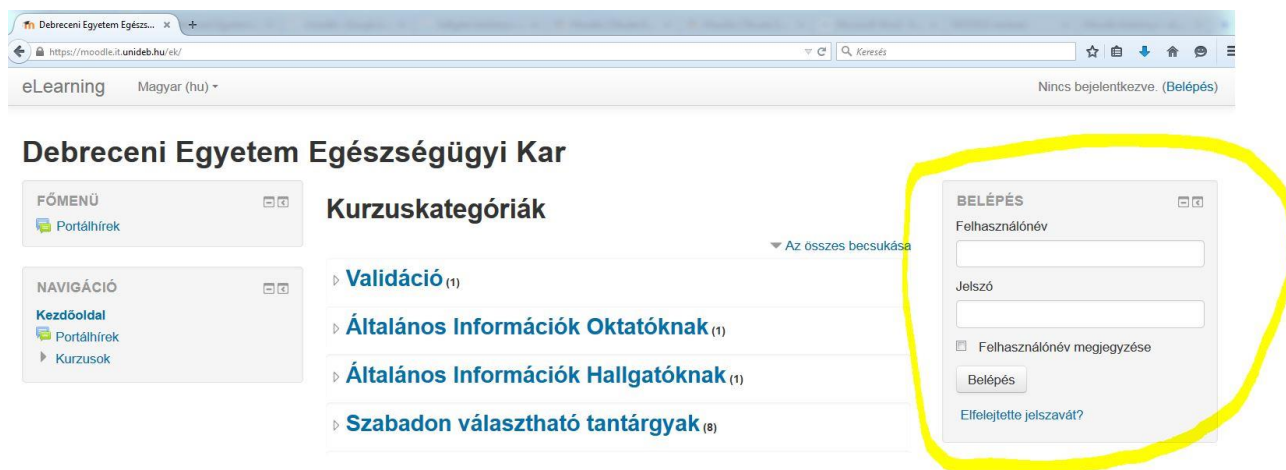


Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

1. Kezdőoldal elérése és belépés/bejelentkezés

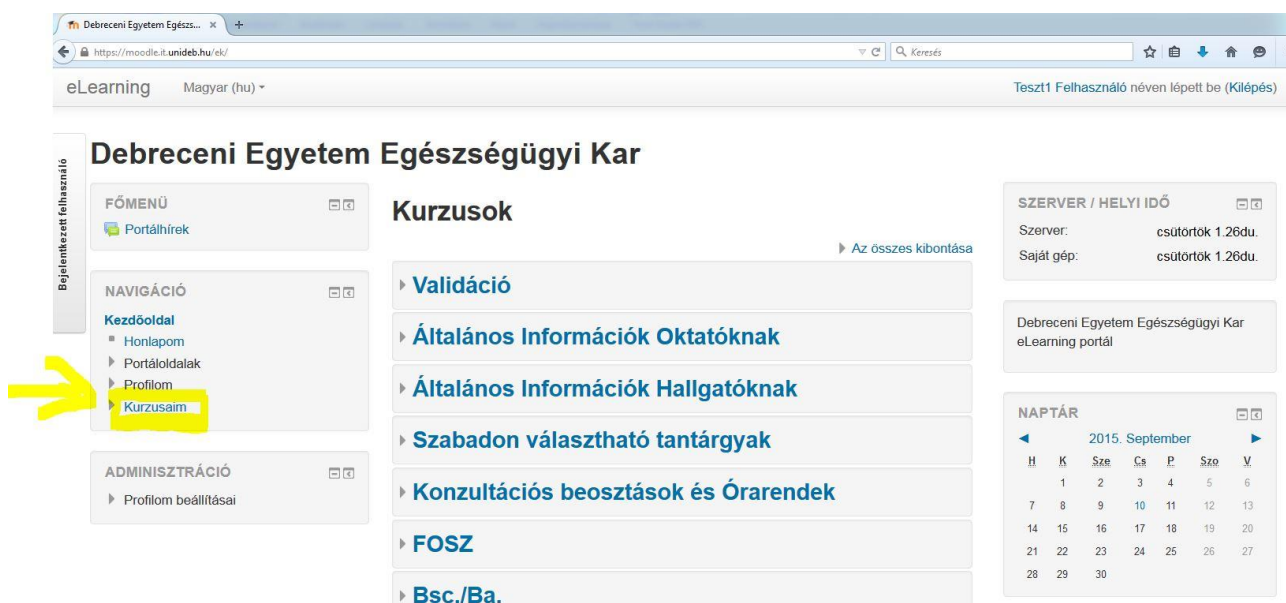
A rendszert azért hoztuk létre, hogy minél hatékonyabban tudjuk támogatni az elektronikus oktatást és vizsgáztatást.

