

DUÁLIS KÉPZÉS FEHÉR KÖNYVE

INTÉZMÉNYI FEHÉR KÖNYV

A Fehér Könyv az EFOP-3.5.2-17-2017-00002 számú
„Szociális munkás és közösségek segítésére irányuló felsőoktatási képzések innovatív,
duális és gyakorlatorientált fejlesztése. Transzformális-dialogikus tanulás a kooperáció szolgálatában
című projekt keretében valósul meg.
A projekt a Széchenyi 2020. program keretében valósul meg.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

Fábián Gergely: A szociális munka alapszak ismertetése, bemutatása	6
Szoboszlai Katalin: A duális képzésről általában, a képzés főbb jellemzői.....	11
Felsőoktatási intézmény (DE-EK) tájékoztatója	17
Felvételi, beiskolázási és tanulmányi tudnivalók	18
A hallgató tanulásának támogatása	24
Tudományos munka, tehetséggondozás	27
Hallgatói folyamatok	33

Előszó és Köszöntő

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar számára nagy jelentőséggel bíró kiadvány olvasóit köszöntöm ezeken az oldalakon. Harminc évvel ezelőtt alakult meg intézményünk, szinte egy időben a szociális munkások felsőfokú képzésének indulásával, és most - ahogyan ebben a „Fehér könyvben” részletezzük - három évtized elteltével részesei lehetünk a képzésfejlesztés egy újabb állomásának. 1990-ben Nyíregyházán az Egészségügyi Főiskola két szakkal – védőnő és szociális munka – kezdte meg működését, és szereplőjévé vált egy olyan szakmbergárda kiépítésének, akiknek az életét a segítség, a támogatás, a probléma-felismerés, a szintetizáló gondolkodás és cselekvés jellemzi. Természetesen a szociális munka története nem csupán erre a harminc évre vezethető vissza. Több, mint 2000 évvel ezelőtt Szent István I. törvénykönyvének 26. cikke már szólt az özvegyekről és az árvákról, leszögezve, hogy a félárván maradt gyerekek a hagyatékukból jogot formálhatnak neveltetésük költségeire, elismerve ezzel azt a veszélyt, amelyet az árvaság státusa jelenthet egy gyermek számára. Az elesettek, a szegények, a saját érdekeiket képviselni nem tudókra fordított figyelem a történelem viharos évszázadain át változó mélységgel jelent meg az uralkodóházak és kormányok politikájában. Az iparosodás, az urbanizáció ráirányította a figyelmet a tömeges szegénységre, majd a huszadik század második felében jutott el a világ arra a pontra, hogy a felálló intézményi rendszer sikeres működéséhez elengedhetetlen szakmai tudást és az annak megszerzéséhez szükséges képzés rendszerét is kiépítse. Magyarországon a szociológia és a szociálpolitika, mint tudomány elfogadása jelentette az áttörést, amelynek keretei között Európa szerte elismert elméletalkotók és gyakorlati szakemberek teremtették meg a szociális munka szak képzési programját. 1990-ben, a képzés indításkor az elmélet és a gyakorlat helyes arányainak megtalálása, a tankönyvek és jegyzetek megírása volt a kihívás. 2004-től a Bolognai rendszerre való áttérés, a két ciklusú képzés bevezetése újította meg a képzés tartalmát. A felsőoktatásban oktatók és a szakmát gyakorlók számára talán az első pillanattól egyértelmű volt, hogy a szociális munka szak rendkívül mélyen magában hordozza a duális jelleget, de egészen 2017-ig kellett várni arra, hogy egy pályázati támogatással kidolgozásra kerülhessen a szociális munkás képzés duális képzési formában való indulásához szükséges akkreditációs dokumentum. A lassan már négy éve tartó szakmai munka összegzését tarja most kezében az olvasó.

A „Fehér könyv” sorozat azzal a céllal kerül kiadásra, hogy a szociális területen továbbtanulni szándékozó fiatalok és az intézményi szereplők a kötetben kapjanak átfogó ismereteket a szociális munka szak duális képzési formájáról. Az első nagy lélegzetű tanulmányban Fábián Gergely, az Egészségügyi Kar főiskolai tanára részletesen ismerteti a szociális munka szakot különböző metszetekben. Megismerhetjük a szakma nemzetközileg is elfogadott definícióját, viszonyát a tudományhoz és a gyakorlathoz. A képzési és kimenetei követelmények általános jellegű ismertetése segíti az olvasót abban, hogy megértse a képzés belső tartalmi felépítésének követelményeit, és bepillantást enged a tanterv felépítésébe. A szerző ismerteti, és egyúttal elmagyarázza, hogy az egyes tantárgyi blokkok milyen céllal jöttek létre, hogyan szolgálják azt

a felsőoktatási tanulási folyamatot, amelynek eredményeként az elméleti tudáskészlet összekapcsolódik a gyakorlat megértésével.

A következő fejezet Szoboszlai Katalin, a szociális munka tanszék vezetőjének írása. A szerző a duális képzéssel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat foglalja össze. Alapvető információkat nyújt a duális képzés előnyeiről, a duális képzés szereplőinek együttműködéséről és kötelezettségeiről, illetve a képzésre való felkészülésről. Jól átlátható ábrák szolgálják a képzés érintettjei számára megfogalmazható előnyöket, a kötelezettségeket, a feladatokat. A képzés működését egy folyamatábra szemlélteti. A fejezetet olvasva egyértelmű, hogy a szociális munka duális képzési formájában részt vevő valamennyi partnertől fokozott figyelmet várnak el a jogszályi kötelezettségek.

A hallgatóknak szóló fehér könyv a duális képzés indulásának lépéseit mutatja be több szerző közreműködésével. Ebből a fejezetből szerezheti meg az olvasó a felvétellel és a beiskolázással kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat. A fejezet valódi belépő az Egészségügyi Karra, hiszen bepillantást adnak a szerzők az intézmény életébe azáltal, hogy közzéteszik az aktuális tanév beosztását. Figyelmesen olvasva a fejezetet egy leendő egyetemista megértheti a középiskolától eltérő működés alapjait: az óralátogatás követelményeit, a tanulmányi osztály működését, az ösztöndíj lehetőségeket, a tanulmányok lezárásának folyamatát.

Különösen fontosnak ítélem meg Hüse Lajos és Balogh Erzsébet írását, amelyben a hallgatók és a tutorok/mentorok együttműködésének kereteit ismertetik. A tanítási, tanulástámogatási folyamat képzési szakaszok és képző partnerek közötti összehangolása az egyik legnagyobb kihívás, hiszen a résztvevőknek sajátélményű tapasztalatik nincsenek. Különösen fontos a hallgatói, mentori és tutori szerepek rugalmas kezelése – szükség esetén átformálása. Az intézményi kultúra és a szakmai kultúra metszéspontjában a támogató tevékenység komoly jelentőséggel bír, ezért annak megismerése a leendő hallgató és a partnerintézmények dolgozói számára is elengedhetetlen.

Fedor Anita a Kar általános és tudományos dékán-helyettese az intézmény keretei között folyó kutatási tevékenységeket mutatja be írásában azzal a céllal, hogy a duális képzés iránt érdeklődő hallgatók már a képzés választásakor lássák át a tudományos kutatás lehetőségeit. Ebben a fejezetrészben kerülnek bemutatásra a Kar által kiadott folyóiratok, amelyek intézményünkben szerves részét képezik az oktatásnak is. Minden oktató törekszik arra, hogy oktattott kurzusainak szakirodalmában megjelenítse azokat az írásokat, amelyek ezekben a periodikákban jelennek meg. Természetesen a folyóiratok a szociális szakma művelői számára is értékkel bírnak. A Párbeszéd folyóiratban rendszeresen jelennek meg cikkek a partnerintézményeink munkatársainak tollból.

A tudományos tevékenységet bemutató fejezethez szorosan illeszkedik Huszti Éva írása, amelyben a tehetséggondozásról, a szakkollégiumi működésről tudhat meg részleteket az olvasó. A tehetségek felismerése és gondozása az egyik legnemesebb oktatói feladat, amelynek kereteit szélesre nyitotta az Egészségügyi Kar. A tudományos diákköri munka, a Verzár Frigyes

Szakkollégiumi tagság – nem túlzás ezt mondani – egy életre szóló élményt kínál a hallgatóknak. A szakkollégium keretei között lehetőség nyílik arra is, hogy a Kar más képzéseiben részt vevő külföldi hallgatókkal egymás kultúráját megismerve bővüljön a hallgatók látóköre.

A vállalati fehér könyv a partnerintézményeket mutatja be. A működés és a tevékenység jellemzői mellett valamennyi intézmény részletes tájékoztatást ad arról is, hogy a duális képzésben tanuló hallgatók milyen módon kapcsolódhatnak be a napi feladatokba, milyen kihívások várják őket, hogyan szervezik meg számukra azt a munkafolyamatot, amely a tanulás és a munka egységét képes biztosítani. A figyelmes olvasó megértheti az azonosságokat és azokat az intézményi sajátosságokat, amelyek segítik őt a gyakorlólhely kiválasztásában.

Általánosságban véve egy könyv záró részeként megjelenő melléklet fejezet tartalmazza azokat a tudnivalókat, amelyekre az elméleti áttekintésben nem volt szükség, de a megértést mindenképpen szolgálja. A Fehér könyv esetében is így van ez. A mellékletek között olvashatjuk a legfontosabb szerződési dokumentumokat, a jogszabályokat, a felek kötelezettségeit, az adatkezelési rendelkezéseket, egy munkaszerződés mintát. Ezeknek a dokumentumoknak az előzetes ismerete segítheti a leendő hallgatókat abban, hogy már tanulmányaik megkezdése előtt felkészüljenek az elvárásokra, a jogi kötelezettségekre.

Nem tartom túlzásnak azt állítani, hogy egy különösen jelentős kiadványt tart a kezében az olvasó. A szociális munka szakot duális képzési formában tanuló hallgatók és a partnerintézmények számára egy olyan tanulmánykötet született, amely teljes részletességgel mutatja be a képzés minden elemét. Számptalan szakleírást olvastam már, de ehhez hasonló szellemű, átfogó mű alig áll az érdeklődők rendelkezésére. A könyv felépítésén, az írásként tartalmán érződik az az elköteleződés, amely a szociális munkások képzése iránt érez az Egészségügyi Kar és minden közreműködő partnerintézmény.

Dr. habil Móré Mariann
dékán

1. Fábrián Gergely: A szociális munka alapszak ismertetése, bemutatása

A szociális munka nemzetközi szinten elfogadott, globális definíciója szerint: „A szociális munka olyan gyakorlat alapú szakma és tudományág, amely elősegíti a társadalmi változást és fejlődést, a társadalmi összetartozást, valamint az emberek hatalommal való felruházását és felszabadítását. A társadalmi igazságosság, az emberi jogok, a közös felelősségvállalás és a különbözőségek tiszteletének elvei központi helyet foglalnak el a szociális munkában. A humán és társadalomtudományok elméleteivel, valamint a helyi tudásokkal felvértezve a szociális munka embereket és rendszereket aktivizál, hogy választ adjon az élet kihívásaira és előmozdítsa a jóllétet.” („A Szociális Munka Globális Definíciója” 2014)

Mivel ez a meghatározás a szociális munkát gyakorlat alapú szakmának és egyben tudományágnak is tekinti, nem véletlen, hogy maga a szakma egyszerre inter- és transzdiszciplináris, széles körű tudományos elméletekre és kutatási eredményekre épít. A „tudomány” ebben az értelemben ugyanazt jelenti, mint az „ismeret”. A szociális munka részben saját, folyamatosan fejlődő elméleti alapjaira és kutatásaira, részben más humán tudományok (többek között közösségfejlesztés, szociálpedagógia, közigazgatás, antropológia, ökológia, közgazdaságtan, pedagógia, menedzsment, ápolási ismeretek, pszichiátria, pszichológia, közegészségügy és szociológia) elméleteire támaszkodik.

Ez egyben azt is jelenti, hogy a szociális munkások képzésében számos tudományág helyet kap, rendkívül sokszínű, megjelennek benne a társadalomtudományi, a bölcsészettudományi, egészségtudományi ismeretek, illetve erőteljes hangsúllyal a szakmai gyakorlat. De mit is kell tudnia egy szociális munkásnak?

Ezzel kapcsolatban a hazai képzésekre nézve kötelező érvényű, ún. képzési és kimeneti követelmények (KKK) adnak eligazítást, amely a képzés céljaként a következőket definiálja: „Az alapképzési szak célja olyan szociális munkás szakemberek gyakorlat-orientált képzése, akik a szociális munkára vonatkozó globális alapelvek, tudományos és szakmai eredmények, etikai követelmények és alapvető módszerek birtokában képesek a szociális munka, mint hivatás művelésére, elsődlegesen a gyermekjólét és a szociális szolgáltatások széleskörű értelmezett területein. Elkötelezettek a társadalmi egyenlőtlenségek és a kirekesztés csökkentése, a jólét növelése és a demokratikus értékek iránt, felkészültek az ezek érdekében történő szakszerű és felelős gyakorlati szociális munka végzésére”.

A megfogalmazásból jól látható, hogy a hazai képzés is elfogadja a szakma globális definícióját, kiemelve annak gyakorlat-orientáltságát, illetve párhuzamosan a különböző tudományterületekre alapozó felkészítést. Ebből következően a KKK pontosan meghatározza azoknak a tudásoknak a körét és arányát, amelyeket a leendő szociális munkásoknak el kell sajátítaniuk, ezek: a szociális munka elmélete és gyakorlata, szociológia tudományok, állam és jogtudományok, közgazdaságtudományok, társadalom- és szociálpolitika, bölcsészettudományok (pszichológia, és neveléstudomány), egészségtudomány.

Mivel a KKK jogszabályként jelent meg, természetesen kötelező érvényű minden hazai képzésre nézve, ugyanakkor a kötelezettségek mellett szabad mozgásteret is biztosít abban a tekintetben, hogy mely ismeretek kerüljenek átadásra az egyes tudományterületek esetében,

amely azonban nem esetleges, minden esetben szakmai konszenzuson alapul. Karunk szociális munka alapszakjának tanterve természetesen teljes mértékben megfelel az előírásoknak, ugyanakkor a szakmai sztenderdekre alapozva még pontosabban definiálja a képzés célját, amelynek alapján a „képzés célja olyan ismeretek nyújtása, és olyan készségek, képességek (beállítódás, értékrend, szemlélet, személyiség) kifejlesztése, amelyek lehetővé teszik az alábbi feladatok megoldását:

- a társadalom (gazdaság, politika, kultúra stb.) valóságos működési szabályszerűségeinek felismerése és elemzése;
- a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok feltárása és mindazon eszközöknek az áttekintése és mozgósítása, amelyek ezen okok kialakulását megelőzhetővé teszik;
- a különböző élethelyzetekben kialakuló szociális problémák felismerése és ezek ösztársadalmi összefüggésben való szemlélete;
- az egyének, családok és közösségek problémamegoldó - képességének javítása, saját gazdasági, társadalmi, érzelmi, biológiai, családi és személyközi okokból fakadó szociális problémáik felismerésére és megoldására;
- az egyének és közösségek összekapcsolása nehéz élethelyzetük javítását szolgáló társadalmi és állami intézményekkel, elvárásokkal és szolgálatokkal, jog- és érdekérvényesítő képességeik fejlesztésének segítése;
- az adott szociálpolitikai intézmény- és eszközrendszer fejlesztésének és megújításának kezdeményezése társadalmi, intézményi, szakmai és politikai szinten;
- a szociális munka kompetencia - határainak kijelölése, más szakemberekkel való együttműködés, más szakmák bevonása a szociális munkás illetékességi körén kívül eső problémák megoldásába.

A szociális munkás, hasonlóan más segítő foglalkozású szakemberekhez, személyiségével, segítő attitűdökkel gyakorolja hivatását. Ennek során gondosan ügyel kliense szuverenitása, döntési és akaratnyilvánítási szabadsága érvényesülésére. Mint szakember nem minősít, hanem hivatása szabályai szerint segít. Tevékenysége hatékonyságát fokozandó, klienseivel igyekszik a kölcsönös bizalom légkörét és együttműködést kialakítani.

A képzés során szerzett szakmai tudással, empátiával, problémamegoldó készséggel, holisztikus szemlélettel rendelkező szakemberré válik, aki segít a szociális és mentális problémákkal küzdő embereknek.”

A célok meghatározásából kiindulva érdemes áttekinteni (a teljesség igénye nélkül), hogy az egyes tudományágak, tantárgyak, milyen tartalmakkal járulnak hozzá, hogy a végzetek elsajátítsák a szükséges tartalmakat és képesek legyenek az egyes feladatok ellátására.

A szociológiai tudományok keretében a hallgatók megismerik a társadalom működésére vonatkozó legfontosabb elméleteket, a magyar társadalom történetére és fejlődésére vonatkozó jellemzőket, részletes információkat kapnak a szegénységre és a társadalmi kirekesztettségre vonatkozóan, illetve több tantárgy keretében (szociológia, pszichológia, jogi ismeretek) megismerik a családok működésének jellemzőit, funkcióit, diszfunkcióit.

A társadalmi kirekesztettség mélyebb megértését segítik az egészségtudományi kurzusok is. Ezekben belül a hallgatók megismerik a bioszférát, az ökológiai rendszerek működését, de

részletes információkat kapnak a hátrányos helyzet kialakulásáról, a magyar társadalom hátrányos helyzetű csoportjainak egészségügyi helyzetéről, problémáiról is. A népegészségtani kurzusok során a hallgatók képessé válnak a népegészségügyi szükségletek meghatározására, a népegészségügyi területén alkalmazott bizonyítottan hatékony programok összegyűjtésére és értékelésére.

A szociológiai tudományok keretében, több féléven keresztül sajátítják el a társadalomtudományi kutatások módszertanát, amely nagyban segíti azt, hogy a hallgatók képesek legyenek a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok feltárására.

A szociológiához szorosan kapcsolódva a társadalom és szociálpolitikai tudományág keretében a hallgatók megismerik a jóléti állam kialakulását és működését, részletes információkat kapnak a szociális ellátórendszerrel, ideértve az egyes szakpolitikákat is, úgymint lakáspolitikát, vagy nyugdíjpolitika, illetve megismerik többek között az egyes életkori-társadalmi csoportokra vonatkozó speciális ellátásokat, pl. a gyerekekre, illetve az idősekre vonatkozó ellátásokat, szolgáltatásokat. Ez a tudáseggyüttes segíti a végzetteket abban, hogy képesek legyenek olyan programok kialakítására, amellyel segíthetik a szociálpolitikai intézmény- és eszközrendszer fejlesztését és megújítását.

Az ellátórendszer, a szolgáltatások megismerése nem nélkülözheti a működésükre vonatkozó jogszabályok ismeretét, ezért az állam és jogtudományok körében, az alapismeretek mellett, a hallgatók részletes információkat kapnak az egyes jogszabályokról, amelyek felölelik a családjog, a munkajog, a társadalombiztosítási jog, a büntetőjog és kriminológia témaköreit, illetve a szociális ellátórendszerre vonatkozó szabályozást.

Az elméleti pszichológia tantárgyainak keretében a hallgatók megismerik a lélektan legfontosabb elméleteit, betekintést nyernek a szociálpszichológia világába, valamint részletesen megismerik a fejlődéslélektant, azaz a kisgyermekkor, a felnőttkor és az időskor legfontosabb jellemzőit, illetve az egyes életkorok jellemző krízishelyzeteit.

