

DUÁLIS KÉPZÉS FEHÉR KÖNYVE

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ
FEHÉR KÖNYV

A Fehér Könyv az EFOP-3.5.2-17-2017-00002 számú
„Szociális munkás és közösségek segítésére irányuló felsőoktatási képzések innovatív,
duális és gyakorlatorientált fejlesztése. Transzformális-dialogikus tanulás a kooperáció szolgálatában
című projekt keretében valósul meg.
A projekt a Széchenyi 2020. program keretében valósul meg.

SZÉCHENYI  2020


MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ	3
Az Intézmény.....	3
A duális képzés.....	8
Hallgatói béren felüli juttatások	8
A mentor kiválasztása és feladatai.....	8
A végzett hallgatók elhelyezkedése.....	11
A jelentkezők felvételi folyamata.....	12
Jelentkezés módja	13

Makkainé Szőke Katalin

Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ

1. Az Intézmény

A **Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ** a Nyíregyházi Gyermekjóléti Központ jogutód intézményeként kezdte meg munkáját 2016. január 1-jével. A kibővült jogszabályi követelményeket és ügyfeleink elégedettségét is szem előtt tartva, szolgáltatásainkat széles skálán kínáljuk szakembereinkkel a Nyíregyházi Járás 15 településén. Esetmenedzsereink a járás településein működő szolgálatok családsegítőivel és tanácsadóinkkal közösen menedzselik a jelzőrendszerből érkezett családok problémáinak megoldási folyamatát.

Támogatjuk járási szinten a jelzőrendszert annak érdekében, hogy minden problémáról, veszélyeztetettségéről értesüljünk és partnerszervezeteinkkel időben megtegyük a szükséges intézkedést.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ működteti a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot. A szolgálatnál tevékenykedő családsegítőink Nyíregyháza Megyei Jogú Város közigazgatási területén, valamint Kálmánháza, Nagycserkesz, Nyírtura, Nyírpazony és Sényő településeken nyújtanak segítséget szociális, életviteli, mentális, anyagi, munkaerő-piaci problémákkal küzdők részére. Holisztikus szemlélettel végzünk komplex családgondozást. A kliensközpontúság érdekében Nyíregyházán három telephelyen, továbbá ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben kereshetik szolgáltatásainkat, jelen vagyunk többek között Nyíregyháza legnagyobb szegregátumában, a Huszár lakótelepen is.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ a kiskorúak családban nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

A Központ gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amely munkát az esetmenedzserek végzik.

Az esetmenedzserek tevékenységei közé tartozik pl.: kezdeményezik a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét, együttműködnek a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinálnak, utógondozást végeznek, védelembe vett gyermek esetében elkészítik a gondozási-nevelési tervet, szakmai támogatást nyújtanak az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a Gyvt 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat - összhangban a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A szolgálatnál feladatot ellátó családsegítők tevékenysége körébe tartozik pl.: folyamatosan figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatják a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszik a szükséges intézkedést, segítik a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását, felkérésre környezettanulmányt készítenek

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítők a fent leírt tevékenységeke túl segítséget nyújtanak az ügyfeleknek a szociális ügyintézésben, kríziskezelést végeznek, szociális-, életvezetési-, mentálhigiénés tanácsokkal látják el az ügyfeleket, természetbeni, pénzbeli ellátásokhoz történő hozzáférésben nyújtanak segítséget, szabadidős és ifjúsági- és gyermek programokat szerveznek és nyújtanak.

A családsegítők aktívan részt vesznek a lakossági adományok gyűjtésében és osztásában (ruha, bútor, játék, közeli lejáratú és tartós élelmiszer).