A Moodle elérhetősége: <http://elearning.foh.unideb.hu/>, a belépési linket a jobb oldalon találja! Belépés a rendszerbe a Neptun rendszerben is használt felhasználó névvel és jelszóval.



2. Kurzusok

A rendszerbe a Neptunban használt azonosítójával és jelszavával tud belépni, ezt követően a rendszerben a Neptunban felvett kurzusok jelennek meg.



A „Kurzusaim” fülre kattintva a saját kurzusok kell hogy megjelenjenek. Ha az van kiírva, hogy „Kurzusok” az azt jelenti, hogy nincs kurzushoz rendelve, ebben az esetben vagy ha bármilyen hibüzenetet kap esetleg hiányosak a kurzusai, akkor kérem írjon az alábbi email címre: nagy.edit@foh.unideb.hu (Hibüzenet kötelező tartalma név és telefonszám.).

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

3. Oldalfelépítés röviden

The screenshot shows the Moodle eLearning portal for the Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar. The page is divided into three main sections:

- Left Sidebar (Bejelentkezett felhasználó):** Contains navigation and administration links.
 - FŐMENÜ:** Portálhírek
 - NAVIGÁCIÓ:** Kezdőoldal, Honlapom, Portáloldalak, Profilom, Kurzusaim
 - ADMINISZTRÁCIÓ:** Profilom beállításai
- Central Main Content Area (Kurzusok):** A list of course categories with a yellow circle around the 'Kurzusok' header and a yellow arrow pointing to it.
 - Validáció
 - Általános Információk Oktatóknak
 - Általános Információk Hallgatóknak
 - Szabadon választható tantárgyak
 - Konzultációs beosztások és Órendek
 - FOSZ
 - Bsc./Ba.
- Right Sidebar:** Contains server information and a calendar.
 - SZERVER / HELYI IDŐ:** Szerver: csütörtök 1.34du., Saját gép: csütörtök 1.34du.
 - NAPTÁR:** 2015. Szeptember

Látható tehát hogy a bejelentkezést követően az oldal 3 részre tagolódik. A jobb és a bal oldalon egyéb kiegészítő modulok találhatóak, míg középen a kar kurzusai vannak felsorolva.

4. Profil beállításai:

The screenshot shows the Moodle eLearning portal for the Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, specifically the 'Kurzusok' page. The 'ADMINISZTRÁCIÓ' link in the left sidebar is highlighted with a yellow circle.

The page layout is similar to the previous screenshot, but the 'Kurzusok' section is expanded to show a list of course categories:

- Validáció
- Általános Információk Oktatóknak
- Általános Információk Hallgatóknak
- Szabadon választható tantárgyak
- Konzultációs beosztások és Órendek
- FOSZ
- Bsc./Ba.

Minden hallgató képet kell feltöltsön magáról melyet a „Profil beállításai” fül alatt talál meg.

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Kezdőoldal > Profilom beállításai > Profil szerkesztése

NAVIGÁCIÓ

- Kezdőoldal
- Honlapom
- Portáloldalak
- Profilom
 - Profil megtekintése
 - Fórum hozzászólásai
 - Blogok
 - Üzenetek
 - Saját állományaim
 - Kitűzőim
- Kurzusaim

ADMINISZTRÁCIÓ

- Profilom beállításai
 - Profil szerkesztése**

Teszt1 Felhasználó

▼ Általános

Vezetéknév*

Keresztnév*

E-mail cím*

E-mail cím megjelenítése

E-mail formája

Összesített e-mail

Itt a profil szerkesztésére kattint, majd a középső részen megkeresi a „Felhasználói kép” részt, és itt tudja a képet egyszerű csatolt állományként feltölteni.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://moodle.it.unideb.hu/ek/user/edit.php?id=58&course=1>. The page title is "eLearning" and the language is set to "Magyar (hu)". The user is logged in as "Teszt1 Felhasználó néven lépett be (Kilépés)".

The main section is titled "▼ Felhasználói kép". It shows the current profile picture as a default cartoon icon. Below it are options for "Törlés" (Delete) and "Új kép" (New picture). The "Új kép" option is highlighted with a yellow circle. To the right of "Új kép" is a question mark icon and a text box indicating "Új állományok maximális mérete: 512MB, maximális csatolt állomány: 1".