Mivel a szociális munkás munkaeszköze a saját személyisége, fontos, hogy megismerje a személyiségét, motivációit, értékvilágát. Mindezek ismerete különösen fontos az intraperszonális szinten történő segítségnyújtás folyamatában. Ezt segíti a szakmai készségfejlesztés, amely több tréninget foglal magába, és amelyek az önismeretre, a kommunikációra, szakmai identitásra fókuszálnak, illetve a konfliktuskezelési technikákra és konfliktusmenedzsmentre.

Az alkalmazott pszichológiai ismeretek körében a hallgatók megismerhetik a devianciát, a deviáns viselkedés legfontosabb jellemzőit, illetve betekintést nyernek a segítőkapsolat szereplőinek viszonyrendszerébe, megismerik működésének törvényszerűségeit, és a segítő munka alapvető eszközrendszereit. Elsajátítják a hatékony segítő munka technikáit, mint értő figyelem, beszélgetésvezetés, interjú technikák, tanácsadói készségek, tükrözési technikák.

Mindezek az ismeretek, illetve a tréningek segítenek abban, hogy a hallgatók megfelelő empátiával, problémamegoldó készséggel, holisztikus szemlélettel rendelkező szakemberré váljanak, akik képesek segíteni a szociális és mentális problémákkal küzdő embereknek.

A szociális munka elméletére és gyakorlatára vonatkozóan a hallgatók teljes körű ismeretre tesznek szert a képzés során. Megismerik a szociális munka elméleteit, hazai és nemzetközi

történetét, a szociális munkás és kliens kapcsolatának jellemzőit, annak etikai dilemmáit, illetve az egyes munkaformákat, az egyéni esetkezelést, a csoportos, és a közösségi munka jellemzőit és módszereit. Természetesen a képzés kiterjed az egyes társadalmi csoportokkal való foglalkozás jellemzőire is, úgymint fogyatékkal élők, munkanélküliek, kisebbségek.

Az elméleti tudás elmélyítését szolgálják a szociális munkára vonatkozó gyakorlatok, amelyek végig kísérik a képzés teljes időszakát, azaz mind a hét félévet, azzal a céllal, hogy a hallgatók a képzés első időszakában képessé váljanak a szociális munka végzéséhez szükséges alapképzésben szerzhető tudások, kompetenciák megalapozására, ezt követően elmélyítésére, és végül integrálására a szociális szolgáltatásokat nyújtó állami/önkormányzati, társadalmi szervezeteknél (egyház, non-profit szervezet) és magán intézményeknél töltött külső intézményi gyakorlatokon. A hallgatók megismerik a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, bekapcsolódnak a szolgáltatásokba, megtanulják a szociális munka módszereinek alkalmazását, saját élményű tapasztalatokat szereznek a terepmunkáról, a szociális munkához tartozó kompetenciákról.

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán kidolgozott tanterv egyik sajátossága, hogy a hallgatók a képzés utolsó féléveiben, a szociális munka kiemelten fontos területeiről is részletes ismereteket szerezhetnek, ún. specializációk formájában.* A tanterv három specializációt tartalmaz, amelyek közül a hallgatók érdeklődésük szerint választhatnak. Ezek: a család-és gyermekvédelem, a szociális munka idősekkel, illetve az egészségügyi szociális munka. A főbb (a specializációk elnevezéséből adódó) tudástartalmak mellett a specializációk során a hallgatók elmélyülhetnek különböző szakmai ismeretekben is, így pl. elsajátíthatják az iskolai szociális munkára, vagy a krónikus betegek és családjuk segítésére vonatkozó módszereket.

A hét félév során a hallgatók számos további ismeretre tehetnek szert, kötelezően választható, illetve szabadon választható tantárgyak keretében. Többek között megismerhetik az Európai Unió működését, vagy elsajátíthatják a projektmunka, a projekttervezés alapjait.

Felmerülhet a kérdés, a képzés mely elemei segítik a hallgatókat abban, hogy képesek legyenek az igen szerteágazó tudástartalmakat szintetizálni és integrálni? Egyértelműen ezt a célt szolgálják a gyakorlatok, különösen a hatodik félévben teljesítendő összefüggő szakmai gyakorlat, ami intézményen kívüli gyakorlat, és amelyet csak akkor lehet sikeresen teljesíteni, ha a hallgató ismeri és érti a szakmai területhez kapcsolódó pszichológiai, jogi, pedagógiai, egészségügyi, szociológiai tudományok szociális munkához tartozó fogalomkészletét, ismeri és érti a szociális munka szerepét, lényegét, funkcióit, komplexitását, multi, interdiszciplináris jellegét. Továbbá ismeri és képes értelmezni a szociális munkához kapcsolódó jogi területek szabályozását, különös tekintettel az emberi és gyermeki jogokra, a szociális és gyermekvédelmi jogi szabályozásra. Érti és átlátja a szociális munka jogi, társadalmi és ökológiai kontextusát, a szociális munkára vonatkozó közvitákat és jellemző, elterjedt véleményeket, a szociális munka alapvető elméleteit, modelljeit és folyamatait, valamint ismeri a szociális munka beavatkozásra, együttműködések kialakítására, a szociális problémák megelőzésére és kezelésére felhasználható módszereit, eljárásait.

* A képzési program elérhető az egyetem honlapján: <https://unideb.hu/kepzesi-programok-0>

Szintén az integrálást segíti az, hogy a képzés során a hallgatóknak szakdolgozatot kell írniuk, hiszen a szakdolgozat készítésének fő célja a megszerzett ismeretek szintetizálása, az adott kérdéskörben önálló, konstruktív véleményalkotás, valamint, hogy a hallgató az adott témakörben bizonyítsa a hazai és külföldi szakirodalmi tájékozottságát, elemző és értékelő képességét. További cél, hogy a hallgató bizonyítsa elméleti és módszertani felkészültségét az alapképzésben felvett tárgyakból.

A sokszínű és szerteágazó tudástartalom, a gyakorlatok, az ismeretek szintetizálását, integrálását segítő eszközök alapvetően azt a célt szolgálják, hogy a hallgatóból professzionális segítő szakember váljon, mivel a szociális munka során az egyének, családok, közösségek problémáinak megoldása csak komplex tudás, felkészültség és személet alapján lehet sikeres.

2. Szoboszlai Katalin: A duális képzésről általában, a képzés főbb jellemzői

A harmadik fejezet a duális képzéssel kapcsolatos legfontosabb információkat foglalja össze. A fejezetben kitérünk a duális képzés meghatározására, tisztázzuk, hogy mi a duális képzés és mi nem az. A duális képzésre jelentkezőknek és a duális képzésben tanuló hallgatóknak alapvető információkat adunk a duális képzés előnyeiről, a duális képzés szereplőinek együttműködéséről és kötelezettségeiről, illetve a képzésre való felkészülésről.

A Felsőfokú Duális Képzés Fehér Könyve a következőképpen határozza meg a duális képzés fogalmát: "Felsőfokú duális képzésnek az olyan felsőfokú tanulmányokat nevezzük, amelyek során a hallgatók képzését a felsőoktatási intézmény (jellemzően egy eleve gyakorlatorientált képzést nyújtó intézmény) egy partnerszervezettel közösen látja el. A partnerszervezetnél a hallgató specifikus szakmai tudásra, valamint munkavégzési gyakorlatra tesz szert, aminek köszönhetően a felsőfokú tanulmányai végeztével tapasztaltabb és képzettebb szakemberként léphet be a munkaerőpiacra – akár az adott partnerszervezet alkalmazásában." (Duális Képzési Tanács, 2019)

Duális képzési formában indítható szak a szociális munka alapszak. A duális képzés nappali tagozaton működik, ezért a képzésre feltételt nyert hallgatók nappali tagozaton kezdik meg tanulmányaikat. A hallgatók tanulmányi rendje egyetemi és gyakorlati szakaszokból épül fel. A hallgatók szociális munka alapszakon a hét féléves képzés első négy félévében főleg elméleti és szemináriumi órákat hallgatnak az egyetemen, a gyakorlati időszakok a szemeszterek utolsó heteiben kezdődnek és a következő szemeszter kezdetéig tartanak - beleértve a vizsgaidőszakot és a nyári hónapokat is - a gyakorlati az intézményekben. A hallgatók a képzés utolsó három félévében egyre kevesebb időt töltenek az egyetemen, mivel a gyakorlati órákat, a szakmai gyakorlatokat és a munkahelyi feladatokat a munkahelyükön, a gyakorlati intézményben teljesítik az év nagy részében.

A szociális munka alapszak orientációja a képzési és kimeneti követelmények alapján gyakorlatorientált, ami azt jelenti, hogy a hallgatók a képzés 60-70%-ában gyakorlathoz köthető tudásokat, készségeket, képességeket, attitűdöket tanulnak az egyetemen és a szociális munka intézményeiben. A „gyakorlatorientált” besorolás önmagában nem jelent duális képzést, mivel a szak akkreditációja nem tartalmazza azokat a speciális feltételeket, melyek a duális képzésre jellemzőek. Ilyen feltétel például az egyetem és a gyakorlati intézmény között létrejött együttműködési megállapodás duális képzésre, a hallgató munkaszerződésen alapuló munkavállalói státusza és bérezése a gyakorlati intézményben, a gyakorlati intézmények képzési programjai a hallgatók oktatására, illetve a mentorok tanulást segítő és tanulást támogató munkája a hallgatók mellett a gyakorlati intézményekben. Duális képzés indítására a Duális Képzési Tanács engedélyével rendelkező egyetemek szakjai és képzési programmal és regisztrációval rendelkező gyakorlati intézmények hivatottak.

A duális képzés fundamentumát az alapelvek jelentik, melyek a következők:

- 1) A duális képzés minőségéért elsődlegesen a DTK (Duális Képzési Tanács) és a felsőoktatási intézmény együttesen felelős.
- 2) A partnerszervezetnek vagy a belső duális képzési gyakorlólhelynek (a továbbiakban együttesen: duális képzési gyakorlólhely) meg kell felelnie a szakmai gyakorlólhelyekkel szemben előírt általános jogszabályi feltételeknek.
- 3) A duális képzési gyakorlólhelyek – a duális felsőfokú képzés minősítési követelményrendszere szerinti – szigorú minőségellenőrzése folyamatos.
- 4) A duális képzési gyakorlólhelynél a gyakorlati munka oktatásához szükséges technológiai kritériumok (gépek, eszközök, berendezések, segédanyagok) rendelkezésre állnak, melyek alkalmasak a hallgatók megfelelő kompetencia- és készségfejlesztésére.
- 5) A duális képzési gyakorlólhelyi mentorok erős elméleti és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, és képesek a hallgatók szakmai munkavégzési kultúra terén megvalósuló fejlődését támogatni.
- 6) A duális képzési gyakorlólhelynek rendelkeznie kell a gyakorlati képzésre vonatkozó, alkalmazható tudás elsajátítására alkalmas, a felsőoktatási intézménnyel egyeztetett képzési tervvel (Egyeztetett Duális Képzési Program, röviden: EDKP), amelyet alapvetően a felsőoktatási intézmény tantervére épít, és amely a tantervvel szoros tartalmi kapcsolatban áll. Ennek megfelelően az EDKP tartalmazza a következők mindegyikét:
 - a. elméleti ismeretek,
 - b. szakmaspecifikus gyakorlati feladatok,
 - c. önálló projekt munka,
 - d. a szaknak megfelelő releváns kompetencia- és készségfejlesztés.
- 7) A duális képzési gyakorlólhelynek a felsőoktatási intézménnyel egyeztetve ki kell dolgoznia a hallgató értékelésére vonatkozó kritériumokat.
- 8) A duális képzésben részt vevő hallgató az adott félév szorgalmi időszakát normál tanrend szerint végzi. Ezt követően vagy ezzel párhuzamosan vesz részt a duális képzési gyakorlólhelynél történő oktatásban és gyakorlati ismeretek elsajátításában, a tanrendet és az intézményi jelenlétet nem sértve.
- 9) A hallgató által a duális képzési gyakorlólhelynél eltöltött idő el kell, hogy érje a szorgalmi időszak napjainak legalább 75%-át. Ezt az arányt a teljes képzési időszakra vonatkozóan kell teljesíteni, azzal a megkötéssel, hogy minden – indokolt esetben kettő – elméleti szakaszt egy gyakorlati szakasznak kell követnie.
- 10) A hallgató a duális formában folytatott teljes alap- és mesterképzési időszak alatt, legkésőbb a 2. félévtől munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyba kerül a duális képzési gyakorlólhellyel.

11) A duális képzésben részt vevő hallgatót díjazás illeti meg egész évben, a duális formában folytatott teljes képzési időre vonatkozóan, melyet a fogadó duális képzési gyakorlóhely folyósít.

12) Az adott szak duális képzési formában történő indulását a felsőoktatási felvételi tájékoztató az egyes felsőoktatási intézmények által meghirdetett alap- és mesterképzéseknél egyértelműen jelzi. A jelentkezőnek az intézményi felvételi eljárással párhuzamosan, illetve – amennyiben erre nyílik lehetőség – a felvételi döntést követően, de legkésőbb a duális képzési tanulmányok megkezdéséig a duális képzési gyakorlóhelynél sikeresen kell teljesítenie egy kiválasztási eljárást. (Duális Képzési Tanács, 2019)

A fenti alapelvek a minőségi képzés garanciái, betartása minden szereplő kötelessége a duális képzésben.

A duális képzés minden szereplő számára előnyöket jelent. Ezek az előnyök kölcsönösek, minden szereplő érdekét szolgálják:

Egyetem

- Erősödő partnerszervezeti együttműködési háló
- Folyamatos képzésfejlesztés
- Oktatók szakmai fejlődése
- Hallgatók vonzása: a hallgatók munkajövedelmre és gyakorlati tapasztalatra tehetnek szert a tanulmányok ideje alatt

Gyakorlati intézmény

- Azonnal bevethető munkaerő
- Partnerszervezethez igazodó munkavállalók
- Felsőoktatási kapcsolatok elmélyülése
- Adókedvezmények
- Szakképzési hozzájárulás visszaigénylése

Hallgató

- Munkatapasztalat
- Rendszeres jövedelem a tanulmányok idején
- Szervezeti kultúra megismerése
- Teljes felsőoktatási élmény: a hallgató együtt tanul a nem duális képzésben résztvevő hallgatókkal az egyetemen, ösztöndíj és tanulmányi út programokon vehet részt

A kölcsönös előnyök a szereplők közötti együttműködéssel jönnek létre, ami nélkülözhetetlen a képzés működéséhez. A duális képzés a kölcsönös előnyök haszná mellett mindhárom szereplő részéről kötelezettségvállalással jár a képzés teljes idejében. A legfontosabb kötelezettségek a következők:

Egyetem

- Partnerszervezet azonosítása, együttműködés kialakítása
- Kapcsolattartás a partnerszervezettel
- Képzési tartalmak összehangolása
- Partnerszervezetek és hallgatók támogatása: a képzés koordinátora rendszeresen tájékoztat, támogatja az oktatást

Gyakorlati intézmény

- Partnerintézmény jóváhagyása a Duális Képzési Tanács által
- Hallgatói díjazás (munkabér) fizetése a képzés duális formában folytatott teljes ideje alatt
- Hallgató mentorálása, kapcsolattartó megnevezése
- DKT minőségbiztosítási eljárása: a képzési feltételek teljesülésének ellenőrzése

Hallgatók

- Jelentkezés. A duális képzésben való részvételhez a hallgatóknak a hagyományos képzésbe felvételizőkkel azonos módon kell jelentkezniük a felsőoktatási intézményekhez. Emellett ugyanakkor a partnerszervezeti kiválasztási folyamatban is részt kell venniük, amelynek menetét és követelményeit a partnerszervezetek maguk határozzák meg.
- Párhuzamos kötelezettségek. A hallgatóknak egyszerre kell megfelelniük tanulmányaik terén, illetve a gyakorlati helyszínen, amihez elhivatottság, szervezés és ehhez kapcsolódóan az idő megfelelő beosztása szükséges.
- Mintatanterv szerinti haladás. A duális képzési hallgatókkal szemben elvárás, hogy tantárgyaikat a mintatanterv által meghatározott félévben teljesítsék. A partnerszervezetek a jobb tanulmányi eredményt magasabb díjazással is jutalmazhatják.
- Megfelelő informáltság. A két terepen való helytállás megköveteli, hogy a hallgatók partnerszervezeti és intézményi oldalról is folyamatosan tájékozódjanak, figyelemmel kövessék az új információkat.

Forrás: Duális Képzési Tanács, 2019; saját szerkesztés

Hogyan készüljenek fel a szereplők a duális képzésre? Mindhárom szereplőnek fontos feladatai vannak a duális képzés előkészítésében, a felvételiben és a képzés minőségi működésében. Ezeket foglaljuk össze az alábbiakban:

Egyetem

- A duális képzés előkészítése.
- Partnerszervezet kiválasztása: együttműködés kialakítása
- Jóváhagyás: a szak duális képzési formában történő engedélyeztetése a DKT által
- Hallgatók megszólítása: a hallgatók elérése és tájékoztatása a duális képzésről, a gyakorlati intézményekről

Gyakorlati intézmény

- Információgyűjtés és döntés. A partnerszervezet felméri, hogy milyen munkakörökhöz kapcsolódhat duális képzés, együttműködési megállapodást köt az egyetemmel
- Felkészülés a duális képzésre: az egyetemmel közösen kidolgozza a duális képzési program tervet
- Jóváhagyás: a duális képzési program terv jóváhagyása és a minőségi követelményeknek való megfelelés a DKT által

Hallgatók

- Központi felvételi eljárás. A duális szakokra jelentkező hallgatóknak is részt kell venniük a központi felsőoktatási felvételi eljárásban. A felvi.hu-n tájékozódhatnak arról, milyen szakok indulnak duális képzési formában.
- Partnerszervezeti kiválasztási eljárás. A jelentkezőnek legkésőbb a központi felvételi eljárással egy időben fel kell vennie a kapcsolatot a partnerszervezettel vagy partnerszervezetekkel, részt kell venniük az ő kiválasztási eljárásukon is. A partnerszervezet az elérhetőségét, illetve a saját kiválasztási eljárását a honlapján teszi közzé. A partnerszervezeti kiválasztás minden esetben más, ugyanakkor jellemzően a középiskolai tanulmányokat, a hozzáállást, a logikai készséget és a kommunikációs készségeket vizsgálják (ez utóbbit adott esetben idegen nyelven is).
- Beiratkozás a felsőfokú intézménybe. Amennyiben a jelentkező a jelentkezés mindkét fázisát sikerrel vette (az intézménybe is felvették, illetve a partnerszervezethez is kiválasztották), beiratkozáskor jeleznie kell, hogy tanulmányait duális formában kívánja végezni.