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ számos szolgáltatást kínál az ügyfelek számára. Ezek a szolgáltatások a következők:

- Jogi tanácsadás:

A jogi tanácsadás szolgáltatást a Nyíregyházi járás területén élő személyek vehetik igénybe. A szolgáltatásra az intézmény központi telefonszámán, vagy családsegítőn, esetmenedzseren keresztül egyeztetve lehet időpontot foglalni. A tanácsadás keretében sor kerülhet szóbeli (tanácsadás, tájékoztatás) és írásbeli (pl.: keresetlevél, beadvány, hiánypótlás) segítségnyújtásra is, azonban az egyes eljárásokban személyes képviselő ellátására nem. Leggyakrabban válás, szülői felügyeleti jog rendezése, kapcsolattartás szabályozása ügyében keresik fel jogászunkat.

- Pszichológiai tanácsadás:

A Nyíregyházi Család –és Gyermekjóléti Központ által működtetett pszichológiai tanácsadás egyik típusa a gyermekek számára biztosított pszichológiai szolgáltatás elsősorban az intézmény gondozottjai számára érhető el, de olyan szülők is igényelhetik, akik nem

részesülnek gyermekjóléti szolgáltatásban. A szolgáltatás igénybe vétele ideális esetben önkéntes, ezekben az esetekben a szülők saját maguk érzékelik gyermekükkel kapcsolatos problémáikat, illetve a családsegítőkkal, esetmenedzserekkel folytatott gondozási tevékenység során – megfogadva a kollégák javaslatait – jelzik igényüket. Súlyosabb esetekben azonban hatósági előírás alapján a szolgáltatás igénybe vétele kötelező érvényű. A szolgáltatás elérhető a gyermek 3 éves korától 18 éves korig.

A pszichológiai tanácsadás másik típusa a felnőttek számára biztosít pszichológiai tanácsadást. A kliensek többféle módon juthatnak a szolgáltatáshoz: egyrészt a gyermekellátás (óvodai, iskolai pedagógusok, gyermekvédelmi szakemberek) jelzőrendszere által közvetített esetekben, tehát általában valamely javaslat nyomán érhető el a felnőtt korú kliensek (18 éves kortól) számára.

Természetesen azonban nemcsak javaslatra kereshető fel, hanem spontán igénnyel, önkéntes alapon is, bárki, aki problémájára pszichológiai választ szeretne találni.

- Gyász és veszteségtanácsadás

A gyász és veszteségtanácsadás segíti az egyéneket a gyászmunka folyamatában. Bár ez természetes pszichológiai folyamat, mégis igen nehéz napokat, heteket, hónapokat, súlyos esetben éveket kell megélni és sokszor a környezetünk elutasítása, tudatlansága még nehezebbé teszi ezt. Van úgy, hogy egy hasonló problémákkal küzdők csoportja tud erőt adni, akár a megnyugvás, vagy "gyógyulás" forrása lenni. Az egyéni fájdalom súlyát csökkenteni azzal a felismeréssel, hogy más is van hasonló helyzetben, más is érez ugyan úgy. Támogató közösség részévé válni, lehetőség az élet igenlésre, a kényszerű, de kevésbé fájdalmas folytatásra, mert akár tetszik akár nem folytatni kell.

- Helyi adósságkezelési szolgáltatás

A helyi adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata helyi adósságkezelési szolgáltatásban részesítheti a megadott feltételeknek megfelelő személyt. Központunk teljeskörű tanácsadásban, az igénylési ügyintézésében nyújt segítséget, valamint a támogatás megállapítását követően a támogatásban részesülő ügyfélnek együttműködési kötelezettsége van a fennálló 12 hónap alatt Központunkkal.

- Életvezetési tanácsadás

Az életvezetési tanácsadás segítséget nyújt a következő esetekben: párkapcsolati válság, elmérgesedett családi viszályok, pszichiátriai beteg vagy szenvedélybeteg a családban, életszakaszok közötti váltás kapcsán felmerülő problémák, elhelyezkedés a nyílt

munkaerőpiacon (tervezés, döntés), elhanyagoló szülői viselkedés, munkanélküliség a családban, megromlott szülő-gyermek kapcsolat, válás utáni kapcsolattartás rendezése, magány, céltalanság érzése, szülői kompetencia erősítése.