Below the "Új kép" option is a file upload interface. It shows a folder icon labeled "Állományok" and a dashed box containing a blue downward arrow and the text "Hozzáadáshoz húzza ide az állományokat." (To add, drag files here). Below this is a text input field for "Kép leírása" (Image description).

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

5. Kurzus oldal felépítése:

A kurzusoldal is a már jól ismert hármas tagolású. Középen érhetők el a közreadott információk, dokumentumok és tevékenységek téma szerinti bontásban.

A Moodle rendszer egyik fő vonása az, hogy az oktatók tananyagokat, dokumentumokat, fájlokat oszthatnak meg a hallgatókkal. Ezeket nevezik összefoglalóan tananyagoknak.

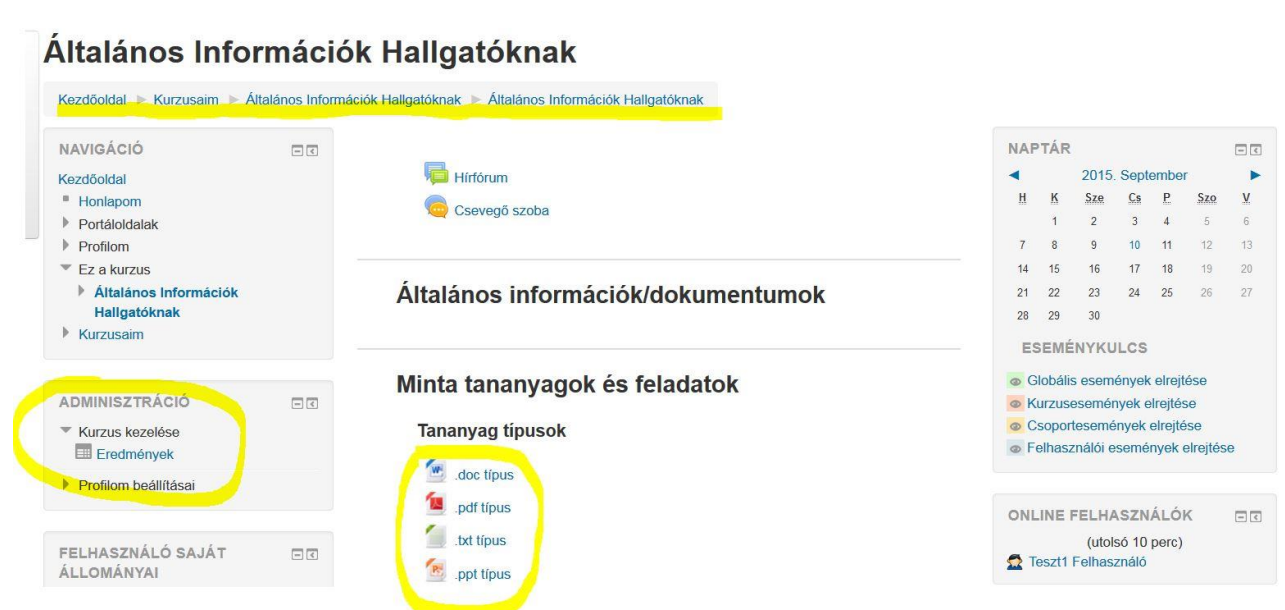
Minta tananyagok és feladatok

Tananyag típusok



Minden kurzus más, a tanárok által szerkesztett tananyagokkal rendelkeznek, melyek skálája igen széles lehet. A számtalan fájlformátum (doc, xls, pdf, ...) mellett megjeleníthetők többek között youtube videók, de egyszerű HTML dokumentumok is. Mindezeket ikonnal és névvel ellátva középen érhetik el a hallgatók.

Két oldalt a blokkok sorrendje és megléte változhat. Mostani bemutató kurzusunk általános, elrendezésük eltérhet bizonyos kurzusokban!