Forrás: Duális Képzési Tanács, 2019; saját szerkesztés

Végezetül a duális képzés működésének folyamatát szemléltetjük a következő ábrán:



Forrás: Duális Képzési Tanács, 2019; saját szerkesztés

A duális képzésben tanuló hallgatók a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően teljesítik a képzést. Ez azt jelenti, hogy minden számonkérési és vizsgakövetelményt teljesítenek az egyetemen, szakdolgozatot készítenek, és komplex záróvizsgán védik meg szakdolgozatukat és adnak számot tudásukról. Az alapképzés megszerzéséhez a sikeres záróvizsga eredmény mellett egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Felhasznált irodalom

Felsőfokú Duális Képzés Fehér Könyve, Duális Képzési Tanács, 2019. Letöltési hely: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/felsooktatas/dualis_kepzes/Dualis_Kepzes_Feher_Konyve.pdf

18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról

3. Felsőoktatási intézmény (DE-EK) tájékoztatója

3.1 Duális képzés

Szoboszlai Katalin: A duális képzés szakai tájékoztatója

Szociális munka alapszak duális képzési formában történő működésére a felsőoktatási intézményeknek 2015-től van lehetősége hazánkban.

Duális képzés azokon a képzési területeken valósul meg, melyeket a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény nevesít. E törvény értelmében

„Duális képzés a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak - képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó - tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik” (Nft 108§ 1b.)

Duális képzés kizárólag a Magyar Akkreditációs Bizottság által akkreditált felsőoktatási intézményben és képzésben, és a Duális Képzési Tanács által minősített és az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett gyakorlati intézménynél történik.

A Debreceni Egyetemen az Egészségügyi Kar a szociális munka alapszak duális képzési formában történő működésére 2018-ban kapott engedélyt. A duális képzés két hallgatóval kezdődött el karunkon 2019. szeptemberben.

A szociális munka alapszak duális képzési formája az elméleti és a gyakorlati oktatás egymást kiegészítő, kölcsönös érdekeken és együttműködésen alapuló munkájával valósul meg. Az egyetem és a partnerintézmények kölcsönös érdeke a szakmára magas szinten felkészült szakemberek képzése, akik ismerik és értik a szociális problémákat, képesek a szociális munka eszközeit mozgósítani, módszereit felhasználni a szociális munkában. Az egyetemi oktató mellett lényeges szereplője az oktatásnak a partnerintézmény mentora a duális képzésben, az a szociális munkás, aki képzett, tapasztalt, gyakorlattal rendelkezik és szakmai munkájával elérte vezetői, munkatársai elismerését.

Partnerintézményeink elkötelezettek a munkavállalók magas színvonalú képzésében, amit a duális képzésben való részvételükkel, a hallgató munkavállalónak biztosított bérezéssel, egyéb juttatással és a mentor munkavállaló képzési feladatainak támogatásával juttatnak kifejezésre.

3.2 Partnerintézményeink a duális képzésben

Sorszám	Intézmény megnevezése
1.	Start Rehabilitációs és Nonprofit Kft Nyíregyháza
2.	Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgáltató Központ
3.	Magdaléneum Nyíregyháza
4.	Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központ
5.	Albert Schweitzer Református Szeretetotthon Budapest
6.	Katolikus Szeretetszolgálat Szent Erzsébet Otthona Ipolytölgyes
7.	Katolikus Szeretetszolgálat Szent Klára Idősek Otthona Jászberény
8.	Katolikus Szeretetszolgálat Zárda Kert Idősek Otthona Dabas
9.	Katolikus Szeretetszolgálat Szent Vince Otthon Csákvár
10.	Katolikus Szeretetszolgálat XXIII. János Otthon Máriaremete (Budapest)

Partnerintézményeink számát bővítjük azért, hogy a szociális munka minél több területét bekapcsoljuk a duális képzésbe. A gyakorlati intézményi kínálat bővítésével a hallgatók választási lehetőségét kívánjuk növelni.

A fejezet a továbbiakban részletesen ismerteti a képzéssel kapcsolatos tanulmányi és oktatási tudnivalókat.

4. Felvételi, beiskolázási és tanulmányi tudnivalók

Rajtmánné Zsadányi Maiann: A felvétellel és a beiskolázással kapcsolatos tudnivalók

A duális képzési formában induló szakokat a felvi.hu oldalon az „Egyetemek, főiskolák” menüpont alatt meghirdetett képzéseknél lábjegyzet jelöli. Amennyiben a jelentkező duális képzésben szeretné folytatni tanulmányait, akkor a felvételi eljárás során a duális lábjegyzettel rendelkező képzésekre kell jelentkeznie, továbbá a felsőoktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötött partnerszervezetek valamelyikénél sikeresen kell teljesítenie egy kiválasztási eljárást.

Duális képzéses hallgató csak úgy lehet valaki, ha a megfelelő pontszám elérésével bekerül valamelyik felsőoktatási intézménybe, egyúttal felvételt nyer egy olyan partnerszervezethez is, amely az adott képzésen együttműködik az intézménnyel.

4.3 A tanév beosztása*

A Debreceni Egyetem központi tanévnyitó ünnepsége	2020. szeptember 6. (vasárnap)
Regisztrációs időszak – I. félév	2020. augusztus 31 - szeptember 20.
Vizsgakurzusként felvett tantárgyak vizsgái	2020. augusztus 31 - szeptember 4.
I. (őszi) félévi szorgalmi időszak Első tanítási nap	2020. szeptember 7 - december 11. (14 hét) 2020. szeptember 7.
<i>Őszi félév - számonkérések</i>	2020. október 26 - október 30.
<i>Szakdolgozat leadása, záróvizsgára jelentkezés</i>	2020. november 15.
I. félévi vizsgaidőszak	2020. december 14 - 2021. január 29. (7 hét)
<i>Vizsgaidőszak az őszi félévben záróvizsgázó hallgatók számára</i>	2020. december 7 - 2021. január 15.
<i>Záróvizsga időszak</i>	2021. január 18-22.
<i>Oklevélatadás az őszi félévben végzett hallgatók számára</i>	2021.
Regisztrációs időszak – II. félév	2021. február 1-21.
Vizsgakurzusként felvett tantárgyak vizsgái	2021. február 8-12.
II. /tavaszi/ félévi szorgalmi időszak Első tanítási nap	2021. február 8 – május 21. (15 hét) 2021. február 8.
<i>Szakdolgozat leadása, záróvizsgára jelentkezés</i>	2021. április 15.
<i>Tavaszi félév - számonkérések</i>	2021. április 6-9.
II. félévi vizsgaidőszak	2021. május 24 - július 9. (7 hét)

* Az aktuális tanév rendje elérhető az egyetem honlapján: <https://unideb.hu/tanevbeosztas-202122-es-tanevben-0>

<i>Vizsgaidőszak a tavaszi félévben záróvizsgáló hallgatók számára</i>	2021. május 17 - június 4.
<i>Záróvizsga időszak</i>	2021. június 7-11.
Tanévzáró - diplomaosztó	2021.

4.4 A félév teljesítése, óralátogatás, követelmények teljesítése

Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg. A tantervben rögzítésre kerül előtanulmányi rend, azaz, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges.

A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el.

A követelményrendszer tartalmazza:

- a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét,
- a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórákon történő részvételt igazolja,
- vizsgával záruló tárgy esetén azt, hogy a tárgyhöz kapcsolódik-e olyan, párhuzamosan meghirdetett gyakorlat/szeminárium, amely teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele
- a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja
- az érdemjegy kialakításának módját,
- a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
- a tárgyhöz rendelt kreditet

A követelményrendszert írásban közölni kell a hallgatókkal.

Olyan tantárgyak esetén, amelyeknél a félévközi jegy/gyakorlati jegy megszerzésének előfeltétele a tanórákon történő részvétel, az oktató ezen előfeltétel teljesítését rögzíti az elektronikus tanulmányi rendszerben.

Amennyiben a tantárgyi program félévközi számonkérést ír elő, és ezen kötelezettségének a hallgató nem tesz eleget, a mulasztás pótlására még a szorgalmi időszakban az adott tanszék egy alkalommal lehetőséget biztosít. Abban az esetben, ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja a kötelezettségét teljesíteni, a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig újabb lehetőséget kell biztosítani számára a félévközi számonkérés pótlására.

Amennyiben egy vizsgával záruló tárgyhöz olyan, párhuzamosan meghirdetett szeminárium/gyakorlat/labor kapcsolódik, amelynek teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele, a hallgató nem jelentkezhet a vizsgára mindaddig, amíg a szemináriumot/gyakorlatot/labort nem

teljesítette. Ebben az esetben az elektronikus tanulmányi rendszerbe a "nem teljesítette" bejegyzés kerül.

A tantárgyak egymásra épüléséről a karok a szakok tantervében rendelkezhetnek. A karoknak biztosítaniuk kell, hogy az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább 5 %-áig a hallgató szabadon választható tárgyat vehessen fel, vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt.

A hallgató számára biztosítani kell egy olyan félévekre bontott mintatantervet, amely szerint haladva és azt teljesítve, pontosan a képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét.

4.5 A TADI működése, feladatai a duális képzéssel

Fő feladatai: beiratkozással kapcsolatos feladatok, felvételi eljárással kapcsolatos teendők, hallgatói ügyintézés, hallgatói előrehaladás vizsgálat, tanácsadás, tájékoztatás, üzenetküldés Neptun rendszeren keresztül, vizsgajelentkeztetés, átsorolás állami ösztöndíjas státuszról önköltséges státuszra és fordítva, szakdolgozatok átvétele, pénzügyek nyomon követése, pénzügyi tételek kiírása, záróvizsgával kapcsolatos adminisztráció, statisztikák előkészítése, hibajavítás a Neptun rendszerben, ösztöndíjak utalásának előkészítése, továbbá a fenti feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendők. Adatszolgáltatás a kar vezetői, illetve más egységei részére. Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató összeállítása. Kapcsolattartás a hallgatókkal, oktatókkal, oktatásszervezőkkel. A félévek indításához elengedhetetlen az érvényes tanrend, a féléves órarend és terembeosztás elkészítése. Ezeket a feladatokat minden évben az iroda munkatársai végzik. Nyílt napok és pályaorientációs napok szervezése, azokon való részvétel. Részt vesz a Hallgatói Önkormányzat munkájában, együttműködik a kollégium vezetésével, a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsággal.

2008-tól a Debreceni Egyetemen a NEPTUN nevű egységes hallgatói nyilvántartó rendszer került bevezetésre, mellyel nyilvántartja a hallgatók tanulmányaival, pénzügyeivel kapcsolatos adatokat.

A telefonon és e-mailben történő kapcsolattartáson kívül lehetőség van személyes ügyintézésre is a TADI-n.

A TADI munkatársai toborzási feladatai során népszerűsíti a duális képzést. Tájékoztatják a érdeklődőket a képzési forma előnyeiről és minden fontos tudnivalóról. Segítik a felvételizőt eligazodni a felsőoktatásban, valamint tanácsot adnak a munka melletti helyes időbeosztással kapcsolatban. Ellenőrzik beiratkozáskor a már meglévő munkaszerződéseket. Továbbá készséggel állnak a hallgatók rendelkezésére tanulmányi ügyekkel kapcsolatban felmerülő kérdések, illetve problémák esetén.

4.6 Hallgatói ösztöndíj

A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források az alábbi jogcímeneken használhatók fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére

- tanulmányi ösztöndíj,
- nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
- intézményi szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj,

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére

- rendszeres szociális ösztöndíj,
- rendkívüli szociális ösztöndíj,
- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
- a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- alaptámogatás,
- szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,

c) doktorandusz ösztöndíjra

egyéb, a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére.

4.7 Szakdolgozat készítés

A szakdolgozat elkészítésének részletes szabályait „A szakdolgozat elkészítésének általános rendje a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán” című szabályzat tartalmazza.

A szakdolgozat készítés fő célja a könyvtárhasználat, a modern irodalmazás módszereinek elsajátítása, a megszerzett ismeretek alapján szintetizálás, az adott kérdéskörben önálló, konstruktív véleményalkotás, valamint, hogy a hallgató az adott témakörben bizonyítsa a hazai és külföldi szakirodalmi tájékozottságát, elemző és értékelő készségét. További cél, hogy a hallgató bizonyítsa elméleti és módszertani felkészültségét az alap- és mesterképzésben, illetve szakirányú továbbképzésben felvett tárgyakból.

Követelmény, hogy a szakdolgozat témája valamely a szakon oktatott diszciplína aktuális problémakörét ölelje át. A szakdolgozati téma kimunkálása során fel kell használni a témával kapcsolatos legújabb hazai irodalmat és legalább egy összefoglaló külföldi közleményt, amennyiben a témának van nemzetközi irodalma.

A tanszékek minden évben március 15-ig, illetve október 15-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati témákat a Neptun rendszerben. Az értékelés szempontjait a TADI teszi közzé a kar honlapján. A hallgató az előzőeknek megfelelően alapképzésben, a hét féléves képzésben a IV. félév, a nyolc féléves képzésben az V. félév szorgalmi időszakának végéig a mesterképzésben részt vevő hallgató a II. félév szorgalmi időszakának kezdetéig, szakirányú továbbképzésben a szorgalmi időszak 7. hetének végéig köteles a témaválasztást igazoló – a konzulens és a tanszékvezető aláírásával ellátott – szakdolgozati témalapot leadni az illetékes tanszékhez/intézet kijelölt munkatársának. A szakdolgozat benyújtásának végső határideje november 15., illetve április 15. A szakdolgozatot 1 példányban bekötve és elektronikus formában kell elkészíteni és benyújtani. A szakdolgozat elektronikus pdf formátumú változatát a hallgató köteles feltölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA) a <http://dea.lib.unideb.hu/dea/handle/2437/85081> címre.

A szakdolgozatot a tanszékvezető által megbízott bíráló véleményezi, aki javaslatot tesz az érdemjegyre. A szakdolgozat védésre bocsátható, ha a bíráló legalább elégségesre értékelte a szakdolgozatot. Amennyiben a kijelölt bíráló elégtelenre értékelte a szakdolgozatot, a témát kiíró tanszék vezetője 3 munkanapon belül két újabb bírálót jelöl ki. Az újabb bírálatot az opponensek 3 napon belül elkészítik. Amennyiben az új bírálók közül legalább az egyik elégségesre értékelte a szakdolgozatot, a szakdolgozat védésre bocsátható; ha mindketten elégtelenre értékelik a dolgozatot, a hallgatónak a szakdolgozatot át kell dolgoznia vagy új szakdolgozati témát kell választania. A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat védését lebonyolító legalább 3 tagú bizottság – a bíráló vélemény és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve – állapítja meg.

4.8 Az oklevél kiadása

A sikeres záróvizsgát tett és nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkező hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet kiadni. Aki a nyelvvizsga bizonyítványt a záróvizsgát követően szerzi meg és mutatja be, annak a bemutatástól számított 30 napon belül kell az oklevelet kiadni.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát a szak követelményei határozzák meg.

Szociális munka alapszakon az oklevél minősítésének része a komplex záróvizsga eredménye, valamint a szociális munka gyakorlata VI. (mintatanterv szerinti intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat) tantárgy érdemjegye. Az oklevél minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (oklevél minősítése= a komplex záróvizsga értékelése + szociális munka gyakorlata VI. értékelés: 2)

4.9 Szoboszlai Katalin: A duális képzés zárása és utókövetése

A hallgató a képzést 3,5 év alatt (7 félév) teljesíti az egyetemen.

A duális képzés hallgatója eleget tesz a szociális munka alapszak képzési és kimeneti követelmények alapján készült mintatantervében foglaltaknak a diploma megszerzéséhez. A hallgató a képzési programnak megfelelően teljesíti a számonkéréseket, megszerzi az előírt krediteket az egyes félévekben és a képzés egészét tekintve. A hallgató szakdolgozatot készít tanulmányainak befejezéséhez és komplex záróvizsgán ad számot tudásáról, felkészültségéről a diploma megszerzéséhez. Az alapközzet megszerzéséhez a sikeres záróvizsga eredmény mellett egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A hallgató, mint munkavállaló értékelése minden gyakorlati szakasz végén megtörténik. A partnerintézmény saját vagy az egyetem által rendelkezésre bocsájtott értékelő lapon számjegyekkel és szövegesen is értékeli hallgató munkavállalója előrehaladását a munkavégzésben.

A hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik a sikeres záróvizsga után. A hallgató hallgatói munkaszerződésen alapuló munkavállalói jogviszonya ugyancsak megszűnik a sikeres

záróvizsgával. A hallgató, mint szociális munkás kereshet magának új munkalehetőséget a munkavállalásra, illetve munkáltatójánál megállapodás alapján kötött új munkaszerződéssel folytathatja a munkavégzést.

A duális képzésben végzett hallgatók pályájának követése céljából az egyetem után követést végez. Ezzel kapcsolatban időnként megkeressük volt hallgatóinkat és kérjük az együttműködésüket a felmérésben.

5. A hallgató tanulásának támogatása

Hüse Lajos-Balogh Erzsébet: A hallgató és tutor közös munkája

A duális képzésben évtizedes tapasztalatokkal bíró külföldi egyetemek jól körvonalazott és megalapozott pedagógiai és módszertani elvekkkel rendelkeznek, melyek bázisán alakítják ki és valósítják meg képzéseiket. Ez a képzési forma tanulás- és hallgatóorientált, így a duális képzést nem egyszerűen egy jelentősebb szakmai gyakorlatnak tekintik, hanem annál sokkal többnek: olyan tanulási folyamatnak, amelyben a tanulás támogatása különböző környezetekben megy végbe. Ez módot ad a tanítást, a kutatást és a tapasztalatot egyaránt középpontba helyező oktatási kultúra fejlesztésére. Ennek az oktatási kultúrának szerves része a hallgató fejlődését, kompetensen önálló munkáját támogató tutori és mentori szerepkör. Jelen fejezetben a hallgató és a tutor közös munkáját járjuk körbe

A gyakorlati munka célja

A tutor szervezetileg a képzőhelyhez tartozik, de a tevékenysége alapvetően a tudástranszfer elősegítése, a képzés és a mentoráló vállalat hatásának összehangolás. Derényi András (2016) szerint¹ a képzési és munkaszakaszok közötti összehangolásnak kölcsönösnek kell lennie: ha az egyetem elvárja a vállalatától, hogy megfeleljen a program elvárásainak, akkor az egyetemnek is meg kell adnia a lehetőséget a vállalatnak, hogy hasonlóan tegyen. Figyelembe kell venni, hogy a nagyvállalatoknak a felsőoktatástól eltérő működésmódja, céljai, várákozásai vannak. A vállalati munka tartalmáról és elvárt eredményeiről az egyetem és a vállalati partnerei megegyeznek, pontosítva, hogy miért akar részt venni a vállalat a képzésben és mit vár el a hallgatóktól. Ezt rendszeresen ellenőrzik, felülvizsgálják. Az egyeztetés kétszintű: a program szintjén vezetői kompetencia, a duális hallgató szintjén a hallgató, a tutor és a mentor kompetenciája.

Az egyetemi tutor minden vállalati képzési szakaszban (több alkalommal is) helyszíni látogatást tesz a vállalatnál. Alapvetően a vállalati mentor törekszik arra, hogy a kialakított tanulási célok teljesülését szorosan figyelemmel kísérje, és figyelembe vegye azt is, hogy a hallgató mit tanult az egyetemen, hogy a két fázis szorosan kapcsolódjon egymáshoz. Ennek fordított esete, ha az egyetem (az egyetemi oktató) bizonyosodik meg arról, hogy a vállalati szakasz tanulási céljait, elvárt tanulási eredményeit a hallgatók hogyan érték el, és az egyetemi képzési szakasz során

¹ Derényi András (2016): Kézikönyv a duális képzésről. Tempus Közalapítvány, Budapest.

figyelembe veszi azt. A vállalat törekszik arra, hogy az egyetemi szakaszban feldolgozott elméleti tananyaghoz illeszkedő gyakorlati feladatot adjon a hallgatónak a vállalati szakaszban, vagy olyan részlegre ossza be, ahol kapcsolódó feladatokkal találkozhat (Derényi, 2016).