- Pályaorientációs tanácsadás:

A pályaorientáció segít összhangba hozni az egyéni készségeket, a társadalmi igényekkel és a választott szakmával. Segít a reális énkép kialakításában, azoknak a tulajdonságoknak, képességeknek a feltárásában, amelyek a vágyott szakma betöltéséhez szükségesek. A foglalkozás révén széles körű, pontos információt kaphat az érdeklődő a különböző szakmákról, képzési-, átképzési-, elhelyezkedési lehetőségekről. A fiatal pályaválasztás előtt álló korosztály mellett, a pályamódosítás (pl: gazdasági helyzet változása miatt új szakmát szükséges tanulnia) előtt állóknak is segítséget nyújtunk.

- Álláskeresési tanácsadás:

Az álláskeresési tanácsadás az álláskeresési folyamat lépéseinek megtervezéséhez, a hatékony álláskeresési technikák (önéletrajzírás, munkaerő-piaci marketing, felkészülés az állásinterjúra stb.) megismeréséhez, elsajátításához, az intenzív álláskereséshez nyújt gyakorlati segítséget. A szolgáltatás célja az álláskeresésben eredményesen hasznosítható technikák (nyílt, rejtett munkaerő piacon történő eligazodás, a meg nem hirdetett állások feltárása, kapcsolati tőke felmérése, használata, önéletrajzírás, telefonálás munkaadónak, felkészülés a személyes találkozókra, állásinterjúra, stb.) megismerése, elsajátítása, gyakorlása, valamint aktív és eredményes alkalmazása. A szolgáltatással segítjük az ügyfelet, jelen esetben az álláskeresőt a felmért tudása, készsége, valamint a munkaerő-piaci ismerete alapján reális célállás meghatározásában, valamint felkészítjük az önálló, aktív álláskeresésre, állás megtartásra.

- Mediáció:

A mediáció egy konfliktuskezelő módszer. Speciális kommunikáció a konfliktusban álló felek között, mely kommunikációt egy pártatlan, a konfliktuskezelésben jártas személy, a mediátor irányít. Olyan folyamat, amikor a viták során egy független harmadik fél segít meghozni egy megállapodást. A mediátor feladata, hogy elősegítse a kölcsönösen elfogadható megoldások megtalálását és kidolgozását. Leggyakrabban válás, szülői felügyeleti jog gyakorlása, kapcsolattartás szabályozása ügyekben kéri a mediátorok segítségét.

- Konfliktuskezelés resztoratív technikával:

A konfliktuskezelés resztoratív technikával segítséget nyújt a fiatalok által elkövetett bűncselekmények és az iskolai erőszak megelőzése, kezelése, tágabb értelemben az egyre komplexebb társadalmi konfliktusok hatékony feloldásának igénye szükségessé tette

világszerte a problémamegoldó és humánus vitarendezési módszerek kidolgozását és interdiszciplináris alkalmazását.

- Kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás:

A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás a kapcsolattartásra kötelezett, illetve a gyermekkel való kapcsolattartásra jogosult feleknek biztosít lehetőséget arra, hogy láthatási napokon biztonságos, a felektől független, kulturált körülmények között intézményünkben találkozzanak. Célunk, hogy a szülők konfliktusmentesen, a kiskorúak számára is barátságos, nyugodt környezetben tudják lebonyolítani a láthatást, megakadályozni a gyermekek lelki sérüléseit.

Igénybevétel lehetőségei: gyámhivatali vagy bírósági leszállás, a felek közös döntése alapján kötött megállapodás. A kapcsolattartások szintjei: felügyelt-ellenőrzött, illetve segített. A kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás az Északi és a Déli telephelyeinken valósul meg.

- Készenléti szolgálat:

A „Segíthetünk?” telefonos ügyeleti rendszer, a krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás és tájékoztatás nyújtása nyitva tartási időn túl.

- Kórházi szociális munka:

A kórházi szociális munka, mint speciális szolgáltatás célja a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, valamint a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt. 17. §-ának (2) bekezdése szerint szükséges intézkedések megtétele.

