

# DUÁLIS KÉPZÉS FEHÉR KÖNYVE

Start Nonprofit Kft  
FEHÉR KÖNYV

A Fehér Könyv az EFOP-3.5.2-17-2017-00002 számú  
„Szociális munkás és közösségek segítésére irányuló felsőoktatási képzések innovatív,  
duális és gyakorlatorientált fejlesztése. Transzformális-dialogikus tanulás a kooperáció szolgálatában  
című projekt keretében valósul meg.  
A projekt a Széchenyi 2020. program keretében valósul meg.

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## Tartalom

<b>Start Nonprofit Kft.....</b>	<b>3</b>
Az Intézmény.....	3
A duális képzés.....	3
Hallgatói béren felüli juttatások .....	6
A Hallgató feladatai.....	7
A végzett hallgatók elhelyezkedése.....	7
A jelentkezők felvételi folyamata.....	8

## Dankó Ágnes

### Start Nonprofit Kft

#### 1. Az Intézmény

A Mozgáskorlátozottak Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Egyesülete megalapította a START Nonprofit Kft-t. Ma közel 800 dolgozó jelenti a céget, több mint 80 százalékuk megváltozott munkaképességű vagy fogyatékkal élő ember. A vállalatot velük közösen alkottuk meg, s értéke nem elsősorban abban van, hogy hány embernek ad munkát, mekkora az árbevétele – bár itt sincs szégyenkezni valónk –, hanem abban, hogy a legnehezebb sorsú emberek keze alól piacképes, gyakran az átlagosnál lényegesen jobb minőségi termékek kerülnek ki. A cég Szabolcs-Szatmár-Bereg megye egyik legnagyobb foglalkoztatója, multinacionális vállalatoknak szállítunk fogyasztási cikkeket, külföldi megrendelők részére gyártunk ruhát, cipőt, könyvet, naponta 8000 adag ételt szolgálunk fel éttermeinkben, mindezt ISO 9001-es követelmények teljesítésével.

Bemutató film: <https://www.startrehab.hu/node/61> és [https://youtu.be/\\_gifDKxMTrc](https://youtu.be/_gifDKxMTrc)

#### 2. A duális képzés

A duális képzés egy új képzési formát jelent a **Start Nonprofit Kft** számára is, amely szakmai megújulást és a megszokott keretek újragondolását is jelenti egyszerre. Fontos számunkra a szerepek meghatározása az új folyamatban. Szükséges különválasztani a mentori szerepköröket, megfogalmazni a mentor szerepét, feladatait, a szervezetünkben betöltött helyét, a tutor szerepét és feladatait, valamint a duális hallgató szerepét és feladatait. Ezen szerepek és a közös munka elvárásainak tisztázására, a keretek megadására fontosnak tartottuk, hogy mindhárom szereplő részvételével elkészítsük a Tutori tervet, ami a merev szabályozás helyett iránymutatásként, "irányfényként" szolgál a közös munkánkhoz. Egy éves időszakra került elkészítésre a Tutori terv, amelyben a szerepkörök, elvárások nem köbbe vésett, megmásíthatatlan funkcióval rendelkeznek, amelyek csak a leírtak szerint és módon vannak jelen a folyamatban, hanem a folyamat egyes szakaszaiban rugalmasan kezelendők és szükség esetén átformálhatóak. Az egy éves időszak végén felülvizsgáljuk a tervet, módosítjuk, ha szüksége levonjuk és összegezzük a tapasztalatokat, amelyet beépítve elkészítjük a következő időszakra vonatkozó írásos dokumentumot.

Indokoltnak tartottuk végig gondolni a mentorálási folyamatot és összehasonlítani a tereptanári oktatási formával, kompetenciákkal. A mentorálás egy folyamatjellegű tevékenység, míg a terepgyakorlat rövidebb, szűkebb keretek között mozgó szakmai tudásátadás.

A Tutori tervben a szerepek tisztázása mellett fontos a folyamatban résztvevő személyek egymással szembeni elvárásainak és szükségleteinek tisztázása.

A hallgató elvárásai:

1. a mentor irányába:
  - segítség a munkahelyi környezetbe való beilleszkedésben,

- szakmai tudás átadása,
  - előrehaladás biztosítása,
  - lehetőség biztosítása a szakmai tudás gyakorlására,
  - felmerülő kérdések, esetleges problémák közös megbeszélése,
2. a tutor irányába:
- segítség a szorgalmi és gyakorlati időszak összehangolásában,
  - megszerzett tapasztalatok feldolgozása,
  - szükség esetén a mentor bevonásával a változások kezdeményezése a duális képzési forma megfelelő (át)alakításának érdekében.

A mentor elvárásai:

1. a hallgató irányába:

- a hallgató tevékeny részvétele a mentori folyamatban,
- nyílt, őszinte kommunikáció,
- kritikus szemléletmód,
- önreflexióra való képesség,
- bizonytalanságok, tapasztalatok felvállalása, megbeszélése,
- előrehaladás, fejlődés elérése,
- szakmai én és a személyes én szétválasztásának elsajátítása a segítő folyamatban,

2. a tutor irányába:

- partneri és szakmai kapcsolat fenntartása a képző intézmény duális képzésében résztvevő oktatókkal.