Általános Információk Hallgatóknak

Kezdőoldal > Kurzusaim > **Általános Információk Hallgatóknak** > Általános Információk Hallgatóknak

NAVIGÁCIÓ

- Kezdőoldal
- Honlapom
- Portáloldalak
- Profilom
- Ez a kurzus
 - Általános Információk Hallgatóknak**
 - Kurzusaim

ADMINISZTRÁCIÓ

- Kurzus kezelése
- Eredmények
- Profilom beállításai

FELHASZNÁLÓ SAJÁT ÁLLOMÁNYAI

Hírfórum

Csevegő szoba

Általános információk/dokumentumok

Minta tananyagok és feladatok

Tananyag típusok

- .doc típus
- .pdf típus
- .txt típus
- .ppt típus

NAPTÁR

2015. Szeptember

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ESEMÉNYKULCS

- Globális események elrejtése
- Kurzus események elrejtése
- Csoport események elrejtése
- Felhasználói események elrejtése

ONLINE FELHASZNÁLÓK (utolsó 10 perc)

- Teszt1 Felhasználó

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Bal oldalt az „Adminisztráció” blokkban a „Kurzus kezelése”-re kattintva megtekintheti eddigi eredményeit a kurzusban. Ugyanezen blokkban a „Profil” linkkel megtekintheti azon profilját, amelyet a tanár is elér, és tartalmazza pluszban a kurzusbeli fórumhozzászólásait is többek között.

6. Tesztek és beadandó/Feladatok

The screenshot shows the Moodle course administration interface. On the left, the 'ADMINISZTRÁCIÓ' (Administration) block is highlighted in yellow, containing 'Kurzus kezelése' (Course management) and 'Eredmények' (Results). Below it, the 'FELHASZNÁLÓ SAJÁT ÁLLOMÁNYAI' (My user profiles) block is visible. In the center, the 'Tevékenység és feladat típusok' (Activity and task types) section lists various activity types, with 'Állományfeltöltős feladat' (Assignment) and 'Teszt típusú feladat' (Quiz) highlighted in yellow. On the right, there are widgets for 'ÜZENETEK' (Messages), 'LEGFRISSEBB HÍREK' (Latest news), 'ELKÖVETKEZŐ ESEMÉNYEK' (Upcoming events), and 'LEGUTÓBBI TEVÉKENYSÉG' (Latest activity).

Két alapvető feladat van, melyet karunk oktatói használnak, ez a teszt és az állományfeltöltős feladat.

Az állomány feltöltős feladat során, házi dolgozatokat és beadandó dolgozatokat kell feltölteni megadott időre a rendszerbe mint csatolt állomány.

Általános Információk Hallgatóknak

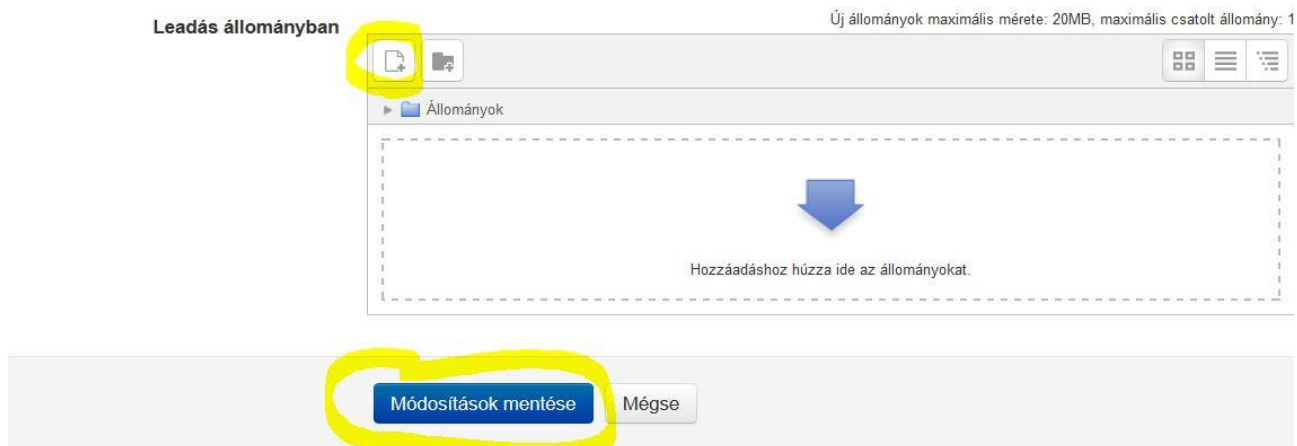
The screenshot shows the Moodle 'Állományfeltöltős feladat' (Assignment) page. The title 'Állományfeltöltős feladat' is highlighted in yellow. Below it, the 'Leadás állapota' (Submission status) section shows 'Leadás állapota: Nincs próbálkozás' and 'Osztályozás állapota: Nincs osztályozva'. A yellow circle highlights the 'Leadott munka hozzáadása' (Add completed work) button. The page also includes a navigation menu on the left and a breadcrumb trail at the top.