- Az iskolai, óvodai szociális munka:

2018. szeptember 01.-től Magyarországon is kötelezővé tették az óvodai és iskolai szociális segítők jelenlétét a köznevelési intézményekben. Az iskolai óvodai szociális munka bevezetésének célja többek között az volt, hogy a köznevelési intézményekben évről - évre egyre nagyobb kihívásokkal kell szembenézniük a pedagógusoknak. A korai iskolaelhagyás, az oktatási intézményen belüli testi - lelki bántalmazás, a tanulási nehézségekkel, illetve egészségügyi problémákkal küzdő gyermekek kirekesztettsége, kirekesztés egyre nagyobb számban fordul elő. Ezen problémák megfelelő kezelése, visszaszorítása, megelőzése érdekében végzik tevékenységüket az iskolai, óvodai segítők. Munkájuk fő célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

Szolgáltatások elérhetősége:

- A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ a Nyíregyháza, Körte u. 41/A. szám alatt, valamint a Tüzoltó utca 1. szám alatt (iskolai, óvodai segítők) található.

- A Nyíregyházi Család- és Gyermejköltségi Szolgálat 3 telephelyen: a Nyíregyháza, Május 1 tér 10/A, a Vécsey utca 15., valamint a Huszár tér 5. szám alatt található. Ezeken kívül számos ügyfelek számára nyitva álló helyiségben várják a kollégák az ügyfeleket.

Bemutató film: https://youtu.be/Fhol9_0IPc0

2. A duális képzés

A duális képzésbe felvételt nyert hallgató a családsegítés szolgáltatáshoz kapcsolódik. A hallgató feladatait a családsegítő szociális munkás munkaköri feladatai jelentik az intézményben.

Bővebb információ a duális képzésről:

<http://foh.unideb.hu/hu/dualis-kepzes>

3. Hallgatói béren felüli juttatások

1. Utazási költségtérítés munkavégzéshez

A hallgatók részére helyi/távolsági bérlet vagy saját gépjármű költségtérítést biztosítunk.

2. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat: az évenkénti vizsgálat költségét az Intézmény vállalja

3. Cafeteria: A hallgató a fenntartó által meghatározott cafetériát kapja a szabályzatban meghatározott módon.

4. Mobiltelefon biztosítása: a hallgatónak a munkavégzéshez mobiltelefont biztosítunk, melynek alapdíját Intézményünk vállalja. A csomag keretében korlátlan lebeszélhetőséget biztosítunk. Az alapdíjon felüli költség a hallgatót terheli.

4. A mentor kiválasztása és feladatai

A Nyíregyházi Család- és Gyermejköltségi Központ a duális képzés bevezetése, megkezdése előtt is számos oktatási intézményből fogadott hallgatókat. Az intézményünk nagyon sok szolgáltatást nyújt az ügyfelek számára, ezáltal a hallgatók számára a szociális munka, a módszerek széles körét tudjuk bemutatni. Az intézményünk egyik specialitása, hogy a szolgálatunk egyik telephelye Nyíregyháza legnagyobb szegregátumában működik. A duális képzés során a mentor kiválasztása az alábbi szempontok szerint történt: az intézményvezető meglátása szerint a hallgatónak nagyon sokrétű ismeretet kell megszereznie, minél több problémátípussal megismerkednie. Az intézményen belül gyakorlati helyszínként a Huszár telepi Telephelyre került a választás, ugyanis ez az a terület, ahol a hallgató nagyon sokrétű problémával rendelkező ügyfelekkel találkozhat. A kiválasztás során a dolgozók személyiségét, korábbi munkatapasztalatait, a korábbi években hallgatókkal végzett munkáját vették figyelembe.

A hallgatók rendszeresen látogattak hozzánk intézménybemutatóra, valamint több napos, vagy akár több hetes gyakorlatokra is.