Az összehangolásban a hallgatók fontos "híd" szerepet töltenek be, ők hozzák létre a kapcsolatot az egyetem és a vállalat között, és még ha nincsenek is tudatában ennek, sokszor ők teremtenek egyensúlyt az egyetem és a vállalat eltérő attitűdjei, elvárásai között. Egyedül a hallgató tanul mindkét világban, ezért az ő kompetencia-portfóliója nagyon hamar kiterjed az egyetemi oktató és a vállalati mentor kompetencia-portfóliójára is; erre tekintettel kell lenni a szükséges egyeztetési, ellenőrzési pontok meghatározásakor. A hallgatókat pedig érdemes felkészíteni erre a szerepre.

A célt támogató megoldás, ha a diplomadolgozatnak egyetemi és vállalati konzulense is van, és így a diplomamunka készítés folyamata a hallgatói képességfejlesztés egyetem és partnervállalatok közötti integrálásának és megosztásának legfontosabb elemévé válhat.

Szerepek

Ez a minőségileg új oktatási kultúra minőségileg új szerepeket is megkíván. Az alábbi általános szerepleírásokat a képző-vállalat lokális jellemzői alapján pontosítani, finomítani szükséges, majd ezeket a szerepmegfogalmazásokat a tutori tervben rögzíteni kell.

- **A hallgatói szerep.** A tanulásorientált nézőpont következménye, hogy a hallgató a végzettséghez vezető egyéni, önálló tanulási út teljes jogú folyamatulajdonosa. Egyirányú oktatása helyett előtérbe kerül az önvezérelt fejlődés, a szükségletek és a kölcsönös elvárások tisztázása.
- **Az egyetemi szerep.** A duális szemlélet teljesen más szerepet kíván az egyetemektől is. Nemcsak oktatniuk kell, de támogatni, coacholni is a hallgatókat. Ennek a szerepnek a betöltője a tutor.
- **A vállalati szerep.** A fejlesztő és befogadó munkakörnyezet mellett a hallgatók személyes fejlesztéseként kell kezelniük a vállalati képzési szakaszokat. Ennek legfontosabb szereplője a vállalati mentor.

Elvárások, szükségletek, célok, szabályok

A tanítási, tanulástámogatási folyamat képzési szakaszok és képző partnerek közötti összehangolása az egyik legnagyobb kihívás, még a duális képzést régóta művelő intézményeknél is. Esetünkben, mivel teljesen új képzésről beszélhetünk, amelynek semmiféle előzménye nem volt, a résztvevőknek pedig sajátélményű tapasztalatik nincsenek (a tanulmányutakon látottak ezzel nem ekvivalensek), különösen fontos a hallgatói, mentori és tutori szerepek rugalmas kezelése – szükség esetén átformálása. Szabályozók és merev keretek helyett „irányfényekre” van szükség, amelyhez a folyamat minden egyes szakaszában igazodhatnak a szereplők. Az egyik ilyen irányfény a szükségletek kölcsönös tisztázása. Álláspontunk szerint a tutori terv kardinális része az elvárások és szükségletek rögzítése,

még hozzá háromoldalúan (hallgató, tutor, mentor), hiszen csakis ez képes kifejezni a duális képzési forma lényegét.

A duális képzési forma teret ad annak, hogy a nagy rendszerekben megfogalmazott általános célokat és szabályokat finom hangoljuk, a speciális helyzetre, egyénre szabjuk. Amennyiben ezzel nem élünk, a tutori terv nem fogja betölteni a valódi szerepét.

Ezen a ponton hangsúlyozni kell, hogy a tutori terv nem bürokratikus dokumentum. Megtartó keret, amely a hallgató szakmai személyiségével együtt fejlődik, az együttműködés bővülő tapasztalataival folyamatosan változik. Azaz a tutori tervet rendszeresen felül kell vizsgálni, úgy a negatív, mint a pozitív tapasztalatokat figyelembe kell venni, és azokra reflektálni. Amennyiben a szereplők nem tudnak elszakadni a hazai kultúrában elterjedt büntető-kirovó szemlélettől, akkor természetesen ennek a felülvizsgálatnak sem lesz semmi értelme – az értelmét az adja, ha az eltérések, szuboptimális történések, netán hibák egy tanulási folyamat természetes részeként kerülnek feldolgozásra. Előfordulásuk természetesnek tekintendő, a felelősök keresése helyett a fejlődés lehetőségére koncentrálna komoly tapasztalatforrást jelentenek mindenféle helyzetben. A felülvizsgált tutori tervek megőrzendők (mint a visszakereshető tapasztalás forrásai), de mindig az aktuális tutori tervben foglaltaknak megfelelően értékeljük az aktuális időszak eseményeit, mérföldköveit, tapasztalatait.

A tutori terv hónapokra lebontható elemei

A hallgatók leterheltségének, feladatainak tervezése rendkívül fontos – ahogy az is, hogy ez ne a hallgató feje felett történjen, hanem az ő bevonásával. A tervezés során érdemes a teljes képzési ívet végig gondolni; ahogy abban a hallgató szemeszterről szemeszterre halad, fejlődik, mind kompetensebbé válik, úgy mélyedhet el mind jobban a munkajellegű tevékenységekben is, úgy lehet egyre önállóbb.

Az intézményi kultúra találkozása a szakmai kultúrával

Az interkulturális szituációk sajátos fajtája, amikor az egyén a társadalom alrendszerének intézményi kultúrájával találkozik, vagy azok között vándorol. Ennek legtipikusabb formája, amikor a diák a megfelelő bizonyítvány birtokában belép egy szakképzést adó intézménybe (középiskolába vagy a felsőoktatásba), ahol a szakmai szocializációja részeként elsajátít egyfajta kultúrát – például arról, hogy milyen a jó szociális munkás, hogyan kezeljen problémákat, mi a szerepe a kliensek életében stb. Majd ezt követően, immár képzett szakemberként állást talál egy olyan területen és intézményben, amelynek szintén sajátos kultúrája van, és amely inkább különbözik a képzőhely kultúrájától, semhogy hasonlítana rá. Ugyanez az élmény a duális rendszerben tanuló hallgatót másképpen éri: hamarabb, ugyanakkor lényegesen árnyaltabban, hiszen a tutori-mentori támogatást megélve a tudástranszfer révén ez a kulturális különbözőség számára sokkal inkább természetes lesz, sajátos mixtúrát alkot. Mindkettőben otthonosan fog mozogni, ahogy egy vegyes házasságban született gyerek egyszerre tanulja meg szülei két anyanyelvét.

Szabó Lajos (2014) alapos tanulmányában² rendszerszemléletű megközelítésben nyújt áttekintést a hazai szociális munka helyzetéről, elemezve a szakmai és intézményi kultúra, valamint az intézményi és társadalmi környezet szerepét ennek alakulásában. A tutorok és mentorok számára kifejezetten fontos elemzésében kiemeli, hogy a képzések során formálódó szakmai kultúra és a szociális ellátórendszer mindennapi gyakorlatát meghatározó intézményi kultúra között gyakran jelentős távolság tapasztalható. Ennek okait elemezve kiemeli a képzések elszakadását a gyakorlatot képviselő intézményektől, valamint a szociális munkának, mint professziónak bizonytalan megítélését és elégtelen szakmai érdekérvényesítését. Ez különösen megnehezíti az intézményközi együttműködést és egy korszerű interprofesszionális gyakorlat kialakítását.

Nem véletlen, hogy a képzésből a munka világába történő átmenet az egyik legjobban exponált területe a tutori-mentori tevékenységnek! A tutori terv megalkotásakor érdemes arra törekedni, hogy a képzőre és a munkaszervezetre konkrétan jellemző kulturális jegyeket, azok összehangolását is tudatosan megtervezzék. Ez nem egyszerű, de több éves duális gyakorlattal úgy a tutor, mint a mentor egyre jobban rálát majd erre az inter- és transzkulturális szituációra, és képessé válnak a hallgató képzési-szakmai kultúráját a „megőrizve meghaladni” gondolatának megfelelően kezelni.

6. Tudományos munka, tehetséggondozás

R. Fedor Anita: Tudományos tevékenységek, TDK

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán folyó tudományos munka elsősorban a kutatócsoportokban, a kutatólaboratóriumokban és a tudományos központokban összpontosul. Karunkon 9 kutatócsoport, 2 kutatólaboratórium és 2 tudományos központ működik, melyek fő célkitűzései az alábbiak szerint alakulnak:

6.1 Kutatócsoportok

- **Andorka Rudolf Társadalomtudományi Kutatócsoport**

A kutatócsoport általános célja a társadalmi jelenségek és összefüggések feltárása a fiatalabb, valamint az idősebb korosztályban. Jelenleg konkrét kutatási céljaik között szerepel a nyíregyházi fiatalok (városi és járási kör) körében végzett vizsgálatok elmélyítése, folytatása – párhuzamosan kapcsolódva az országos ifjúsági kutatásokhoz. További célja a csoportnak az európai, idősekre vonatkozó SHARE adatbázis magyar vonatkozású adat-részeinek elemzése; valamint általánosabb összefüggések feltárása az idősebb korosztály életminőségi viszonyaiban. Mindezeket túl a csoport nyitott a fenti kutatási területhez lazábban kapcsolódó tématerületek vizsgálatára is.

² Szabó Lajos (2014): A szakmai kultúra és az intézményi kultúra, valamint az intézményi és társadalmi környezet szerepe a szociális munkában. *Párbeszéd: szociálismunka-folyóirat* Vol. 1. No. 1-2.

- **Bordás István Egészségügyi Informatikai Kutatócsoport**

Az orvos-egészségügyi informatika az informatikai eszköztár szinte valamennyi elemét használja. A Bordás István kutatócsoport a következő két elemre koncentrált: Adatelemzési–adatfeldolgozási kutatási irány: A gyógyításhoz, illetve a kutatáshoz rendelkezésre álló adatokat mindenekelőtt elemezni, feldolgozni kell. Adatvédelmi–információbiztonsági kutatási irány: A rendelkezésre álló adatokat védeni kell illetéktelen hozzáféréstől, illetéktelen megváltoztatástól, sérüléstől stb., úgy azonban, hogy a gyógyító munkát ne hátráltassa.

- **Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Életminőség Kutatócsoport**

Céljaik között elsősorban a városi nagymintás tudományos kutatások szerepelnek. A kutatócsoport 2008 óta rendszeresen végez nagymintás adatfelvételt Nyíregyháza Megyei Jogú Város felnőtt lakossága körében. Eddig négy alkalommal került sor a panel jellegű adatfelvételre: 2008; 2010; 2012; 2015.

- **Interdiszciplináris Ápolás Kutatócsoport**

Célja az ápoló szakmával kapcsolatos tudományos kutatások. Jelenleg folyó vizsgálatok: Pályaválasztás, ápolói tanulmányok, ápolói munka, pályaelhagyás, migrációs szándék vizsgálata. A közösségi ápoló tevékenysége, élet és munkakörülményei, kompetenciáinak vizsgálata az alapellátásban, egészségtanácsadás - Magyarországon és nemzetközi kitekintésben.

- **Interdiszciplináris Gerontológia Kutatócsoport**

A csoporton belül szociológusok, szociális szakemberek, geriáterek és biogerontológiával foglalkozó szakemberek közösen vizsgálják demográfiai jelenségek, - mint pl. a társadalom elöregedése – szociális és orvosi kérdések, - mint pl. az idősgondozás vagy ápolás és az öregedés egyes biológiai folyamatainak és betegségeinek, - mint pl. genetikai változások vagy az Alzheimer kór – kialakulását és okait. A főbb kutatási területek: Az öregedés genetikai, génexpressziós és epigenetikai változásai; Az öregedéssel kapcsolatos betegségek vizsgálata; A táplálkozás, a fizikai aktivitás és a gondolkodásmód befolyása az öregedésre.

- **Komplementer és Alternatív Medicina Kutatócsoport**

A munkacsoport célja, hogy feltárja a komplementer és alternatív orvoslással kapcsolatos attitűdöt, az alternatív gyógymódokról való tudást és a komplementer medicina alkalmazását. További céljuk, hogy feltárják a hagyományos és az alternatív orvoslás közötti döntés mozgatórugóit, a mögöttes (feltehetően) meghúzó tényezőket. Távolabbi céljuk olyan standardizált mérőeszköz (kérdőív) kidolgozása, mely alkalmas a későbbiek során arra, hogy a mintavételből bejósolható legyen az alternatív vagy a hagyományos orvoslás választásának valószínűsége. Az egészségügyi és orvostanhallgatók körében végzett kutatások elvégzése után céljuk különböző betegcsoportokban is vizsgálatokat kezdeményezni.

- **Szociális Munka Kutatócsoport**

A kutatócsoport a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Szociális Munka Tanszék és Társadalomtudományi Tanszék oktatóiból alakult meg 2014-ben. A kutatóközpont tevékenységei: Szociális munka kutatása a tudományterület, az elmélet és a gyakorlat fejlődése érdekében; Interprofesszionális kutatások a szociális munka és más professziók közös kutatása; Szociális munka módszertan és kutatásmódszertan fejlesztése.

- **Társadalmi Felzárkózás és Munkaerőpiaci Folyamatok Kutatócsoport**

A kutatócsoport célja azoknak a folyamatoknak a vizsgálata, amelyek meghatározzák a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi és gazdasági szerepvállalását, képzési lehetőségeiket, igényeiket, és ezek munkaerőpiaci relevanciáját. A kutatócsoport vállalt célkitűzése, hogy segítse a karon tanuló hallgatókat - elsősorban a szakmai tanárképzés hallgatóit - egy új kutatási profil lehetőségével, valamint járuljon hozzá olyan kutatói attitűd kialakulásához, amely a TDK-hoz, és DETEP-hez kapcsolódó munkán túl/mellett a doktori képzésbe való belépést segítheti.

- **Védőnői Módszertani és Népegészségügyi Kutatócsoport**

Céljaik között védőnői módszertani és népegészségügyi témák tudományos vizsgálata, illetőleg ilyen vizsgálatokban való kollaboráció szerepel. Jelenleg folyó vizsgálatok: Védőnői méhnyakszűrés attitűd és időmérleg kutatás; Védőnői pályakövetés és pályaszocializáció (DE EK, ME EK, PTE ETK, STE ETK, SZTE ESZKK kutatási kollaboráció); A hátrányos helyzetű csoportok egészségi állapotának és egészségmagatartásának vizsgálata; Iskoláskorúak egészségmagatartásának vizsgálata Nyíregyháza városban.

6.2 Kutatólaboratóriumok

- **Molekuláris Gerontológiai Kutató Laboratórium**

A laboratórium célkitűzése az alap és alkalmazott kutatások az öregedési mechanizmusok feltárására. Vizsgálati célterületek: Az öregedés alapmechanizmusainak tisztázása; A táplálkozás hatása az öregedésre; Fizikai aktivitás befolyása az öregedési folyamatokra; Öregedéssel összefüggő betegségek mechanizmusainak felderítése; Szerek (gyógynövény, gyógyszer, stb.) által indukált eltérések az öregedési folyamatokban; Pszichoszomatikus tényezők szerepe és hatásmechanizmusa az öregedésben.

- **Csoportdinamikai és explorációtechnikai laboratórium**

A laboratórium célkitűzése, hogy megfelelő infrastrukturális háttér teremtsen meg pszichológiai, pedagógiai, és szociális tudományok területén folytatott kutatói és hallgatói vizsgálatokhoz. Vizsgálati célterületek: Csoportdinamikai tényezők vizsgálata; Pedagógiai folyamatok obszervációja; Diádikus és triádikus segítő helyzetek működésének vizsgálata.

6.3 Tudományos Központok

- **Gerontológiai Tudományos Koordinációs Központ**

Gerontológiai Tudományos Koordinációs Központ a Kar gerontológiai tudományos/kutatási tevékenységeit koordináló szervezeti egysége. Feladatai közé tartozik az információgyűjtés (a hazai gerontológiai publikációk összegyűjtése és megismertetése), a gerontológiai tárgyú konferenciák szervezése, a gerontológiai felnőttképzés bevezetése és megvalósítása, információcsere más tagszervezetekkel és külföldi partnerekkel, a hazai gerontológiai kutatások elősegítése, a hazai gerontológiai kutatások eredményeinek megismertetését szolgáló folyóirat kiadásának előkészítése.

- **Egészségsszociológiai Tudományos Koordinációs Központ**

Az Egészségsszociológiai Tudományos Koordinációs Központ a Kar egészségsszociológiai tudományos/kutatási tevékenységeit koordináló szervezeti egysége. Feladatai közé tartozik az információgyűjtés (a hazai egészségsszociológiai publikációk összegyűjtése és megismertetése, egészségsszociológiai tárgyú konferenciák szervezése), információcsere más tagszervezetekkel és külföldi partnerekkel, a hazai egészségsszociológiai kutatások elősegítése, a hazai egészségsszociológiai kutatások eredményeinek megismertetését szolgáló folyóiratokba történő publikálás.

A Kar gondozásában 3 folyóirat áll, amelyekben az oktatók, hallgatók és más külső szakemberek által írt cikkek és tanulmányok jelennek meg. Ezek az alábbiak:

- **Magyar Gerontológia folyóirat**

A folyóiratot 2009-ben alapította az Egészségügyi Kar, amely papírformátumban és elektronikusan is elérhető. A folyóirat célja, hogy fórumot nyújtson a hazai gerontológia minden ága képviselőjének. Ugyanúgy helyet kapnak a kísérletes-, és a biogerontológia eredményei, mint a geriátria és szociális gerontológia művelőinek írásai is, de a kapcsolódó társdiszciplínák képviselői is lehetőséget kapnak eredményeik ismertetésére.

- **Acta Medicinae et Sociologica**

A folyóiratot 2012-ben alapította az Egészségügyi Kar, amely elsődlegesen papírformátumban jelenik meg. A folyóirat az Egészségügyi Kar profiljához köthető egészségtudományi és társadalomtudományi témájú, valamint az ezekhez kapcsolható esetekben a társtudományok (pszichológia, szociálpolitika, jogtudomány, közgazdaságtudomány stb.) által elfogadott témákban, a tudományos kritériumoknak megfelelő, máshol még nem közölt tanulmányokat közöl magyar és angol nyelven.

- **Párbeszéd folyóirat**

Az online folyóiratot 2014-ben alapította a Kar. **Küldetése** a szociális munka értékeinek, az elméleti és a gyakorlati területek munkáinak, a kutatások eredményeinek közlése, diskurzusok folytatása, a lapban megjelent írások felhasználásának elősegítése a szakmai közönség és a szociális munka iránt érdeklődők számára.