A tutor elvárásai:

- rendszeres találkozás biztosítása,
- nyílt kommunikáció, együttműködés,
- proaktivitás,
- tájékoztatás a nehézségekről, problémákról, a megoldott helyzetekről,
- tapasztalatok átadása,
- a duális képzési szint alakulásának figyelemmel kísérése, ezen tapasztalatok cseréje, az Egyetem duális képzésének fejlesztése.

Megfogalmazásra került a képzés és a vállalati gyakorlat kölcsönös összehangolásának fontossága is. A vállalati gyakorlati munka tartalmáról és elvárt eredményeiről az egyetem és a vállalati partner is megegyeznek, ki miért vesz részt a képzésben és ki mit vár el a hallgatótól. Ezt is rendszeresen ellenőrzik és felülvizsgálják. Az egyeztetés két szinten történik, egyrészt a program szintjén ez vezetői kompetencia, másrészt a duális hallgató szintjén a hallgató, a tutor és a mentor kompetenciája.

A haladás nyomon követése érdekében a vállalati szakaszban helyszíni látogatásokat tesz az egyetemi tutor. A duális képzés során a mentornak meghatározó funkciója van a mentorált hallgató új szervezetbe történő beilleszkedésének segítése folyamán. Támogatja karrierlehetőségét, szakmai kompetenciáinak és készségeinek a fejlődését, segíti a szakma

megismerésében, szakmai kapcsolatok kiépítésében, a szakmai én kialakulásában és a személyes én szétválasztásában, a tapasztalati tudás átadásában. Teszi ezt úgy, hogy a fokozatosság elve alapján vonja be a szakmai munkába a hallgatót, figyelembe véve az oktatási intézményben elsajátított elméleti anyagot. A kettő illesztése az egyik kulcspontja a duális képzési folyamatnak. A tutor a látogatások során figyelemmel kíséri, hogy a két fázis szoros összekapcsolódjon és a kialakított tanulási célok teljesüljenek.

Az összehangolásban a duális hallgatónak nagyon fontos "híd" szerepe van. Ő az, aki összekapcsolja az egyetemet és a vállalatokat és egyensúlyt teremt e két eltérő világ között.

A Tutori terv utolsó részében havi lebontásban kerültek meghatározásra a hallgató feladatai mind a képzési, mind a vállalati gyakorlati időszakban. Figyelembe véve az elméleti képzés és elméleti alapok elsajátításának hosszú folyamatát, a szakmai készségek, attitűdök fejlesztését, ezeknek pedig a gyakorlatban történő megvalósulását és átültetési lehetőségeit.

A fokozatosság elvére épülő Tutori tervben lebontott havi feladatok gyakorlati tervként, iránymutatásként szolgálnak, és e mentén zajlik a tapasztalati tanulási folyamat, a mindennapi munka.

1. hónap: A duális képzésben résztvevő hallgató az első hónapban során az elméleti képzésben vesz részt. Az első hónap elsődleges célja a tutor, mentor részvételével az első találkozás, ismerkedés.

2. hónap: A hallgató folytatja az elméleti képzésben való részvételt. A hallgató és tutor közötti kapcsolat folyamatos. Cél a bizalomépítés, tapasztalatcsere.

3. hónap: A harmadik hónapban során a hallgató továbbra is a képző intézmény óráit látogatja. A tutor segítséget nyújt az elméleti ismeretek mélyebb értelmezésében, elemzésében, elmélyítésében a rendszeres találkozások alkalmával. Cél a képzési időszak tapasztalatának az átbeszélése, vállalati időszakra való felkészülés.

4. hónap: A hallgató a szorgalmi időszak utolsó hónapját majdnem teljes egészében a partnerintézménynél tölti. A tutor a hallgató beilleszkedését figyelemmel kíséri, együttműködik a mentorral. A kommunikáció elsődleges célja az esetleges nehézségek beazonosítása, problémák megoldása.

5. hónap: A hallgató teljesíti a vizsgáit, lezárja az első félévet. A hallgató, mentor és a tutor közösen értékeli a félévet, reflexiókkal előkészítik a második féléves munkát.

6. hónap: Kezdődik a hallgató képzésének a második féléve. A hallgató folyamatosan kapcsolatot tart a tutorával, kérdéseivel, problémájával megkeresi, tutora segítséget nyújt az elméleti tárgyak tartalmának és gyakorlati terep feladatkörének összekapcsolásában.

7. hónap: A hallgató további szakmai elméleti ismereteket szerez, képességei, készségei fejlődnek.

8. hónap: A hallgató továbbra is a képzési intézmény óráit látogatja, emellett aktívan részt vesz a vállalati partner programjaiban a tutor, mentor felügyelete és segítése mellett.

9. hónap: A szorgalmi időszak befejezésével a hallgató ismételten bekapcsolódik a vállalati partner munkájába. Cél a szakmai elméleti ismeretek beillesztése a gyakorlatba.