A „Leadott munka hozzáadása” linkre kattintva tudják elkezdni a feltöltés folyamatát.

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Állományfeltöltős feladat

Feladat leírása



Majd a fenti képen is látható csatolt állomány ikonra kattintva csatolhatjuk a dolgozatunkat, majd a feltöltést követően a „Módosítások mentése” ikonra kell kattintani a végleges mentéshez. Így tudunk egy általunk készített dolgozatot feltölteni az oktató számára.

A *teszt* az teljesen más itt a valódi papír alapú teszt formára kell gondolnunk, ahol többféle kérdéstípus is előfordulhat.

Általános Információk Hallgatóknak

Kezdőoldal ▶ Kurzusaim ▶ Általános Információk Hallgatóknak ▶ Általános Információk Hallgatóknak ▶ Minta tananyagok és feladatok ▶ **Teszt típusú feladat**

NAVIGÁCIÓ

- Kezdőoldal
- Honlapom
- Portáloldalak
- Profilom
- Ez a kurzus
- Kurzusaim

ADMINISZTRÁCIÓ

- Kurzus kezelése
- Profilom beállításai

Teszt típusú feladat

Teszt típusú feladat

Engedélyezett próbálkozás: 5

A teszt 2014. October 8., Wednesday, 00:13 időponttól elérhető

Időkorlát: 5 perc

Pontozási módszer: Legmagasabb pont

Teszt megoldása most

Itt a „Teszt megoldása most” gombra kell kattintani és indul is a teszt. De előtte érdeme megnézni az alap információkat, melyek fel vannak sorolva, pl. hány perces a teszt, hány próbálkozás engedélyezett és mikortól- meddig érhető el a teszt.

A teszt ablak több fontos elemet is tartalmaz, melyre figyelni kell a teszt írása közben ezek az alábbi ábrán jól láthatók:

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

Általános Információk Hallgatóknak

Kezdőoldal ▶ Kurzusaim ▶ Általános Információk Hallgatóknak ▶ Általános Információk Hallgatóknak ▶ Minta tananyagok és feladatok ▶ Teszt típusú feladat

TESZTNAVIGÁCIÓ

1. 2. 3. 4. 5. 6.

Próbálkozás vége ...

Hátralévő idő 0:04:49

1 kérdés

Nincs megválaszolva

1,00 közül leosztályozva

A kérdés megjelölése

Hogyan rövidítjük karunk nevét?

Válaszd ki a helyes választ!

Válasszon ki egyet:

- a. EFK
- b. DE EFK
- c. DOTE EFK
- d. DE EK

Következő

A kép bal oldalán található a teszt navigáció melyből jól látható hogy ezen teszt 6 oldalból áll , oldalanként egy kérdést tartalmaz, és itt található még a hátralévő időt számláló óra is.

Minden kérdésnél lehetőség van arra hogy a „Következő” szóra kattintva kihagyjuk , azaz adott kérdésre nem válaszolunk, illetve arra is lehetőség van hogy megjelöljük magunk számára hogy a későbbiekben visszatérhessünk még ehhez a kérdéshez.

A kérdések közötti navigálásnak két módja van, a következő szóra kattintva, vagy a navigációban az adott kérdés számára kattintva.

Ha már az időnk is kevés és befejeztük a tesztet , akkor ehhez a bal oldalon található „Próbálkozás vége” ikonra kell kattintani, amikor is egy összesítő ablak jelenik meg :

TESZTNAVIGÁCIÓ

1. 2. 3. 4. 5. 6.

Próbálkozás vége ...

Teszt típusú feladat

Próbálkozások összegzése

Kérdés	Állapot
1	A válasz elmentve
2	A válasz elmentve
3	A válasz elmentve
4	Nincs megválaszolva
5	Nincs megválaszolva
6	Nincs megválaszolva