Mindezek mellett figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra. Karunk működik a **Verzár Frigyes Szakkollégium**. A Szakkollégium 2013-ban 10 alapító taggal jött létre a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Kari Tanácsának a támogatásával. Célja, hogy a kar képzési profiljába illően magas szintű elméleti és gyakorlati tapasztalatszerzést biztosítson, előadások, kurzusok, konferenciák, szakmai kirándulások, kutatások által. A **Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programja (DETEP)** felkarolja a tehetséges hallgatókat. A program célja, hogy elősegítse a hallgatókban rejlő tehetség kibontakoztatását. A tehetséggondozás elsősorban a tanszékeken, illetve intézetekben történik, alapját a témavezető oktatók irányításával végzett hallgatói kutatómunka jelenti. Karunkon mindig nagy szerepet tulajdonítottunk a fejlődés és a tehetséggondozás szempontjából fontos **Tudományos Diákköri (TDK)** tevékenységnek. Intézményünkben a tudományos diákköri tevékenység már a főiskola megalakulásakor fontos volt, így már az indulás évében megszerveződött a kari Tudományos Diákköri Tanács. Tudományos Diákköri Tanács közel 30 éve koordinálja a hallgatók tudományos diákköri munkáját, kiemelt jelentőségűnek tartja a kutatómunka iránt érdeklődő, elkötelezett hallgatók felkészítését és támogatását. Rendezvényeinket több mint 15 éve a nemzetköziesedés jellemzi, ugyanis minden évben határon túli (pl. Nagyvárad, Marosvásárhely, Ungvár, Kolozsvár) hallgatók is bemutatják munkájukat.

Minden évben megrendezzük a **Magyar Tudomány Ünnepe** alkalmából szervezett nemzetközi konferenciánkat az MTA DAB Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szakbizottságának Egészségtudományi és Gerontológia munkabizottságával. Fontos kari eseményként tartjuk számon a szintén minden évben megszervezésre kerülő **Gerontológia konferenciát**, s a minden harmadik évben általunk megrendezett **Nyíregyházi Doktorandusz konferenciát**. Ezen konferenciákon saját hallgatóink és oktatóink is lehetőséget kapnak tudományos munkájuk bemutatására. Minden évben részt veszünk a hagyományos megrendezett **Kutatók Éjszakája** országos programon, továbbá **kutatótáborok** szervezésével igyekszünk a hallgatókat aktív részesévé tenni a tudományos munkának.

A Magyar Tudományos Akadémia Szociológiai Tudományos **Bizottságának Szociális Munka Albizottsága** 2017-ben jött létre, melynek alapító tagjai, elnöke és titkára karunk oktatói-kutatói közül kerültek ki. Az albizottság egyéb más feladatai mellett ajánlást készít a szociális munka kutatásának javasolt témaköreire és módszereire a kezdő (tudományos diákköri tevékenység, doktori iskolák hallgatói) és már gyakorló kutatók számára.

6.4 Huszti Éva: Tehetséggondozás, Szakkollégiumi munka lehetősége

A szakkollégium a hazai tehetséggondozási rendszer eleme, sajátos jogintézmény, öntevékeny egyesülés a magyar nyelvű felsőoktatás rendszerében. Az akkreditált intézmények legfontosabb alapelveit az 1990-es években fektették le a Szakkollégiumi Chartában.

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Karon működő Verzár Frigyes Szakkollégium 2010-ben jött létre és azóta folyamatosan működik. Szakkollégiumunk tagja a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa Szakkollégiumi Albizottságnak, így szervesen kapcsolódik az egyetem eseményeihez, programjaihoz.

A Verzár Frigyes Szakkollégium célja egy olyan szakmai közösség építése és fenntartása, amely a közösség, társadalmi érzékenység és szakmaiság elvén alapuló tehetségazonosítás, tehetséggondozás mellett magas szintű, minőségi szakmai képzést is nyújtson a hallgatóknak. Ennek érdekében a Szakkollégium felkutatja a tehetséges hallgatókat mind a graduális, mind a posztgraduális illetve a duális képzésekben is.

Fontosnak tartjuk, hogy magunkhoz vonzzuk azokat az alap-, duális vagy mesterképzésben résztvevő hallgatókat, akik a kötelező ismereteken túl magasabb tudásra törekcszenek és lehetőségeket biztosítunk képességeik kifejlesztéséhez és ezáltal sokoldalú, társadalmi problémák iránt nyitott értelmiségivé váljanak.

Célkitűzésünk között szerepel, hogy a Kar képzési profiljába illően magas szintű elméleti és gyakorlati tapasztalatszerzést biztosítsunk, előadások, kurzusok, konferenciák, szakmai kirándulások, kutatások által.

A Szakkollégium tagjai szakmai tudásuk, közéleti szerepvállalás révén, a munkaerőpiacon kamatoztatni tudják készségeiket, képességeiket, jártaságaikat; sokoldalú társadalmi problémák iránt nyitott, ezeket kezelni akaró és tudó értelmiségi elit kinevelése.

Mindezek mellett a Szakkollégium egyik legfontosabb célja, hogy hozzájáruljon a Kar tehetséges hallgatói közötti - későbbi, szakmai életben gyümölcsöztethető - személyes kapcsolatok kiépítéséhez a Kar korábban már végzett hallgatóinak és szakkollégistáinak bevonásával, a velük való rendszeres kapcsolattartással.

A Szakkollégium működése az alapszabály és a szervezeti és működési szabályzat szerint működik. Ezek alapján a Szakkollégium legfőbb testületei: Szakkollégiumi Igazgatóság, Tudományos Tanács, Szakkollégiumi Önkormányzat.

A Szakkollégium tagja lehet a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara bármely nappali és levelező tagozatos hallgatója, aki a felvételi eljárás során megfelelően képzettnek, rátermettnek és elhivatottnak bizonyul és azonosulni tud a Szakkollégium céljaival. A Szakkollégium tagjává válhat tehát a kar bármely nappali és levelező tagozatos, alap-, duális, mester és szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatója. Általában egy sikeresen teljesített szemeszter után lehet pályázni szakkollégiumi tagságra. Elvárás, hogy a szakkollégiumba jelentkező hallgatónak a

szakátlagot meghaladó tanulmányi átlaga legyen és ezt tartsa is meg, illetve lehetőség szerint javítsa.

A felvételi eljárás a jelentkezési lapok véleményezéséből és szóbeli elbeszélgetésből áll. A Felvételi Bizottság megfelelő pontrendszer szerint értékeli a jelentkezők elért eredményét.

A Szakkollégiumban végzett tudományos munkát minden hallgató esetében választott tutor segíti. A Szakkollégiumban végzett tudományos tevékenység becsatornázható a Tudományos Diákköri munkába illetve a Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjába (DETEP).

A tutori rendszer mellett a szakkollégisták tudományos érdeklődésének megfelelő szakmai műhelyek, tréningek szerveződhetnek. A szakkollégium támogat minden közös kutatásra irányuló törekvést és más szakmai, tudományos csoporttal való együttműködést.

A tudományos tevékenységek szervezése mellett a Szakkollégium hallgatói számára szakmai és kulturális programokat, tanulmányutakat is szervezhet. A programok általános költségeit a Szakkollégium fizeti, illetve pályázati forrásokból fedezi az aktuális lehetőségekhez képest.

A Verzár Frigyes Szakkollégium a Kar végzős szakkollégista hallgatói számára kiemelkedő tanulmányi eredménye és magas szintű tudományos munkája és/vagy kiemelkedő közösségi és közéleti tevékenysége elismeréseképpen oktatói vagy hallgatói előterjesztés alapján díjat adományozhat. A díjat a diplomaosztó ünnepség keretében a dékán adja át.

Szakkollégiumi tagságáról, tevékenységéről minden hallgató „Emléklap”-ot kap a diplomaosztó ünnepségen.

7. Hallgatói folyamatok

Rajtmánné Zsadányi Mariann: Felvételi és beiratkozás

7.1. Felvételi folyamat: jelentkezés a felsőoktatási intézménybe

- Az elektronikus felvételi használatához minden jelentkezőnek regisztrálnia kell a felvi.hu-n.
- A regisztráció során meg kell adni egy felhasználónevet, egy jelszót, valamint egy e-mail címet.
- Bejelentkezés után az E-felvételi menüpontból érhető el a jelentkezési felület. Az E-felvételekre történő első kattintáskor a jelentkezőnek el kell fogadnia a felhasználási feltételeket, amelyek pontosan rögzítik az E-felvételekhez kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket.
- Az E-felvételi felületére történő első belépéskor a rendszer automatikusan elküldi a regisztrációkor megadott e-mail címre az egyedi biztonsági kódot, amely az E-felvételekben történő belépéshez szükséges, valamint kioszt egy felvételi azonosító számot.
- A személyes adatok rögzítése.

- Jelentkezési helyek kiválasztása (intézmény, szak, képzési szint, munkarend, finanszírozási forma).
- Jelentkezési sorrend kialakítása.
- Középiskolai, érettségi eredmények, valamint többletpontok rögzítése.
- A jelentkezéshez, pontszámításhoz szükséges dokumentumok feltöltése.
- Kiegészítő eljárási díj megfizetése, amennyiben háromnál több jelentkezési helyet jelölt meg a jelentkező.

Július végén kerülnek kihirdetésre a ponthatárok és a felvételi eredmények. A besorolási döntésről szóló határozat kiküldésre kerül az E-felvételiben, majd a felsőoktatási intézmény megküldi a felvételi határozatot. Amennyiben a jelentkező nem ért egyet a felvételi eredménnyel, úgy lehetősége van jogorvoslati kérelmet benyújtani.

A partnerintézmények felvételi eljárása a gyakorlati intézményeknél kerültek kifejtésre.

7.2. Beiratkozás a felsőoktatási intézménybe

Az egyetemre történő felvételt követően az intézmény által megjelölt időpontban a hallgató köteles beiratkozni. Ez történhet személyesen, vagy meghatalmazott által. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek csak a beiratkozott hallgatót illetik meg. Aki nem iratkozik be, elveszi jogosultságát a képzésben.

Beiratkozásakor a hallgató köteles személyes okmányokkal igazolni magát, valamint bemutatni az eredeti bizonyítványait, nyelvvizsgáját, és minden olyan dokumentumot, amelyet a felsőoktatási felvételi eljárás során benyújtott.

3.

Mellékletek

A duális képzéshez tartozó iratminták

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

duális képzés szakmai gyakorlatának biztosításáról

egyrésről:

a Debreceni Egyetem

.....**Kar**

.....**(cím)**

Székhely: **4032 Debrecen, Egyetem tér 1.**

Intézményi azonosítója: **FI 17198**

Adószám: **15329750-4-09**

Statisztikai számjel: **15329750-8542-312-09**

Törzskönyvi nyilvántartási szám: **329750**

AHT egyedi azonosítószám: **230209**

Számlavezető pénzügyintézet: **Magyar**

Államkincstár

Bankszámlaszám: **10034002-00282871-**

00000000

Képviselő: **Prof. Dr. Szilvássy Zoltán**

rektor,

az RH/...../20.....

iktatószámú meghatalmazás

alapján dékán

másrésről:

.....

.....

Székhely:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Statisztikai számjel:

Nyilvántartási szám:

Elérhetőség:

Számlavezető pénzügyintézet:

.....

Bankszámlaszám:

.....

Képviselő:

.....

- továbbiakban: Egyetem -

- továbbiakban: Szakmai gyakorlóhely -

– továbbiakban együttesen: Felek – között a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

Együttműködési megállapodás tárgya, célja

1. Felek közötti együttműködési megállapodás tárgya az Egyetem duális képzésében részt vevő hallgatók gyakorlati képzésének a biztosítása.

2. Felek nyilatkoznak, hogy jelen együttműködési megállapodás az EFOP-3.5.1-16-2017-00007 számú Duális képzések fejlesztése a Debreceni Egyetemen (DDE) című projekt keretében került aláírásra.
3. A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése. Szakmai gyakorlólé hely e cél megvalósítására az Egyetem hallgatói számára gyakorlati képzést szervez. A gyakorlati képzés célja továbbá, hogy az Egyetem a Szakmai gyakorlólé hely szervezet szakember utánpótlását segítse.
4. Felek rögzítik, hogy az Egyetem alapképzési és mesterképzési szakán folyó gyakorlatorientált duális jellegű képzése keretében a hallgatók az 1-3. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében külső gyakorlólé helyen szakmai gyakorlaton vesznek részt.
5. Jelen együttműködési megállapodás aláírásával Felek vállalják, hogy a Duális Képzési Tanács alapelveiben rögzítetteknek megfelelő tartalommal közösen elkészítik a képzéshez tartozó képzési tervet, az ún. Egyeztetett Duális Képzési Programot (a továbbiakban: Egyeztetett Duális Képzési Program), továbbá megszervezik és lebonyolítják a képzés elméleti és szakmai gyakorlati részét, illetve saját költségükön biztosítják a feladatukhoz kapcsolódó tárgyi és személyi feltételeket.
6. Szakmai gyakorlólé hely vállalja, hogy jelen együttműködési megállapodás keretében egyidejűleg maximálisan az alábbi létszámú hallgatót fogadja szakmai gyakorlatra, a Szakmai gyakorlólé hely kiválasztási eljárását követően:

Szak	fő
..... alapképzési szak – Debrecen – magyar nyelv	
..... mesterképzési szak – Debrecen – magyar nyelv	

Jelentkezés, a hallgatók kiválasztása

7. Felek megállapodnak abban, hogy Szakmai gyakorlólé hely a képzés megkezdésének évében előzetes jelentkezést hirdet mindazok számára, akik a jelen együttműködési megállapodás

szerinti duális képzésben részt kívánnak venni. A felhívás közzétételi helye a Szakmai gyakorlóhely saját honlapja, melyet az Egyetem honlapjáról közvetlenül is elérhetővé kell tenni.

8. A felhívásnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a) a Szakmai gyakorlóhely nevét, székhelyét,
 - b) a duális képzéssel érintett szakterület rövid bemutatását,
 - c) a jelentkezés módját és határidejét,
 - d) felvehető hallgatók létszámát.
9. Szakmai gyakorlóhely hozzájárul ahhoz, hogy az Egyetem – tekintettel jelen megállapodás megkötésére – a jelentkezők rendelkezésére bocsássa a Szakmai gyakorlóhely jelen megállapodásban rögzített kapcsolattartójának elérhetőségét abból a célból, hogy a hallgatók benyújthassák jelentkezésüket a Szakmai gyakorlóhelyhez.
10. A Szakmai gyakorlóhely a jelentkezőkkel, az előzetesen megadott elektronikus elérhetőségen keresztül, ennek hiányában postai úton közli a kiválasztás időpontját. A kiválasztás során a jelentkező gyakorlati jártassága, szakmai érdeklődése, szakma iránti elkötelezettsége, nyelvtudása mérhető fel.
11. A hallgatók kiválasztásáról a Szakmai gyakorlóhely egyéni szempontjai alapján önállóan dönt. A Szakmai gyakorlóhely a kiválasztási eljárás befejezését követő 15 napon belül, legkésőbb felsőoktatási felvételi eljárásban a jelentkezési sorrend módosításának határidejéig a lakóhelyre küldött írásbeli értesítésben közli a jelentkezővel, hogy kiválasztotta-e azon személyek közé, akik a sikeres felvételt, beiratkozást és egyetemi átsorolást követően részt vehetnek a duális képzésben. A Szakmai gyakorlóhely a kiválasztásra vonatkozó döntését nem köteles indokolni.
12. A Szakmai gyakorlóhelynek a kiválasztási eljárás eredményét az Egyetem részére legkésőbb a döntés meghozatalát követő 15 napon belül meg kell küldenie. Döntését a kiválasztás során vizsgált kritériumokhoz rendeltén indoklással kell alátámasztania.
13. Az Egyetem köteles a felvételt nyert és a Szakmai gyakorlóhelyre jelentkezett hallgatók névsorát a felvételi döntést követő 1 (azaz egy) héten belül írásban megküldeni a Szakmai gyakorlóhelynek.
14. Felek tudomásul veszik, hogy a 12. pont, illetve a 13. pont szerinti adatközléshez a jelentkezőtől a Szakmai gyakorlóhely hozzájáruló nyilatkozatot köteles beszerezni, a jelentkező személyes adatok kezeléséről történő egyidejű, írásbeli tájékoztatását követően.

A vonatkozó Adatvédelmi Jogszabályok (a GDPR 13. és 14. cikke) alapján készített tájékoztatást a Szakmai gyakorlóhely a közös adatkezelésre, a saját adatkezelésére, valamint az Egyetem adatkezelésének vonatkozásában egyaránt köteles megtenni a 26.1. pontban részletezettek szerint.

15. Szakmai gyakorlóhely kötelezettséget vállal arra, hogy a sikeres felvételt, beiratkozást és egyetemi átsorolást követően, a jelen együttműködési megállapodás szerinti Egyeztetett Duális Képzési Program alapján részt vesz a kiválasztott személy duális képzésében.

Az együttműködési megállapodás hatálya

16. A Felek az együttműködési megállapodást határozatlan időtartamra, az adott tanév szeptemberében, illetve az adott tanév februárjában induló alap-, illetve mesterképzésekre kötik. Az együttműködési megállapodásban foglaltak a Szakmai gyakorlóhelyet legkorábban a-én kezdődő alap/mesterképzés első évfolyamának teljes, négy/hét féléves képzésére kötelezik.

17. Az együttműködési megállapodás az azt később aláíró Fél általi aláírásának napján lép hatályba.

A gyakorlati képzésre vonatkozó alapadatok, időtartama, helyszíne

18. A gyakorlati képzésen az alábbi alap és mesterszakok azon hallgatói vesznek részt, akiket a Szakmai gyakorlóhely az 7-15. pont szerint kiválasztott, és akiket az Egyetem – kérelmükre – a duális képzésre átsorolt. Amennyiben a Szakmai gyakorlóhely által kiválasztott személy bármely okból kifolyólag nem tud részt venni a gyakorlati képzésben, úgy a Szakmai gyakorlóhely jogosult – de nem köteles – a helyére más hallgatót kiválasztani.

A képzés(ek): alapképzési szak állami ösztöndíjas/önköltséges
A képzés munkarendje:	nappali
A gyakorlat teljes időtartama:	7 félév
A Szakmai gyakorlóhely helyszíne:	
A Szakmai gyakorlóhely részlege:	

A szakmai gyakorlólóhely web oldala:	
A képzés(ek): mesterképzési szak állami ösztöndíjas/önköltséges
A képzés munkarendje:	nappali
A gyakorlat teljes időtartama:	4 félév
A Szakmai gyakorlólóhely helyszíne:	
A Szakmai gyakorlólóhely részlege:	
A szakmai gyakorlólóhely web oldala:	

19. A gyakorlati képzés az egyes tanévek teljes folyamán valósul meg. Felek az aktuális félév kezdetét, végét és beosztását – így a szakmai gyakorlat pontos idejét – január, illetve augusztus hónapban egyeztetik egymással.

A Szakmai gyakorlólóhely kötelezettségei

20. A Szakmai gyakorlólóhely képviselői az együttműködési megállapodás aláírásával kijelentik, hogy a Szakmai gyakorlólóhely megfelel az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontjában és a Korm. rendelet 4. § 5. pontjában meghatározott előírásoknak.