A Debreceni Egyetemről minden évben nagyon sok hallgató ismerkedhet meg intézményünkkel. Sok hallgató, aki a gyakorlati idejét nálunk töltötte, a diploma megszerzését

követően sikeres felvételt nyert intézményünkhöz, kollégánk lett. Tapasztaltuk, hogy a gyakorlat ideje során nagyon sok információt, tapasztalatot, kompetenciát szereztek, amely később a munkájuk során előnyükre vált. A gyakorlat során olyan plusz információk, tudás, ismeret birtokába jutottak, amely véleményem szerint előny volt a számunkra más pályázókkal szemben. Számunkra nagyon fontos, hogy a leendő munkavállalók minél több ismerettel, tapasztalattal rendelkezzenek az intézményünkről.

A munka megkezdésekor nagyon sok egyeztetésre került sor a képző intézmény és intézményünk között. A képzések, megbeszélések, egyeztetések során nagyon sok segítséget, szakmai tudást, tapasztalatot kaptunk, amelyet a későbbiekben alkalmazni tudtunk és felhasználunk jelenleg is.

Mentorként a hallgatóval való közös munka megkezdésekor egyik legfontosabb feladatomban, hogy a hallgató intézménybe történő beilleszkedését segítsem elő. A hallgatót a munkavégzés helyén kívül az intézmény valamennyi szervezeti egységében bemutattam, a telephelyeken dolgozó szakemberek munkáját ismerttettem. A Nyíregyházi Család- és Gyermekegészségügyi Központ családsegítő, esetmenedzser, tanácsadó, valamint iskolai és óvodai szociális segítő munkát végző szakemberei mindennapi munkájába betekintést nyert a hallgató.

A hallgatót az adott szervezeti egységünkben, ahol a munkavégzése helye található megismerttettem a helyi szokásokkal, elvárásokkal és szabályokkal. A beilleszkedés szempontjából a telephely, valamint az itt feladatot végző kollégák bemutatásán kívül ugyanis nagyon fontosnak tartom, hogy a hallgató a helyi szokásokkal, gyakorlattal megismerkedjen. A munkahelyi szabályok, mint a munkaidő, az elvégzendő feladatok, amelyek keretet adnak a munkavégzésnek, azonban ezeken kívül nagyon fontos, hogy a hallgatót a helyi szokásokkal megismerttessem. A közös reggelizések, ebédek, az intézményi rendezvények, a telephelyen megrendezésre kerülő „mentális napok”, kirándulások, a névnapok ünneplése, mind a helyi szokásokhoz tartoznak. Az intézmény vezetősége számára nagyon fontos, hogy a munkavállaló megfelelő környezetben, jól érezze magát és így végezze a mindennapi feladatait. Véleményem szerint ehhez nagymértékben hozzájárul az is, hogy a hallgató/munkavállaló minél rövidebb időn belül be tudjon illeszkedni a munkahely mindennapi életébe.

A munkahelyen történő beilleszkedést követően a hallgatóval közös munka következő nagy feladata, hogy az oktatási intézményben átadott elméleti tudást a gyakorlatba átfordítsuk. Az oktatási intézményben tutori feladatokat ellátó oktatóval rendszeresen egyeztetünk az elméleti oktatásról. A hallgatóval a tanultakat minden esetben a gyakorlatban, a munka során megbeszéljük, azt alkalmazzuk. A hallgató kompetenciáját, szakmai készségeit folyamatosan fejlesztem azáltal, hogy mindig új munkafolyamattal ismertetem meg. Az adott munkafolyamatokat, ügýtípusokat a hallgatónak van lehetősége gyakorolni. A hallgató a munkavégzés kezdetén minden esetben velem közösen végezte el a számára kiadott feladatokat, ügyfelekkel közösen foglalkoztunk. A szakmai készségei, kompetenciája fejlődésével egyidőben nőtt azon feladatok köre, amelyeket egyedül tudott elvégezni. A hallgatónak folyamatosan lehetősége van arra, hogy szakmai tanácsot, útmutatást kérjen tőlem, valamint a telephelyen dolgozó szakemberektől egyaránt.