Vissza a próbálkozáshoz

Hátralévő idő 0:04:33

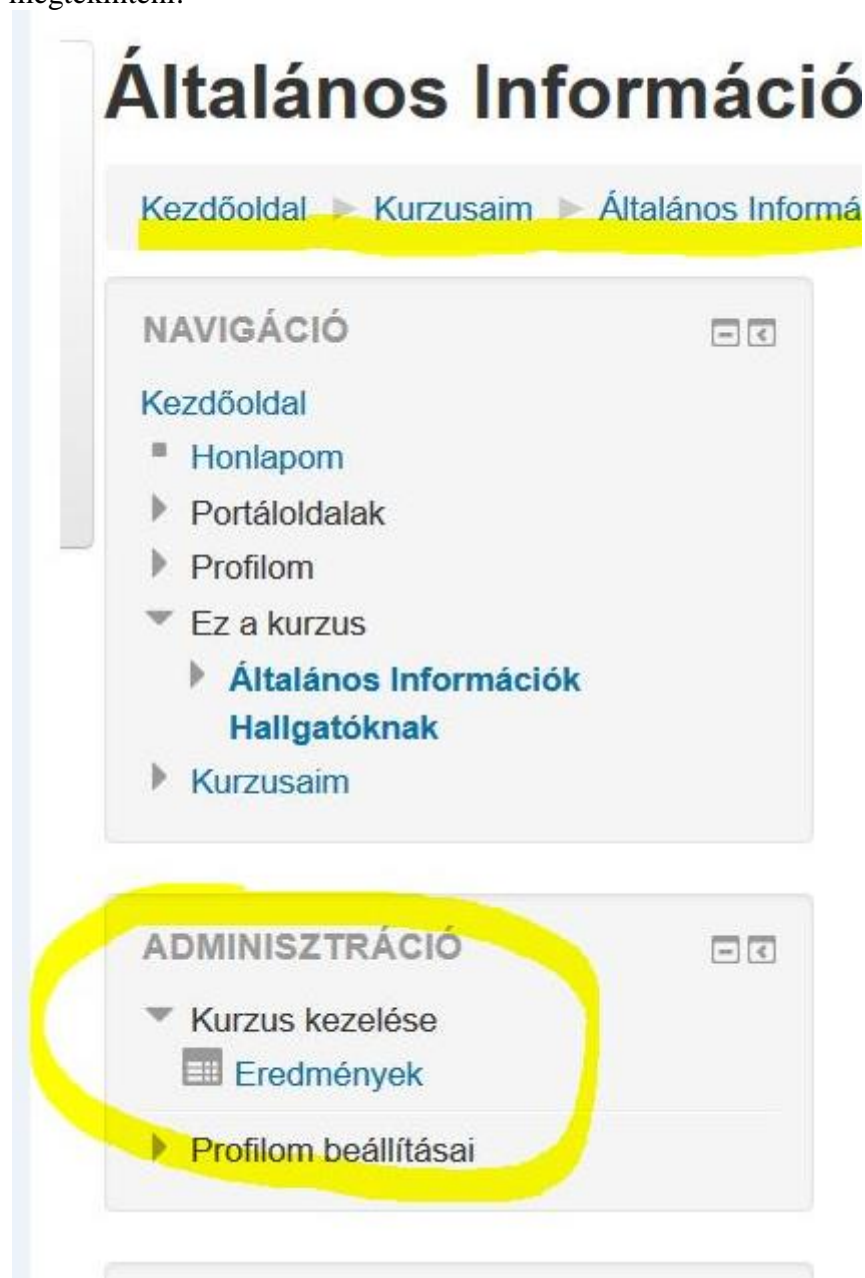
A próbálkozást 2015. Szeptember 10., Thursday, 15:46 időpontig le kell adni.

Válaszok mentése és kilépés a tesztből

Itt ellenőrizhetjük, hogy minden kérdésre adtunk e választ, ha nem akkor a „Visszatérés a próbálkozáshoz” ikonnak visszatérünk a tesztbe, vagy ha úgy döntünk, hogy itt befejezzük akkor a „Válaszok mentése és kilépés a tesztből” ikonra kell kattintani.

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar

A teszt végleges eredményt a fentiekben már tárgyalt és bemutatott helyen tudjuk minden esetben megtekinteni:



The screenshot displays a web application interface with the following elements:

- Page Title:** **Általános Információ**
- Breadcrumbs:** Kezdőoldal ► Kurzusaim ► **Általános Információ** (highlighted in yellow)
- NAVIGÁCIÓ** (Navigation) menu:
 - Kezdőoldal
 - Honlapom
 - Portáloldalak
 - Profilom
 - Ez a kurzus
 - Általános Információk Hallgatóknak** (highlighted in yellow)
 - Kurzusaim
- ADMINISZTRÁCIÓ** (Administration) menu:
 - Kurzus kezelése
 - Eredmények** (highlighted in yellow)
 - Profilom beállításai

Minden esetben az - „Eredmények” fül alatt található majd a teszt és egyéb feladatok eredményei.