21. Szakmai gyakorlólóhely kötelezettségei a gyakorlati képzés megszervezésével kapcsolatban:

- a) köteles a hallgatót az Egyetemmel közösen kidolgozott Egyeztetett Duális Képzési Program szerint, és annak megfelelő szakterületeken foglalkoztatni,
- b) köteles a szakmai gyakorlat végzéséhez a megfelelő gyakorlati munkahelyet, eszközt, egyéni védőfelszerelést (védőruha) és tisztálkodási eszközt biztosítani; köteles továbbá a munkavédelmi előírások szerinti munkavédelmi oktatást megtartani, és a szükséges felelősségbiztosítást megkötni,
- c) köteles a hallgatóval az Nftv. 44. §-a alapján a hallgatói munkaszerződés kötni a Korm. rendelet
18. §-a szerinti tartalommal, melynek meg kell felelnie a hallgatók foglalkoztatására vonatkozó mindenkor hatályos jogi előírásoknak, de különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, az Nftv. 44. §-ában, és a Korm. rendelet. 17. § és 18. §-ában foglaltaknak,
- d) köteles a hallgató részére a képzés teljes időtartamára legalább a hatályos Nftv-ben meghatározott hallgatói munkadíjat megfizetni, melynek pontos összegét a hallgatóval kötött hallgatói munkaszerződés tartalmazza; a Szakmai gyakorlólóhely a

jelen pont szerinti díjazást sem az Egyetemre, sem a hallgatóra, sem más személyekre nem háríthatja át,

Szakmai gyakorlóhely, amennyiben lehetősége engedi, a hallgatót megillető díjazást a képzésben töltött idővel arányosan oly módon emeli, hogy az utolsó negyedévben elérje a képzésben megszerezhető mesterfokozattal és szakképzettséggel a Szakmai gyakorlóhelyen pályakezdő munkavállalóként elérhető munkabért.

A fentiekén túl a Szakmai gyakorlóhely biztosítja a hallgató részére:

- az orvosi vizsgálatot,
 - útiköltség térítést, vagy utaztatást, amennyiben a szakmai gyakorlat nem a hallgatóval megkötött hallgatói munkaszerződésben meghatározott telephelyen folyik;
 - tisztálkodási eszközöket és helyiséget,
 - ideiglenes belépőkártyát, melyet a hallgató kizárólag a szakmai gyakorlati napokon használhat.
 - munkaruhát és védőeszközt.
- e) köteles a szakmai gyakorlati tevékenységgel kapcsolatos felügyeletet, irányítást biztosítani,
- f) köteles a Felek által előzetesen meghatározott jelenléti és képzési dokumentációt vezetni, továbbá a hallgató által elsajátított szakmai tudást és kompetenciát a Felek által előzetesen meghatározott formában és tartalmi elvárással írásban értékelni,
- g) köteles a hallgató részéről tapasztalt mulasztást, szabálytalanságot az Egyetemnek jelenteni,
- h) köteles a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátni,
- i) köteles az Egyetemet haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben a Szakmai gyakorlóhely adataiban változás következik be,
- j) köteles a hallgatót mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól azokra a napokra, amelyeken a vizsgakötelezettségének tesz eleget az Egyetemen, feltéve, hogy a vizsga időpontját a hallgató legalább egy héttel korábban közölte a szakmai felügyeletét és irányítását ellátó személlyel. A Szakmai gyakorlóhely – mérlegelésétől függően – a vizsganapokon túlmenően is adhat mentesítést a munkavégzési kötelezettség alól, a vizsgára való eredményes felkészülés érdekében,
- k) a Szakmai gyakorlóhely kijelenti, hogy
- a hallgató által, a szakmai gyakorlat keretében létrehozott termék, produktum és egyéb munkával elérhető eredmény a Szakmai gyakorlóhely tulajdonát, illetve jogosultságát képezi;
 - a szakmai gyakorlatra történő felvétel véglegesítéséről üzem-egészségügyi és pályaaalkalmassági vizsgálat alapján dönt. A szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatónak munkaalkalmassági vizsgálaton és biztonságtechnikai vizsgán kell részt vennie. A biztonságtechnikai vizsgát és az üzem-egészségügyi vizsgálatot évente meg kell ismételni. A sikertelen biztonságtechnikai vizsgát

tevő egy alkalommal pótvizsgát tehet, amennyiben a hallgató nem tudja sikeresen letenni a szükséges biztonságtechnikai vizsgát vagy nem felel meg az üzem-egészségügyi vizsgálaton, úgy a Szakmai gyakorlóhely jogosult megtagadni a hallgató fogadását és azonnali hatállyal felmondani a vele megkötött hallgatói munkaszerződést. A biztonságtechnikai vizsgákra felkészítést a Szakmai gyakorlóhely oktatója végzi.

1) A Szakmai gyakorlóhely szakmai gyakorlati felelősének:

neve:

beosztása:

telefonszáma:

e-mail címe

A Szakmai gyakorlóhely vállalati kapcsolattartójának:

neve:

beosztása:

telefonszáma:

e-mail címe

Az Egyetem kötelezettségei

22. Az Egyetem felelős a hallgató teljes képzéséért és az annak részét képező szakmai gyakorlatért, továbbá az Egyeztetett Duális Képzési Program közös elkészítéséért a Szakmai gyakorlóhellyel.

Az Egyetem kötelezettségei a gyakorlati képzés megszervezésével kapcsolatban:

- a) a szakmai gyakorlathoz szükséges adatokat, információkat Szakmai gyakorlóhely rendelkezésére bocsátja,
- b) gondoskodik a szakmai gyakorlat Szakmai gyakorlóhellyel történő megszervezéséről,
- c) Szakmai gyakorlóhellyel együttműködik a szakmai gyakorlatos hallgatók kiválasztásában,
- d) végzi a hallgatók tanulmányi és módszertani irányítását,
- e) intézkedik a gyakorlati képzés során felmerülő problémák megoldásában,
- f) szakmai (belső) konzulenszt jelöl ki és nevét közli Szakmai gyakorlóhellyel,

- g) hallgató részére a mindenkori vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező juttatásokat biztosít,
- h) a gyakorlat vezetőjével írásban ismerteti a képzési célnak megfelelő szakmai munka egyetemi elvárásait,
- i) a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a Szakmai gyakorlólhely értékelése alapján értékeli a gyakorlati kompetenciákat,
- j) minden félév után megküldi a szakmai gyakorlaton lévő hallgatók vizsgaeredményét Szakmai gyakorlólhelynek,
- k) haladéktalanul értesíti a Szakmai gyakorlólhelyet a hallgató hallgatói jogviszonyának a szakmai gyakorlati idő közben bekövetkező megszűnéséről és szüneteléséről,
- l) amennyiben a Szakmai gyakorlólhely nyilvántartott adataiban változás következik be, az Oktatási Hivatalnál 60 napon belül kezdeményezi a nyilvántartott adatok módosítását, továbbá, ha jelen együttműködési megállapodás megszűnik, azt bejelenti az Oktatási Hivatalhoz,
- m) ha a Szakmai gyakorlólhelyet törlik az országos gazdasági kamara nyilvántartásából, az Egyetem a tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenti ezt a körülményt az Oktatási Hivatalhoz és kezdeményezi a Szakmai gyakorlólhely törlését a szakmai gyakorlólhelyek nyilvántartásából,
- n) az Egyetem részéről a kapcsolattartó:
 - neve:
 - beosztása:
 - telefonszáma:
 - e-mail címe

A Hallgató kötelezettségei

- 23.** A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatók kötelesek az Egyetem hallgatókra vonatkozó szabályzataiban, különösen a tanulmányi- és vizsgaszabályzatban, valamint az Egyeztetett Duális Képzési Programban előírtak betartására és teljesítésére, így különösen a gyakorlati képzésen való részvételre, az ott kapott feladatok elvégzésére.

Adatkezelésre, közös adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

- 24.** A személyes adatok megfelelő szintű védelmének rögzítése érdekében és az Általános Adatvédelmi Rendeletnek (az Európai Parlament és A Tanács (EU) 2016/679 Rendelete, a továbbiakban: „GDPR”) és a mindenkor hatályos nemzeti adatvédelmi jogszabályi előírásoknak, így az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek (a továbbiakban együttesen: „Adatvédelmi Jogszabályok”) való megfelelés érdekében a jelen fejezet

tartalmazza a Szakmai gyakorlólhely és az Egyetem tekintetében egyaránt irányadó, a személyes adatok gyűjtésére és kezelésére vonatkozó feltételeket.

A jelen megállapodás megkötése és teljesítése céljából az Egyetem és a Szakmai gyakorlólhely személyes adatokat kezel, kizárólag a rá vonatkozó adatvédelmi szabályzat vagy Adatvédelmi Jogszabályokban meghatározott, illetőleg azzal összefüggésben álló cél érdekében.

A Felek kijelentik, hogy a szükséges tapasztalattal, tudással és erőforrásokkal rendelkeznek a vonatkozó adatvédelmi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében, ideértve az adatbiztonsági feltételeknek való megfelelést is.

Az együttműködési megállapodás teljesítése során a Felek által kezelt személyes adatok vonatkozásában mindkét fél önállóan, valamint a közös eljárás során egyaránt adatkezelőnek minősül (önálló és közös adatkezelés).

Amennyiben valamely fél önállóan jár el adatkezelőként, az adatkezelésre vonatkozóan saját adatkezelési szabályzata szerint jár el.

A 24-30. pontok rögzítik a Felek közös adatkezelőként kezelt személyes adatokkal kapcsolatos felelősségét és feladatait a GDPR 26. cikkének való megfelelés érdekében. A 24-30. pontok által szabályozott adatkezelési műveletek leírását (pl. az adatkezelés tárgya, adatkezelés természete és célja, a személyes adatok köre és az érintettek kategóriái) a jelen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

- 25.** A Felek rögzítik, hogy az 1. mellékletben meghatározott adatkezelési műveletek céljairól és módjáról közösen határoznak, közös adatkezelőnek minősülnek.

Az Egyetem és a Szakmai gyakorlólhely az Adatvédelmi Jogszabályok alapján fennálló adatkezelőre vonatkozó kötelezettségeiket teljesítik. Kifejezetten köteles mindkét fél írásbeli nyilvántartást vezetni a 24-30. pontok alapján végzett adatkezelési műveletekről, a GDPR 30. cikke alapján. Az 1. sz. mellékletben meghatározott adatkezelési műveletek tekintetében a Felek a kötelezettségek teljesítésére vonatkozó felelősséget megoszthatják, vagy valamely félhez telepíthetik, kivéve, ha az adott kötelezettséget uniós vagy tagállami jog szabályozza.

Az 1. sz. mellékletben meghatározott adatok kezelése során egyik fél sem jogosult úgy eljárni, amely a másik felet a 24-30. pontok és az érintett másik fél adatvédelmi szabályzatának körén túl tenné felelőssé.

Az 1. sz. mellékletben meghatározott adatkezelési tevékenység tekintetében az adatvédelmi szabályzatok és a 24-30. pontok közötti eltérés esetében a 24-30. pontok (ideértve az 1. mellékletet is) irányadóak.

Mindkét fél köteles a másikat értesíteni, ha a GDPR-ban meghatározott kötelezettségen túli kötelezettségeket állapít meg a vonatkozó magyar jog.

26. A Felek adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeinek meghatározása

26.1. Tájékoztatás

A megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Felek megállapodnak abban, hogy az 1. számú mellékletben meghatározott adatkezelési műveletek tárgyát, célját és jellegét tekintetbe véve kötelesek egymás részére megadni az ott meghatározott adatokat (1. számú melléklet 2.2. pontja), továbbá elérhetővé teszik az érintettek számára a másik fél adatait és a másik fél adatvédelmi szabályzatára való hivatkozást.

A Felek megállapítják, hogy e megállapodás lényegi elemeit (GDPR 26. (2) cikk) az 1. számú melléklet foglalja össze.

A jelentkezési eljárás során a Szakmai gyakorlólhely köteles a jelentkezőt a közös adatkezelésről tájékoztatni jelen megállapodás 1. számú mellékletének átadásával. A Szakmai gyakorlólhely a jelentkezőtől köteles beszerezni a 2. számú mellékletben foglalt hozzájáruló nyilatkozatot.

Az Egyetem és a Szakmai gyakorlólhely egyaránt köteles kapcsolattartóit, valamint szakmai gyakorlati felelőseit a közös adatkezelésről tájékoztatni jelen megállapodás 1. számú mellékletének átadásával.

Felek tudomásul veszik, hogy valamennyi, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatást dokumentált módon kell megtenni.

Mindkét fél köteles a másik fél részére kérésre átadni azt az információt, amely a 24-30. pontok alapján fennálló kötelezettségeknek való megfelelést igazolja.

26.2 Közös kapcsolattartó

A Felek az Egyetem mindenkori Adatvédelmi Tisztviselőjét nevezik meg, mint az 1. sz. mellékletben meghatározott érintettektől érkező kérdések és az 1. sz. mellékletben meghatározott adatkezelésre vonatkozó, harmadik személyektől érkező kérdések megválaszolására kizárólagosan jogosult személyt. Akár az érintettől, akár harmadik személytől érkező kérdés megválaszolása előtt az Adatvédelmi Tisztviselő köteles egyeztetni a Szakmai gyakorlólhely által kijelölt kapcsolattartóval.

26.3 Érintetti igények kezelésében való együttműködés

Az Egyetem köteles az érintettek joggyakorlását teljesíteni. Amennyiben az Egyetem a Szakmai gyakorlólhely bevonása nélkül nem tudja teljesíteni az érintett kérelmének megfelelő tájékoztatás nyújtását, a Szakmai gyakorlólhely az Egyetem számára a szükséges mértékben segítséget ad ahhoz, hogy az Egyetem a kért információt megadhassa. Ha az igény közvetlenül a Szakmai gyakorlólhelyhez érkezik, az Egyetem köteles megadni a Szakmai gyakorlólhely számára a kérés Szakmai gyakorlólhely általi továbbítását követő 15 (tizenöt) napon belül a vonatkozó személyes adatokat és információkat, és a Szakmai gyakorlólhely számára a szükséges segítséget nyújtja, hogy

a Szakmai gyakorlólhely a vonatkozó Adatvédelmi Jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit teljesíteni tudja.

26.4 Tájékoztatás helyesbítésről, törlésről, adatkezelés korlátozásáról, a hozzájárulás visszavonásáról

Mindkét fél köteles a másik Felet tájékoztatni, ha valamely személyes adatot az Adatvédelmi Jogszabályok szerint helyesbítettek, vagy azt a fél törölte, vagy azzal kapcsolatban az adatkezelést korlátozták, olyan mértékben, ahogyan azt az Adatvédelmi Jogszabályok előírják. Mindkét fél köteles a másik felet értesíteni, ha az érintett az adatkezelési hozzájárulást visszavonta. Mindkét fél kötelezettséget vállal arra, hogy nyilvántartásában haladéktalanul átvezeti az érintettek döntéseit. Jelen 26.4 pont a megállapodás bármely okból történő megszűnését követően is érvényes.

26.5 Személyzet, munkavállalók

Mindkét fél megfelelő szerződéses, illetőleg írásbeli kötelezettséget vállaltat a személyes adatokhoz hozzáférő saját alkalmazottaival, ügynökeivel vagy alvállalkozóival, ideértve a titoktartási, adatvédelmi és adatbiztonsági kötelezettségeket egyaránt.

A 29. pont szerint mindkét fél felelős saját alkalmazottai, ügynökei vagy alvállalkozói által a 24-30. pontok teljesítésével kapcsolatosan a másik félnek okozott károkért.

26.6 Adatfeldolgozók

A Szakmai gyakorlólhely felhatalmazza az Egyetemet arra, hogy az 1. sz. mellékletben megnevezett célok érdekében adatfeldolgozót és/vagy más önálló vagy az Egyetemmel közös adatkezelőt bízson meg. Az Egyetem ezekkel az adatfeldolgozókkal és adatkezelőkkel köteles szerződést kötni, és a szükséges utasításokat részükre a Felek érdekében meghatározni.

Az Egyetem felhatalmazza a Szakmai gyakorlólhelyet arra, hogy az 1. sz. mellékletben megnevezett célok érdekében adatfeldolgozót és/vagy más önálló vagy a Szakmai gyakorlólhellyel közös adatkezelőt bízson meg. A Szakmai gyakorlólhely ezekkel az adatfeldolgozókkal és adatkezelőkkel köteles szerződést kötni, és a szükséges utasításokat részükre mindkét adatkezelő érdekében meghatározni.

A jelen megállapodásra figyelemmel, az adatfeldolgozást, adatkezelést kezdeményező fél felelős az adatfeldolgozóval és/vagy másik adatkezelővel, közös adatkezelővel fennálló jogviszony gondozásáért, és azért, hogy a GDPR 28. cikke alapján adatfeldolgozási szerződést, közös adatkezelés esetén a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelési szerződést kössön, kivéve, ha a Felek az adott adatfeldolgozás, adatkezelés engedélyezésekor másként állapodtak meg.

Harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetekhez történő adattovábbítás során a Felek betartják a GDPR 44-49. cikkeiben foglalt követelményeket.

26.7 Adatbiztonsági intézkedések

Mindkét fél megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az általa kezelt személyes adatokat véletlen vagy jogellenes megsemmisülés, elvesztés, módosítás, jogosulatlan közzététel, hozzáférés vagy adatkezelés ellen védje.

26.8 Adatvédelmi incidensek

Mindkét fél tájékoztatja a másik felet az 1. sz. mellékletben meghatározott olyan, a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisüléséhez, elvesztéséhez, módosításához, közzétételéhez, azokhoz való hozzáféréshez vagy adatkezeléséhez vezető valamennyi adatvédelmi incidensről, az arról történő tudomásszerzését követően haladéktalanul, de legkésőbb huszonnégy (24) órán belül, amelyet a másik fél vagy annak adatfeldolgozója továbbított, tárolt vagy egyebekben kezelt.

Ezen információ alapján a Felek haladéktalanul közösen meghatározzák, hogy melyik fél fogja lefolytatni az adatvédelmi incidens-értesítést. Ezen kijelölt fél elkészíti és benyújtja az Adatvédelmi Jogszabályok által meghatározott tájékoztatást a felügyelő hatóságnak és az érintettnek, ahogyan az adott ügyben szükséges, haladéktalanul, de legkésőbb az azt követő 72 órán belül, hogy bármelyik fél tudomást szerzett az incidensről.

27. Együttműködés

A Felek együttműködnek egymással a 24-30. pontok teljesítése érdekében, és kifejezetten értesítik egymást amennyiben bármelyik fél tudomást szerez

- (i) arról, hogy a bíróság a személyes adatok átadását írta elő, hacsak nincs ellentétes jogszabályi tilalom,
- (ii) az illetékes adatvédelmi felügyelet (pl. a NAIH) valamilyen kéréséről, ilyen irányú megkereséséről vagy auditjáról.

A Felek kötelesek együttműködni az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatos kötelezettségeik teljesítésében is, ahogyan a GDPR 35. cikke előírja, és az előzetes konzultáció körében, a GDPR 36. cikke alapján, amennyiben az a 24-30. pontok alapján történő adatkezelést érinti, a szükséges és rendelkezésre álló információ másik fél részére történő megadásával.

Az illetékes adatvédelmi hatóság ilyen irányú megkeresése, kérése vagy vizsgálata esetén, a fél a másik féltől a 24-30. pontok alapján végzett összes adatkezelési műveletre vonatkozó nyilvántartásának másolatát kérheti, a GDPR 30. cikke alapján, amelyet a nyilvántartást kapó fél közzétesz.