A munkahelyen a hallgatót érintő konfliktus nem fordult elő, azonban a hallgató számára folyamatosan adott a lehetőség, hogy probléma esetén keressen. A munkaterületünk sajátosságából adódóan (szegregátum), nagyon súlyos problémával küzdő ügyfelekkel is találkozunk, időnként előfordulnak ügyfelek közötti konfliktusok, amelyeknek külső szemlélői

lehetünk. A hallgatóval nagyon sok alkalommal beszéltünk ezekről az esetekről, a hallgatót felkészítettem ezen esetekre.

Számomra nagyon fontos a hallgatóval a bizalmi viszony, amely véleményem szerint kölcsönös, a hallgató számára adott a lehetőség, hogy probléma esetén kereshet.

A tutori terv elkészítése során közösen dolgoztuk ki, hogy a képzési követelmények hónapról-hónapra hogyan tudnak az intézményünk feladataihoz alkalmazkodni. Hogyan tudjuk a hallgató számára átadott elméleti tudást a gyakorlatban bemutatni, azt szakmai tudássá alakítani.

Az intézményünknek a rendszeresen végzendő mindennapi feladatain túl (pl. családsegítés, kríziskezelés, adományozás stb.) számos időszakonként végzendő feladata van. Ezeket a feladatokat az elméleti tananyaggal összeegyeztetve ismertetjük meg a hallgatóval.

Közösen készítettük el a tutori tervet, amely minden esetben tartalmazza, hogy adott hónapban mely elméleti ismereteket szükséges átadni a hallgatónak, valamint azt hogyan, milyen formában alkalmazzuk a gyakorlatban, a munka során. Ezt egészítettük ki az intézményünk adott hónapban végzett speciális feladataival pl. tűzifa kérelmek fogadása, karácsonyi ajándékok gyűjtése, családi karácsony megszervezése, szünidei gyermekétkeztetés megszervezésében segítségnyújtás stb.

A hallgató a képzés során a szorgalmi időszakát a képző intézményben tölti, azonban a mentorral közösen személyes találkozások során egyeztetünk és adjuk át az elméleti és gyakorlati ismereteket.

Havonta több alkalommal történtek a megbeszélések, egyeztetések. Nagyon sok esetben nemcsak a hallgatóval, vagy a mentorral konzultáltam, hanem hárman vettünk részt a megbeszélésen. A hallgató számára számos esetben e-mailben tananyagot és felkészülési segédanyagot küldtem meg. A hallgató a tanulmányai megkezdésétől a megszerzett elméleti tudást a gyakorlatba átültetheti, hasznosíthatja.

A duális képzésben a tutorálás hatalmas lehetőség és felelősség egyaránt. Lehetőség arra, hogy a hallgatót minden olyan ismerettel, gyakorlati tudással megismertessük, amely az adott intézményben folyó munkához szükséges. A hallgató a képzés során nagyon sok időt tölt a gyakorlati helyén, amely egyben a munkahelye is, ezáltal megismeri a munkafolyamatokat, gyakorlatot szerez a különböző tevékenységek végzésében, a munkaközösségbe beilleszkedik. Mindez nagyon fontos és hasznos a hallgató és a munkahely számára egyaránt. A „megfelelő, elvárt, szükséges” munkavállaló kitanítására ad lehetőséget. A tutorálás során a mentorral közösen kell a hallgató elméleti és gyakorlati ismereteit gyarapítani, a tudást a gyakorlatban megvalósítani. Véleményem szerint nagyon fontos, hogy a duális képzés során a hallgató nemcsak elméleti tudással, hanem nagyon széleskörű gyakorlati ismeretekkel rendelkező szakember lesz.

Ugyanakkor a tutorálás rendkívül nagy felelősség is, felelősség mivel a hallgató számára minden ismeretet, tudást át kell adni, ami az adott munkahelyen a mindennapi munkavégzéshez szükséges, valamint azt a tudást is, amely a szociális terület akár más intézményeivel, tevékenységével kapcsolatos. Felelősek vagyunk azért, hogy a szociális szakmát megszeresse, a munkahelyen a közösségbe beilleszkedjen, az elméleti tudást a gyakorlatban alkalmazni tudja. A mindennapi munka végzéséhez elengedhetetlen ismeret, tudás, kompetencia átadása szükséges a hallgató számára, ugyanis a gyakorlati helyén megszerzett ismereteket azonnal alkalmaznia is kell a munkája során. Arra törekszünk, hogy a hallgató számára minden

hónapban a szükséges elméleti és gyakorlati ismereteken túl egyéb tudást, tapasztalatot adjunk át.