28. Felelősség

A megállapodás keretében a Felek kifejezetten rögzítik, hogy mindegyik fél felelősséggel tartozik a másik félnek okozott közvetlen kárért, úgy mint közvetlen veszteség, közvetlen anyagi vagy nem anyagi kár, illetve a 24-30. pontok alatt vállalt kötelezettségek megszegése a szerződésszegő fél által. Egyik fél sem tartozik felelősséggel a 24-30. pontok teljesítésével esetlegesen közvetlenül összefüggő következményes vagy közvetett kárért vagy veszteségért.

Amennyiben valamely harmadik fél (nem kizárólagosan ideértve a bíróságokat vagy közigazgatási hatóságokat) közvetlenül vagy képviselő útján csak a Felek egyike ellen nyújt be igényt vagy követelést, illetőleg vizsgálatot vagy eljárást (a továbbiakban: Igény) kezdeményez, a Felek kötelesek az alábbiak szerint eljárni:

- A 24-30. pontok szerinti adatkezelési művelettel kapcsolatban benyújtott Igény alperese (Értesítő Fél) köteles írásban tájékoztatni a másik Felet (Értesített Fél) az Igény alapjául szolgáló cselekményről vagy eseményről, megadva az Igényben benyújtott igény pontos vagy becsült összegét (ha az összeg ismert vagy az ilyen becsléssel meghatározható), és megküldve az igény alapjául szolgáló dokumentumokat – amennyiben van ilyen -, amelyek lehetővé teszik a veszteség létezésének megállapítását (Igény Értesítés). Az Értesítő Fél köteles az Értesített Fél részére az Igény Értesítést haladéktalanul, de legkésőbb tíz (10) napon belül megküldeni azt követően, hogy tudomást szerez az Igény alapjául szolgáló eseményről, tényről vagy körülményről.
- Az Értesített Fél közvetlenül vagy az általa saját költségén megbízott tanácsadó útján részt vehet az ilyen Keresettel kapcsolatos jogi védelemben vagy a vita rendezésében. Ha az Értesített Fél a részvétel mellett dönt, erről öt (5) napon belül értesíteni köteles az Értesítő Felet. Amennyiben az Értesített Fél él azon jogával, hogy a Keresettel kapcsolatos jogi védelemben vagy a vita rendezésében részt vegyen, vagy azt másra bízza, akkor a Felek kötelesek ebbéli tevékenységüket összehangolni, és egyik fél sem rendezheti az ügyet vagy köthet megállapodást a Keresettel kapcsolatban a másik fél előzetes hozzájárulása nélkül. Függetlenül attól, hogy az Értesített Fél részt vesz-e bármilyen Keresettel kapcsolatos jogi védelemben vagy tárgyalásban, illetve az ügy rendezésében, egyik fél sem tartozik semmilyen kártérítési kötelezettséggel olyan megállapodásért, rendezésért, fellebbezésről való lemondásért vagy egyéb jogorvoslati lehetőségért, amelyhez előzetesen írásban nem járult hozzá. Az ilyen hozzájárulás azonban csak kellően megalapozott esetekben tagadható meg. Ettől függetlenül az Értesítő Félnak jogában áll az Értesített Felet, a mindenkor hatályos magyar polgári eljárásjog rendelkezéseinek megfelelően, annak keretei között, az eljárásban való közreműködésre kényszeríteni.

- Amennyiben a fellebbezésben illetékes bíróság károkozást állapít meg vagy az illetékes közigazgatási hatóság szankciót alkalmaz, a Felek kötelesek jóhiszeműen meghatározni, azon összegrészt, amelyet a másik fél az elmarasztalt félnek köteles megtéríteni. Az elmarasztalt fél köteles a másik félnek bármilyen természetű közvetlen kárt megtéríteni, függetlenül attól, hogy az a 24-30. pontok szerinti adatkezelési műveletek eredményeként vagy a megállapodás alapján fennálló kötelezettségeinek elmulasztása vagy megszegése miatt következett be, továbbá köteles megtéríteni az azzal kapcsolatos ésszerű ügyvédi költségeket a bíróság által becsült felelőssége szerint, figyelemmel a 24-30. pontokban a Felek által meghatározott kötelezettségek megosztására, valamint a jelen pont első bekezdésében a Felek által meghatározott szerződéses kötelezettség alapelvét figyelembe véve. Amennyiben a Felek a megtérítés összegéről tizenöt (15) napon belül nem tudnak megállapodni, a vitát a jelen megállapodásban rögzített vitarendezési eljárásnak megfelelően kell kezelni. Az egyértelműség kedvéért, ez az eljárás nem korlátozza a Feleknek az érintettek felé fennálló felelősségét, hanem annak egyértelművé tételére szolgál, hogy mindegyik fél kizárólagos és a törvény által megengedett mértékben felelős a 24-30. pontok alapján végzett adatkezelési műveletekért, és csak azokért a károkért felel, amelyek a 24-30. pontok szerinti kötelezettségeinek elmulasztásából vagy megszegéséből keletkeztek.

29. Az adatkezelés időtartama

A személyes adatokat az Egyetem és a Szakmai gyakorlóhely a rá vonatkozó jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesüléséig kezelik. A 24-30. pontok szerinti adatkezelés esetében az adatkezelés időtartama az Egyetem és a Szakmai gyakorlóhely esetében eltérhet.

30. Az adatkezelésre vonatkozó vegyes rendelkezések

Az értesítések, tájékoztatások és információk a 24-30. pontok alapján a 21. 1. pontban, illetve a 22. n. pontban meghatározott elérhetőségekre küldendőek. A 24-30.pontok és a Felek közötti bármilyen egyéb szerződés rendelkezései közötti ellentmondás esetében a 24-30.pontok rendelkezései az irányadók a Felek adatkezelési kötelezettségeire. Ha kétség merül fel a tekintetben, hogy a más megállapodás rendelkezései a Felek adatkezelési kötelezettségeire vonatkoznak-e, a 24-30.pontok az irányadók.

Az együttműködési megállapodás megszűnésére, felmondására vonatkozó rendelkezések

31. Jelen megállapodás megszűnik:

- a) bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével,
- b) Felek közös megegyezésével,
- c) rendes felmondással,
- d) azonnali hatályú rendkívüli felmondással,
- e) ha annak tárgya megszűnik,
- f) a Szakmai gyakorlóhelyet az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából,

- g) a Szakmai gyakorlóhely megszűnik, vagy végelszámolás, csőd-, felszámolási eljárás alá kerül.

32. Azonnali hatályú rendkívüli felmondásra ad okot:

- a) ha valamelyik fél a szerződésben vállalt, illetve jogszabály szerinti kötelezettségét a másik fél írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti,
- b) a másik fél sérelmére súlyosan jogsértő, jelentős mértékű anyagi vagy erkölcsi károsodást okozó magatartást tanúsít,
- c) ha a hallgatói munkaszerződés nem tartalmazza a 21. pont c) alpontjában felsorolt jogszabályhelyek által megkívánt tartalmi elemeket, vagy azoktól a hallgató hátrányára eltér.

Az azonnali hatályú felmondást írásban, indokolással ellátva kell közölni a másik féllel. Azonnali hatályú felmondás esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti igények érvényesíthetők a felmondásra okot adó másik féllel szemben.

33. Bármelyik Fél jogosult jelen együttműködési megállapodást a másik Félhez intézett egyoldalú írásbeli, ajánlott és tértivevényes postai küldeményként megküldött nyilatkozatával 30 (azaz harminc) napos felmondási idővel, a tanév végére indokolás nélkül felmondani (rendes felmondás).

34. A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodás bármelyik Fél általi felmondása esetén a Feleknek biztosítaniuk kell, hogy a Szakmai gyakorlóhely és a hallgatók között érvényben lévő hallgatói munkaszerződésben foglaltak a jelen együttműködési megállapodásban foglaltak szerint teljesüljenek a képzés befejezéséig.

Vegyes és Záró rendelkezések

35. Felek kölcsönösen és folyamatosan tájékoztatják egymást a duális képzésben részt vevő hallgató munkájának értékeléséről, így különösen a tanulmányi előrehaladásáról, a gyakorlati ismeretekben szerzett jártasságáról és a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséről. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen pont szerinti adatközléshez az Egyetem a hallgatót egyrészt tájékoztatja a közös adatkezelésről (jelen megállapodás 1. számú mellékletének átadásával), másrészt köteles beszerezni az együttműködési megállapodás 3. számú mellékletében foglalt hozzájáruló nyilatkozatot.

36. Az Egyetem jogosult arra, hogy a gyakorlati képzést a Szakmai gyakorlóhelyen személyesen ellenőrizze. Személyes ellenőrzésre jogosult a 22. pont n) alpontjában nevezett személy, valamint a szak képzéséért felelős vezető. Az ellenőrzés időpontjáról és az ellenőrző személyről az Egyetem előzőleg elektronikus levélben és telefonon értesíti a Szakmai gyakorlóhely szakmai felelősét.

37. Felek tudomásul veszik, hogy a szakmai gyakorlat időtartama alatt a hallgatói jogviszonyból folyó jogok és kötelezettségek változatlanok. A Szakmai gyakorlólóhelynél történő foglalkoztatás a hallgató tanulmányainak részét képezik, és az Nftv. rendelkezései szerint a gyakorlat sikeres és maradéktalan teljesítése a hallgató(k) záróvizsgára bocsátásának feltételét képezi.
38. A Felek tudomásul veszik, hogy az együttműködési megállapodást az Oktatási Hivatal nyilvántartásba veszi, továbbá annak módosítását az Egyetem az Oktatási Hivatalnak köteles bejelenteni.
39. A Felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni az együttműködési megállapodásban rögzített adataiknak a változásáról.
40. Amennyiben az együttműködési megállapodás egyes rendelkezései érvényüket veszítik vagy végrehajtásuk lehetetlenné válik, az a többi rendelkezés érvényességét nem érinti. A Felek kötelezik magukat, hogy az érvénytelenné vált rendelkezéseket az eredeti szándéknak legjobban megfelelő feltételekkel helyettesítik.
41. Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodás csak írásban, csak mindkét Fél közös akaratával módosítható vagy egészíthető ki.
42. Felek kijelentik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek. Az együttműködési megállapodás bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik Fél már nem minősül átlátható szervezetnek.
43. Szakmai gyakorlólóhely kijelenti, hogy a mindenkor hatályos jogszabályok alapján megalapított és jogszerűen működő szervezet. Szakmai gyakorlólóhely teljes polgári jogi és büntetőjogi felelőssége tudatában úgy nyilatkozik, hogy rendelkezik a jelen együttműködési megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazásokkal.
44. A Felek kölcsönösen kötelezik magukat, hogy harmadik személlyel szemben megőriznek minden, az együttműködési megállapodás teljesítése során általuk összegyűjtött, átadott vagy más módon tudomásukra jutott adatot, ismeretanyagot, tényt, információt, dokumentációt. Az együttműködési megállapodás hatálya alatt tudomásukra jutott információt, különösen, de nem kizárólagosan üzleti titkot, harmadik, jelen együttműködési megállapodásban nem részes féllel csak a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával közölhetik. A titoktartási kötelezettség az együttműködési megállapodás megszűnését követően is fennáll.
45. A Felek kölcsönösen hozzájárulnak ahhoz, hogy az együttműködési megállapodás hatálya alatt egymás nevét, nyilvántartásban szereplő adatait és logóját a duális képzés népszerűsítése érdekében elektronikus és nyomtatott tájékoztató felületeiken (pl. weboldal) és anyagaikban (pl. szórólapok) használhatják.

46. Az együttműködési megállapodásban nem rendezett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Szakmai gyakorlóhely jelen együttműködési megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályok – jelen együttműködési megállapodásban megjelölt típusú képzésre vonatkozó – rendelkezéseit megismerte, és azokat magára kötelezőnek fogadja el, azok betartásáról a gyakorlat teljes időtartama alatt gondoskodik.

47. A Szakmai gyakorlóhely jelen együttműködési megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Duális Képzési Tanács által kidolgozott „A duális felsőfokú képzés alapelveit”, valamint „A duális felsőfokú képzés minősítési követelményrendszerét” az azt összefoglaló tájékoztató alapján megismerte és a duális gyakorlati ismeretek átadása a vállalati időszakban ezek figyelembe vételével történik.

48. Felek a megállapodásból eredő jogvitákat békés úton, szükség esetén közvetítő bevonásával, peren kívül kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik az Egyetem székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.

49. Jelen együttműködési megállapodás 5 (azaz öt) egymással szó szerint egyező eredeti példányban, 12 (azaz tizenkettő) oldalon készült, melyből az Egyetemet 3 (azaz három) példány, a Szakmai gyakorlóhelyet 2 (azaz kettő) példány illeti.

Felek a jelen együttműködési megállapodást annak gondos tanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Kelt:

Kelt:

.....

.....

(név)
dékán

.....

Szakmai gyakorlóhely

Debreceni Egyetem

(cég elnevezése; aláíró neve, beosztása)

..... Kar

**A KÖZÖS ADATKEZELÉS BEMUTATÁSA
valamennyi érintett részére (a megállapodás lényegi elemei)**

1. Az érintettek kategóriái

A személyes adatok Szakmai gyakorlólhely és az Egyetem (a továbbiakban: közös adatkezelők) általi kezelése egyaránt vonatkozik a jelentkezőre, az Egyetem hallgatójára, a megállapodásban megjelölt kapcsolattartókra, valamint a szakmai gyakorlati felelősökre (a továbbiakban: érintettek).

2. Az adatkezelés tárgya, jellege és célja, a kezelt személyes adatok köre

2.1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, valamint az Egyetem és a Szakmai gyakorlólhely között létrejött, jelen együttműködési megállapodás alapján duális képzés keretében a hallgatók külső gyakorlólhelyen (Szakmai gyakorlólhely) szakmai gyakorlaton vesznek részt. Az adatkezelés tárgya ezen kötelezettségek teljesítése, melyek különösen:

- kapcsolattartás,
- a szakmai gyakorlati képzés feltételeinek biztosítása,
- gyakorlatvezetők kijelölése, a gyakorlat megszervezése,
- a hallgató szakmai előrehaladásának figyelemmel kísérése.

2.2. A közös adatkezelők a következőkben felsorolt személyes adatokat kezelik, tekintettel arra, hogy azok elengedhetetlenül szükségesek a szerződésszerű teljesítéshez, a feltételek biztosításához, a végzett tevékenységekhez, illetőleg az esetleges határidők betartásához:

- (i) a jelentkező neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, elérhetősége, külföldi jelentkező esetén állampolgársága, tartózkodási címe (*duális képzésre történő jelentkezéshez szükséges adatok*),
- (ii) a kapcsolattartó és szakmai gyakorlati felelős neve, beosztása, szervezeti egysége, telefonszáma, email címe (*kapcsolattartási adatok*) - a jelen megállapodásban meghatározott, nem természetes személynek minősülő Felek a természetes személy kapcsolattartóik személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kezelik.
- (iii) a hallgató neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, hallgatói azonosító száma, elérhetősége, adóazonosító jele, társadalombiztosítási

azonosító jele, bankszámlaszáma, külföldi hallgató esetén állampolgársága, tartózkodási címe, szakára/szakképzésére vonatkozó adatok (*hallgatói munkaszerződés megkötése és a munkadíj folyósítása érdekében szükséges adatok*).

3. A közös adatkezelők megnevezése, adataik

3.1. Debreceni Egyetem (székhely: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1., adószám: 15329750-4-09, intézményi azonosító: FI 17198, bankszámlaszám: MÁK 10034002-00282871-00000000, postacím: 4002 Debrecen, Pf.: 400.)

3.2. <Szakmai gyakorlólé hely megnevezése> (<Szakmai gyakorlólé hely adatai és elérhetősége>)

4. Az érintett jogai

Az érintett(nek)

- (i) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- (ii) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- (iii) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- (iv) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- (v) joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben az Érintett külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

5. A közös kapcsolattartó

Felek a közös adatkezelés során megállapodtak közös kapcsolattartó kijelölésében. Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatkezelésekkel kapcsolatos kérdéseit az adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu címre küldheti el.

További információk az adatkezelési tájékoztatóban olvashatóak, amely a Debreceni Egyetem honlapján (www.unideb.hu) található.

**A JELENTKEZŐ
SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ HOZZÁJÁRULÓ
NYILATKOZATA**

Alulírott,név (születési idő) hozzájárulok ahhoz, hogy

- a (cég neve) továbbítsa a kiválasztási eljárás eredményét a Debreceni Egyetem részére illetve,
- a Debreceni Egyetem tájékoztassa a (cég neve)-t, hogy a felsőoktatási felvételi eljárás során felvételt nyertem-e a Debreceni Egyetem alap-/mesterképzési szakjára.

Kijelentem, hogy a közös adatkezelésre vonatkozó megállapodás lényegi elemeit megismertem, az abban foglaltakat elfogadom.

....., 20

.....
jelentkező

Tanú 1:

Tanú 2:

.....
(név)

.....
(név)

.....
(lakcím)

.....
(lakcím)

.....
(aláírás)

.....
(aláírás)

**A HALLGATÓ
SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ HOZZÁJÁRULÓ
NYILATKOZATA**

Alulírott,név (születési idő) hozzájárulok ahhoz, hogy

- a (cég neve) tájékoztassa a Debreceni Egyetemet a gyakorlati ismeretekben szerzett jártasságomról és a munkaviszonyból eredő kötelezettségeim teljesítéséről

illetve,

- a Debreceni Egyetem tájékoztassa a (cég neve)-t a tanulmányi előrehaladásomról.

Kijelentem, hogy a közös adatkezelésre vonatkozó megállapodás lényegi elemeit megismertem, az abban foglaltakat elfogadom.

....., 20

.....
hallgató

Tanú 1:

Tanú 2:

.....
(név)

.....
(név)

.....
(lakcím)

.....
(lakcím)

.....
(aláírás)

.....
(aláírás)

HALLGATÓI MUNKASZERZŐDÉS

a Debreceni Egyetem duális egyetemi alapképzési/mesterképzési
programjának megvalósítása céljából

amely létrejött egyrészről

székhely:

adószám:

cégjegyzékszám:

statisztikai számjel:

képviselő:

elérhetősége:

mint szakmai gyakorlóhely (a továbbiakban: Gyakorlóhely)

másrészről

a hallgató neve.....,

születési neve:

születési hely, idő:

anyja születési neve:

lakcím:

elérhetősége:.....

hallgatói azonosítószám:.....

adóazonosító jel:

TAJ szám:

számlavezető pénzügyintézet:

bankszámlaszám:

állampolgársága:

tartózkodási cím:,

mint szakmai gyakorlatra kötelezett hallgatója (a továbbiakban: Hallgató),

együttesen felek (a továbbiakban: Felek) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi tárgyban és feltételekkel.

1. Előzmények

- 1.1. Hallgató hallgatói jogviszonyban áll a Debreceni Egyetem, Karával mint felsőoktatási intézménnyel (székhely: elérhetőség: 52/415-155/77750 adószám: 15329750-4-09, intézmény azonosító szám: FI 17198, törvényes képviselő: Prof. Dr. Szilvássy Zoltán rektor, az RH/...../..... iktatószámú meghatalmazás alapján dékán, a továbbiakban: **Egyetem**). Hallgató hallgatói jogviszonya alapján alapképzési/mesterképzési szakon (BSc/MSc), duális képzési programban folytat tanulmányokat.
- 1.2. Az Egyetem és a Gyakorlólhely együttműködési megállapodást kötött (iktatószám:) a duális alapképzési/mesterképzési program szakmai gyakorlatának biztosítása tárgyában, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 17–18. §-ában, valamint a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 1.3. A Gyakorlólhely lehetőséget biztosít a Hallgató számára szakmai gyakorlatra a fent hivatkozott együttműködési megállapodás alapján, az Egyetem és a Gyakorlólhely által közösen létrehozott és a duális alapképzési/mesterképzési programra vonatkozó háló tanterv, az Egyeztetett Duális Képzési Program (a továbbiakban: Egyeztetett Duális Képzési Program) szerint.