A hallgatónak a rendszeresen végzett, mindennapi feladatin túl időszakos feladati is vannak. A hallgató az intézmény mindennapi munkájában részt vesz, ezáltal egy folyamatot lát, amelyet készség szinten elsajátít és részt vesz az időszakos feladatok elvégzésében is. A gyakorlati helyen eltöltött idő alatt a hallgató által végzett feladatok körét folyamatosan bővítjük.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ nagyon sokrétű feladatot végez és sok szolgáltatást kínál az ügyfelei számára. A szolgáltatásokkal a hallgatót folyamatosan ismertetem meg. Az intézményünk számos szociális ellátást végző intézménnyel és oktatási nevelési intézményekkel tart szoros, rendszeres kapcsolatot. A hallgató betekintést nyer a társintézmények, egyéb szolgáltatók működésébe, megtapasztalja a kapcsolattartást, az együttműködést az intézményekkel. Kiemelten fontosnak tartom, hogy a hallgató a munkahelyén megismerheti a szegregátumokban, a bokortanyákban élő ügyfelek mindennapi problémáit, azok lehetséges megoldási alternatíváival megismerkedik.

A hallgató értékelése során nagyon fontos, hogy az értékelést egy hosszú folyamat zárásaként tudjuk elkészíteni. A hallgatóval a több hónapon keresztül folytatott közös munka során megtapasztaljuk a hallgató aktivitását, érdeklődését, munkához való viszonyát, szorgalmát egyaránt.

A munkában nagyon fontos a szakma megszerettetése, megismertetése, feladat továbbá megtanítani a hallgatónak a munkahely feladatainak szakszerű, pontos elvégzését. A hallgató tudásának mérése, egyben visszajelzés az én munkámról is. Ugyanakkor szükséges a feladatok elvégzésének és a hallgató szorgalmának, aktivitásának, a fejlődés mértékének a értékelése.

5. A végzett hallgatók elhelyezkedése

A duális képzésben részt vevő hallgatók nagyobb eséllyel indulnak a munkaerőpiacon. A hallgatók a képzés kezdetétől a gyakorlati helyen, munkahelyen nagyon sok időt töltenek el, ezáltal a munkavégzéshez szükséges minden ismeretet elsajátítanak. A diploma megszerzését követően egy gyakorlattal, széleskörű ismerettel, munkatapasztalattal rendelkező szociális szakemberek lesznek.

A munkahelyen a diploma megszerzését követően nem kell a betanulás időszakával számolni, mivel azt a hallgató a képzési idő során már teljesíti, tapasztalatot, ismereteket szerez.

A duális képzés a hallgató és a munkahely számára is számos előnyökkel járó képzési forma, amelyből mindkét fél profitálni tud.

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ nagyon sokrétű feladatot ellátó intézmény, ezáltal a hallgató nagyon széleskörű ismeretet szerezhet. Elhelyezkedhet Család- és Gyermekjóléti Központban családsegítő, esetmenedzser, valamint iskolai, óvodai szociális segítő munkakörben egyaránt. A diploma megszerzését követően azonban egyéb szociális területen is van lehetősége munkát vállalni, pl. idősellátás, hajléktalan ellátás, fogyatékos személyek ellátást végző intézményekben, valamint szociális ügyintézőként önkormányzati, járási intézményeknél.

6. A jelentkezők felvételi folyamata

A duális képzés egy újfajta lehetőséget jelent a képzési intézmény, a hallgató és a fogadó intézmények számára egyaránt. A duális képzés során a hallgató az oktatás kezdetétől nagyon sok időt tölt a gyakorlati intézményben, amely egyben a munkahelye is.

A duális képzésbe jelentkező hallgatók közül sokat választották az intézményünket, amelyet megtisztelőnek tekinttünk, azonban a fenntartó jelen esetben 1 fő duális képzésben részt vevő hallgató felvételét engedélyezte. A képző intézmény számos esetben lehetőséget biztosított arra, hogy a gyakorlati helyként szolgáló intézmények bemutatkozzanak, amely alkalmak véleményem szerint hozzájárultak a magas számú hallgató érdeklődéshez.

A **Családsegítő-és Gyermekjóléti Központnak** nagyon fontos, hogy olyan munkavállalókat alkalmazzon, akik elkötelezettek az intézmény iránt. A kollégáink közül sokan korábban önkéntes munkát vállaltak, vagy gyakorlati időt töltöttek intézményünkénél. Ezek az alkalmak biztosítják azt, hogy a leendő munkavállaló pontosabb képet kapjon az intézményben folyó munkáról, a munkafolyamatokról, a munkaközösségről egyaránt. Ugyanakkor nagyon fontos az intézmény számára is, mivel a pályázó egy átfogó képet kapva tud dönteni és jelentkezni hozzánk. Valamennyi pályázótól önéletrajzot kérünk.

6.1. A jelentkezők kiválasztási folyamata a partnerintézménynél

A duális képzés kapcsán a hallgató, egyben munkatárs kiválasztása során is nagyon fontos szempont volt számunkra, hogy a pályázó kapcsolatban állt intézményünkkel, közfoglalkoztatási jogviszony keretein belül a szolgálat Huszár telepi telephelyén dolgozott. A pályázó a telephelyen több hónapja dolgozott, amikor a szociális pálya iránti érdeklődése megfogalmazódott benne. A telephelyen dolgozó kollégák biztatták őt abban, hogy a képzésbe csatlakozzon. A nehéz terepen végzett munkája, kitartása, valamint az, hogy a több hónap alatt megismerhető volt a személye, a munkához való hozzáállása segített abban, hogy a kiválasztás során rá essen a döntés. Természetesen lehetőséget adott az intézményünk valamennyi hozzánk jelentkező személy számára a bemutatkozásra, azonban a döntést nagymértékben befolyásolta a hallgató személyes ismerete, valamint az intézmény felé mutatott lojalitása.

6.2. A felvételi és kiválasztási eljárás eredményeiről való tájékoztatás

Az intézményhez jelentkezést beadott valamennyi hallgatóval az intézményvezető felvette a kapcsolatot. Tájékoztatást nyújtott számukra a felvehető hallgatók számával, a felvételi eljárással kapcsolatban. A felvételt nem nyert pályázók értesítése szintén az intézményvezető által telefonon történt meg. A felvételt nyert hallgató számára a felvételi eljárás során az eredmény közlésére személyesen került sor az intézményvezető által.

6.3. Szerződés-kötés a partnerszervezettel (hallgató és intézmény között)

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ a sikeres pályázóval a Nyíregyházi Megyei Jogú Város Önkormányzatával egyeztetve kötötte meg a szerződést.

A szerződés-kötésre a pályázóval a megadott feltételek, valamint időkeretek betartásával került sor. A szerződés tartalmi elemeit a Debreceni Egyetemmel egyeztetve intézményünk.

7. Jelentkezés módja

- Adja be jelentkezését a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar szociális munka alapszak nappali tagozatára!
- Küldje el a rövid önéletrajzát a kozpont@nycsgyk.hu email címre április 30-ig
- A beküldött jelentkezés alapján május 31-ig behívjuk egy beszélgetésre, hogy személyesen is megismerhessük.
- A jelentkezés elbírálásáról az év június 30-ig értesítjük!

Névjegy

Nyíregyházi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
4400 Nyíregyháza, Körte utca 41/A
Tel: 42 / 401-652
Fax: 42 / 460-052
kozpont@nycsgyk.hu
<https://www.nycsgyk.hu/>