2. A szerződés célja

- 2.1. A Kormányrendeletnek megfelelően, a szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az elméleti ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

3. A szerződés tárgya

- 3.1. Felek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 44. § (1) bekezdése, valamint Kormányrendelet alapján Hallgató kötelező szakmai gyakorlatának teljesítésére hallgatói munkaszerződést kötnek.
- 3.2. A Gyakorlóléhely kijelenti, hogy a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott, határozott idejű munkaviszonyban foglalkoztatja a Hallgatót.
- 3.3. A jelen szerződés aláírásával a Hallgató vállalja, hogy a jelen szerződésben részletezett szakmai gyakorlatot, mint tanulmányi kötelezettséget elfogad és kötelező tanulmányi követelményként kezel.
- 3.4. A Gyakorlóléhely kijelenti, hogy a szakmai gyakorlat az Egyetem által megküldött Képzési és kimeneti követelményben, valamint az Egyeztetett Duális Képzési Programban foglaltak szerint kerül lebonyolításra.

4. A Hallgató munkaköre

- 4.1. A Gyakorlóléhely a Hallgatót a nevezett alapképzési/mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeivel összhangban, munkakörben alkalmazza.
- 4.2. A Gyakorlóléhely kijelenti, hogy a Hallgatót rugalmas munkarendben (01A) alkalmazza.

5. A szakmai gyakorlat helye, időtartama és munkaideje

- 5.1. A szakmai gyakorlat a Gyakorlóléhely telephelyén kerül lebonyolításra.
- 5.2. A Hallgató szakmai gyakorlatának képzési ideje 7 félév, kezdő időpontja
....., záró időpontja
.....
- 5.3. A szakmai gyakorlat időtartama az Egyeztetett Duális Képzési Program alapján 7 (azaz hét) félév.
- 5.4. Felek kijelentik, hogy a Hallgató szakmai gyakorlatának pontos ütemezését az Egyeztetett Duális Képzési Program tartalmazza, melynek megfelelően a Hallgató az alábbi időintervallumokban teljesíti a szakmai gyakorlatot:
 - 2020. évben:
 - 2021. évben:
 - 2022. évben:.....
 - 2023. évben:.....
- 5.5. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szakmai gyakorlat ütemezése módosításra kerül az Egyeztetett Duális Képzési Programban, akkor a jelen szerződés ezen pontja is módosításra kerül.
- 5.6. A Hallgató napi munkaideje: a szakmai gyakorlattal érintett munkanapokon, a Gyakorlóléhely rugalmas munkaidejére vonatkozó szabályoknak megfelelően.

- 5.7. A Hallgató számára próbaidő nem köthető ki, éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el, továbbá legalább tizenkét óra napi pihenőidőt kell biztosítani számára. A hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni. A Hallgató foglalkoztatása során az Mt. 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók
- 5.8. A Hallgató tudomásul veszi, hogy jelen szerződés hatálya csak abban az esetben hosszabbítható meg, ha a záróvizsga letételére a Hallgatótól független ok miatt a képzés időtartamán belül, azaz 7 (azaz hét) szemeszter leteltével nem kerül sor.
- 5.9. A Gyakorlólhely szabadságot biztosít a Hallgató számára, hogy az Egyetem tanulmányi- és vizsgaszabályzatának megfelelően letehesse vizsgáit. A Gyakorlólhely a Hallgatót a szemeszterekben kötelező 13 hetes szorgalmi időszakok között teljes munkaidőben, foglalkoztatja.
- 5.10. A Gyakorlólhely – mérlegelésétől függően – a vizsganapokon túlmenően is adhat mentesítést a munkavégzési kötelezettség alól, a vizsgára való eredményes felkészülés érdekében.
- 5.11. A Gyakorlólhely kijelenti, hogy a Hallgató elsősorban a jelen szerződés 5.4. pontjában meghatározott időtartamokban köteles teljesíteni a szakmai gyakorlatát, így a munkavégzési kötelezettségét. Ennek megfelelően a Gyakorlólhely elsősorban a jelen szerződés 5.4. pontjában meghatározott időtartamokban köteles teljesíteni a foglalkoztatási kötelezettségét.
- 5.12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Hallgató igazolt hiányzása esetén, a Gyakorlólhellyel történt előzetes egyeztetett időpontokban pótolhatja az elmulasztott szakmai gyakorlati napokat.

6. A Hallgató díjazása

- 6.1. A Hallgatót az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja alapján díjazás illeti meg, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka.
- 6.2. A Gyakorlólhely a szakmai gyakorlatra vonatkozó díjazást, havonta a munkavállalói bér kifizetésének megfelelően tárgyhónapot követő hó 10. (azaz tízedik) napjáig történő bank átutalás során folyósítja a Hallgató bankszámlájára,
- 6.3. A Gyakorlólhely biztosítja a szakmai gyakorlaton lévő Hallgatónak:
- a) az orvosi vizsgálatot;
 - b) útiköltség térítést, vagy utaztatást, amennyiben a szakmai gyakorlat nem a jelen szerződésben meghatározott telephelyen folyik;
 - c) a tisztálkodási eszközöket és helységet;
 - d) az ideiglenes belépőkártyát;
 - e) a munkaruhát és a védőeszközt;
 - f) munka-, egészség- és környezetvédelmi oktatást.

6.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Gyakorlólhelyen hatályban lévő kollektív szerződés hatálya nem terjed ki a jelen munkaszerződéssel foglalkoztatott Hallgatóra.

7. A Gyakorlólhely kötelezettségei

7.1. A Gyakorlólhely köteles:

- a) Biztosítani a megfelelő szakmai gyakorlati területet, a biztonságos és egészséges munkakörülményeket, a szakmai gyakorlati feladattal összefüggő munkavédelmi oktatást és vizsgáztatást, a szakmai gyakorlati idejére ideiglenes belépőkártyát, szociális helyiséget, tisztálkodási eszközöket, az orvosi vizsgálatot; valamint ugyanolyan védő felszereléseket, munkaruhát, mint a vele azonos munkahelyen, illetve munkafeltételek között foglalkoztatott munkavállalót megilleti;
- b) Az Egyetem által összeállított és a Gyakorlólhely részére továbbított Képzési és kimenetei követelménynek megfelelő szakmai gyakorlatáról gondoskodni;
- c) A szakmai gyakorlatra gyakorlatvezetőt kijelölni, aki felelős a Hallgató szakmai gyakorlatáért, illetve útmutatásaival segíteni azt.
- d) A duális képzési program teljesítése keretében a szakmai gyakorlathoz szükséges eszközöket és feltételeket maradéktalanul biztosítani. Ez nem vonatkozik az Egyetem számára a képzési program megvalósításához szükséges oktatási és egyéb eszközökre.
- e) A Hallgatót az első munkanapján tájékoztatni a munkakörével és tevékenységeivel összefüggő belső szabályzatok elérhetőségéről.

7.2. A Gyakorlólhely kijelenti, hogy

- a) A Hallgató által, a szakmai gyakorlat keretében létrehozott termék, produktum és egyéb munkával létrehozható eredmény a Gyakorlólhely tulajdonát illetve jogosultságát képezi;
- b) A biztonságtechnikai vizsgát és az üzem-egészségügyi vizsgálatot évente meg kell ismételnie. A sikertelen biztonságtechnikai vizsgát tevő egy alkalommal pótvizsgát tehet, amennyiben a Hallgató nem tudja sikeresen letenni a szükséges biztonságtechnikai vizsgát vagy nem felel meg az üzem-egészségügyi vizsgálaton, úgy a Gyakorlólhely jogosult megtagadni a Hallgató fogadását és azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést. A biztonságtechnikai vizsgákra felkészítést a Gyakorlólhely oktatója végzi.

7.3. A Gyakorlólhely kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítését követően a Hallgató részére igazolást ad ki. Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább a megszerzett szakmai ismeretekről és tapasztalatról, valamint elsajátított készségekről szóló információkat.

8. A Gyakorlati Képzés koordinálására kijelölt személyek, szakmai felelősök

A Gyakorlólhely részéről kijelölt
felelős személy (gyakorlatvezető):

Az Egyetem részéről kijelölt felelős
személy:

neve:
beosztása:
szervezet:
tel. száma:
e-mail címe:

9. A Hallgató kötelezettségei

9.1. A Hallgató vállalja, hogy:

- a) tanulmányi kötelezettségét a duális alapképzési/mesterképzési program céljainak megfelelően teljesíti, a Gyakorlólhely képzési programját megtartja, a szakmai gyakorlatot a követelmények alapján végzi, a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja;
- b) a munkakörére vonatkozóan megismeri a Gyakorlólhely valamennyi belső szabályzatát, ügyrendjét, utasításait, a veszteség-megelőzésre vonatkozó előírásait. A megismert szabályokat magára nézve kötelezőnek fogadja el és betartja azokat a munkavégzés során;
- c) a szakmai gyakorlatához használt erőforrásokat, eszközöket, gépeket, berendezéseket és egyéb felszereléseket rendeltetésszerűen, és a számára kijelölt munkavégzés céljából használja, továbbá kötelezi magát, hogy nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a Gyakorlólhely és tulajdonosa jogos gazdasági érdekeit nem sérti, jó hírnevét megőrzi.

9.2. A Hallgató köteles:

- a) Az Egyeztetett Duális Képzési Programban megjelölt időszakban, a Gyakorlólhely munkarendjének betartása mellett, a részére kijelölt helyen a Gyakorlólhely kijelölt gyakorlatvezetője által, a szakmai gyakorlat anyagához kapcsolódóan kijelölt feladatokat maradéktalanul ellátni;
- b) tanulmányi- és vizsga kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tenni;
- c) tanulmányait félévente, a szakirányának megfelelő Képzési és kimeneti követelményben foglalt határidőn belül eredményesen befejezni, és sikeres államvizsgát tenni;
- d) a Gyakorlólhelynek 2 (azaz kettő) napon belül írásban bejelenteni, amennyiben hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik, azt megszakítja, felfüggeszti vagy befejezi;
- e) a Gyakorlólhelynek 2 (azaz kettő) munkanapon belül bemutatni a sikeres félévi és záró vizsgáit igazoló bizonyítványt;
- f) a szakmai gyakorlat alatt a Gyakorlólhely számára félévente szakmai beszámolót készíteni, amelyben értékeli saját előre haladását és munkáját;

- g) a jelen szerződés hatálya alatt a lakcímében, elérhetőségében bekövetkezett változásokról, a változások bekövetkeztét követő munkanapon írásban tájékoztatni a Gyakorlóléhelyet;
- h) az elvégzett szakmai gyakorlatról napi bontású foglalkozási naplót és jelenléti ívet vezetni;
- i) a tudomására jutott üzleti titkokat, adatokat, információkat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően bizalmasan kezelni, és megőrizni;
- j) a szakmai gyakorlat munkavégzéshez szükséges biztonságtechnikai vizsgát letenni. Amennyiben sem ennek, sem az 1 (azaz egy) alkalmas pótvizsgának nem tud eleget tenni, úgy a Gyakorlóléhely eláll a Hallgató fogadásától vagy azonnali hatállyal felmondja jelen szerződést;
- k) a Gyakorlóléhelyen hatályos szabályokat, különösen a biztonságtechnikai-, egészség-, környezet- és munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartani;
- l) a kiadott munkaruhát, egyéni védőeszközt, és az ideiglenes belépőkártyát a szakmai gyakorlat utolsó napján visszaadni a Gyakorlóléhely részére;
- m) a Gyakorlóléhely képzési rendjét megtartani és a szakmai gyakorlatot a követelmények alapján elvégezni;
- n) a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítani.

9.3. A Hallgató tudomásul veszi, hogy

- a) a szakmai gyakorlaton a munkahelyi fegyelem, vagy a munka- és tűzvédelmi előírások ellen vétő hallgató esetén a Gyakorlóléhely a szakmai gyakorlat folytatását megtagadhatja, és jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja;
- b) rendszeres tájékoztatási kötelezettsége van a Gyakorlóléhely felé a képzési programmal összefüggő szakmai munkájának előrehaladásáról;

9.4. A Hallgató kötelezi magát, hogy:

- a) a szakmai gyakorlattal kapcsolatosan az arra jogosult személy által számára adott utasításokat maradéktalanul betartja;
- b) a biztonsági, az egészségügyi és a munkavédelmi előírásokat betartja

9.5. A Hallgató jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) büntetlen előéletű, amit 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal igazol jelen szerződés aláírásánál; és
- b) előzetes üzem-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton vett részt, amelyen alkalmas minősítést szerzett.

9.6. A Hallgató hozzájárul ahhoz, hogy a Gyakorlóléhely személyes adatait a munkaviszonnyal kapcsolatos körben tárolja és kezelje, továbbá tanulmányi előrehaladásáról, a gyakorlati ismeretekben megszerzett jártasságáról és a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítéséről szóló információkat rendszeren átadja az Egyetemnek.

10. A szakmai gyakorlatról történő hiányzás

- 10.1. A szakmai gyakorlat idejére a Hallgatónak a hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű szabadság jár (20 munkanap), melyet az Mt. és a Gyakorlólhely belső előírásai szerint lehet igénybe venni.
- 10.2. Az intézményérdekből vagy hivatalos okból való távolmaradás esetén a Hallgató köteles a hiányzást követő 1 (azaz egy) munkanapon belül igazolással igazolni a hiányzást a Gyakorlólhely felé.
- 10.3. Amennyiben előreláthatóan a Hallgató nem tud megjelenni a szakmai gyakorlaton, legalább 1 (azaz egy) nappal előtte köteles azt a Gyakorlólhely kijelölt gyakorlatvezetőjének jelezni. Amennyiben a hiányzás előre nem látható külső körülmény idézte elő, abban az esetben a Hallgatónak a lehető legrövidebb időn belül telefonon értesítenie kell a Gyakorlólhely kijelölt gyakorlatvezetőjét.
- 10.4. A Hallgató a szakmai gyakorlat ideje alatt a Gyakorlólhely felé köteles igazolni az esetleges hiányzást.
- 10.5. Igazolatlan hiányzás esetén, vagy amennyiben a hiányzás igazolása nem megfelelő módon történik meg, a Gyakorlólhely haladéktalanul értesíti az Egyetemet és igazolatlan fizetés nélküli távollét kerül rögzítésre a hiányzott napra a Hallgatónak, a következő igazolatlanul hiányzott napot követően a Gyakorlólhely jogosult felmondani jelen szerződést.

11. A szerződés módosítása, felmondása és megszűnése

- 11.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés csak írásban, csak mindkét Fél közös akaratával módosítható.
- 11.2. A hallgatói munkaviszony a Gyakorlólhely és a Hallgató írásbeli közös megegyezésével megszüntethető.
- 11.3. A Felek kötelesek jelen szerződés megszűnéséről az Egyetem kapcsolattartóját írásban tájékoztatni.
- 11.4. A hallgatói munkaviszony megszüntetését kezdeményező Fél köteles a megszüntetést írásban megindokolni az Egyetem felé.
- 11.5. A Gyakorlólhely jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben:
 - a) a Hallgató a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi;
 - b) nem teljesíti az adott félévre vonatkozó és az Egyeztetett Duális Képzési Programban kötelező tantárgyanként meghatározott tantárgyak után járó credit pontok%-át (azaz százalékát),
 - c) a Hallgató a Gyakorlólhely jogos gazdasági érdekeit sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy ha a Gyakorlólhelynek vagy harmadik személynek a szakmai gyakorlatban való részvételével kapcsolatban kár okoz;
 - d) a Hallgató nem tudja sikeresen teljesíteni a kötelező biztonságtechnikai vizsgát.
 - e) a Hallgató nem megfelelően vagy nem igazolja a hiányzását –figyelemmel a 10.5. pontban meghatározottakra.

11.6. Jelen szerződés megszűnik, amennyiben

- a) az Egyetem és a Gyakorlólé hely közötti, a duális alapképzési/mesterképzési program szakmai gyakorlatának biztosítása tárgyában kötött együttműködési megállapodás megszűnik;
- b) a Hallgató hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnik;
- c) a Hallgató a hagyományos képzési rendszerű alapképzési/mesterképzési szakra tér át;
- d) a Hallgató elveszíti jogát a záróvizsga letételére.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. A szakmai gyakorlat során felmerült bármilyen egyeztetést igénylő kérdés, az Egyetem kapcsolattartójának bevonásával történik.
 - 12.2. A jelen szerződés megszűnését követő továbbfoglalkoztatást a Hallgató és a Gyakorlólé hely egyedileg külön szerződésben rögzítheti.
 - 12.3. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében az Nftv., az Mt., a Kormányrendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
 - 12.4. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban esetleges felmerülő vitáikat egyeztetéssel, megegyezések útján kívánják rendezni. Amennyiben ezen eljárás méltányos határidőn, de legfeljebb 30 (azaz harminc) napon belül nem vezetnek eredményre, bármelyik fél bírósághoz fordulhat.
 - 12.5. Jelen szerződés 2 (azaz kettő) egymással szó szerint egyező eredeti példányban, 7 (azaz hét) oldalon készült, melyből a Feleket 1-1 (azaz egy-egy) példány illeti.
- 7) Jelen szerződést elolvasás és értelmezés után Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

....., 2019.

....., 2019.

.....

.....

A (Gyakorlólé hely)
képviselésében:

.....

.....

..... (név)

..... (név)

.....(beosztás)

.....

..... (név)

.....(beosztás)

Gyakorlati értékelőlap (minta)

DUÁLIS KÉPZÉSI GYAKORLATRA VONATKOZÓ HALLGATÓI ÉRTÉKELŐLAP

1. A Hallgató adatai

Hallgató neve: Anyja neve: Születési ideje:

Neptun kód: Szak:Évfolyam:

2. A duális képzési gyakorlat alapadatai

A Partnerszervezet neve: A Partnerszervezet címe:

A duális képzési gyakorlat kezdete:

A duális képzési gyakorlat várható befejezése:

3. A Partnerszervezet duális kapcsolattartójának alapadatai

Neve: Beosztása: Email címe: Telefonszáma:

4. A duális képzési gyakorlat során elvégzett feladat(ok) bemutatása

A feladat(ok) megnevezése:

A feladat(ok) rövid leírása:

5. A hallgató teljesítményének értékelése (1 = egyáltalán nem felelt meg, 5 = tökéletesen megfelelt)

	1	2	3	4	5
Kapcsolatteremtő képesség					
Együttműködés, alkalmazkodás					
Kezdeményezőkézség					
Munkához való hozzáállás					
Feladatmegoldásokban értékelő és önértékelő magatartás					
Innovációs készség					
Tudás alkalmazás, módszer ismeret					
Gyakorlati jártasság					
Elvégzett munka színvonala minősége					

6. A hallgató teljesítményének szöveges értékelése

Dátum:, 20.....

PH.

.....

Partnerszervezet képviselője aláírás