10. hónap: A hallgató teljesíti az aktuális félév vizsgáit a képző intézményben. A hallgató és tutora közötti kapcsolattartás folyamatos, melyre nem csak a képző intézményben, hanem a gyakorlati helyszínen is sor kerül a mentor közreműködésével.

11. hónap: A hallgató immár beilleszkedett a vállalati struktúrában, a szükséges munkavállalói készségek birtokában aktív és részben önálló munkát végez. A munkahelyen szerzett tapasztalatról, esetleges nehézségeiről, problémáiról a hallgató beszámol a tutorának, melyekre vonatkozóan közös megbeszélésekre, egyeztetésre kerül sor a hallgató a tutor, a mentor részvételével.

12. hónap: Az eltelt egy év tapasztalatainak összegzésére, elemzésére kerül sor a támogató szakemberek közreműködésével.

Az előzőekben felsorakoztatott szerepek, elvárások, iránymutatások, gyakorlati tervek határolják és teszik lehetővé a mentor és hallgató közötti sikeres közös munkát.

### **3. Hallgatói béren felüli juttatások**

1. A szakmai gyakorlat időtartama alatt a Gyakorlólhely az alábbi anyagi és nem anyagi jellegű béren kívüli juttatásokat, kedvezményeket biztosítja a duális képzésben résztvevő hallgatónak a szociális munka alapszakon.
2. Szociális, jóléti, kulturális célú juttatások
  - 2.1. A Gyakorlólhely - lehetőségeihez mérten - támogathatja a hallgató szociális, kulturális, és jóléti szükségleteinek kielégítését, életkörülményeinek javítását.
  - 2.2. A Gyakorlólhely által szervezett eseményen biztosíthatja a hallgató részvételét a közösségi, szakmai és kulturális esemény(ek)en rendezvényeken. (Pl.: Esély nap, sport nap, pályaválasztási kiállítás, állásbörze, szakmai továbbképzések, konferenciák, workshopok, stb.).
3. Sikertelen kollégiumi felvételi esetén segítségnyújtás a lakhatási körülmény felkutatásában és biztosításában, amelyet szükség esetén az Esélycentrumban tudunk felajánlani.
4. Informatikai eszközök biztosítása a munkavégzéshez. A feladatainak ellátásához biztosítunk számára asztali számítógépet, Microsoft Office programokat, szélessávú internet hozzáférést, nyomtatási, fénymásolási, szkennelési lehetőséget. Amennyiben a munkája megkívánja, prezentációhoz, tréningek tartásához szükséges technikai eszközök - projektort, vetítő vászon - is elérhetőek a hallgató számára.
5. A Gyakorlólhely biztosíthatja a szakmai gyakorlaton lévő Hallgatónak:
  - a) Az üzemorvosi vizsgálatot, melyet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény 58§ - a alapján nyújtja.
  - b) Utazási költségtérítést, vagy utaztatást, amennyiben a szakmai gyakorlat nem a jelen szerződésben meghatározott telephelyen folyik a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény – rendelkezései szerint kell megtéríteni.

Munkába járás térítése

A Gyakorlólhely a Hallgatónak megtérítheti a munkába járást a bérlet vagy teljes árú menetjegyről a Gyakorlólhely nevére kiállított számla ellenében azok díjának 86 %-át.

A bérlettel, illetve menetjeggyel a Hallgató utólag köteles elszámolni. A fenti szabály nem érvényesíthető a közigazgatási határon belül lakó Hallgatókra.
  - c) Az ideiglenes belépőkártyát.
  - d) Tűz-, munka-, egészség- és környezetvédelmi oktatást.

#### **4. A Hallgató feladatai**

A hallgató a vállalati szociális munka végzésébe kapcsolódik be, ami kiterjed a vállalat dolgozóira és környezetére. A hallgató konkrét feladatait a Hallgatói munkaszerződés tartalmazza.

#### **5. A végzett hallgatók elhelyezkedése**

A duális képzési formában végzett hallgatók nagyobb eséllyel lépnek be a munkaerőpiacra. A duális képzési formában végzett hallgatók a képzést befejezve megfelelő önismerettel, pályatudatossággal, szakmai elhivatottsággal rendelkező kompetens szociális szakemberként kerülnek a munkaerőpiacra. A pályakezdő fiatalok már számottevő munkatapasztalattal rendelkeznek ekkor, ismerik a szociális intézményrendszer különböző egységeit, azok egymásra épülését, így tudatosan és felkészülten képesek belépni és mozogni a munkaerőpiacon.

A duális képzés kiváló lehetőséget nyújt ahhoz, hogy a jól felépített és kidolgozott képzési programmal olyan ismeretekre, tudásra és gyakorlati tapasztalatokra tegyenek szert a képzésben résztvevő hallgatók, amely nem csak az adott munkakör betöltésére nyújt lehetőséget, hanem szélesebb körben, más szociális területen, ellátórendszerben, intézményben is.

A végzett hallgatóknak nemcsak az egyéni kompetenciái fejlesztése és fejlődése, hanem a szakmai kompetenciái is fejlődnek. A vállalat számos területén kipróbálhatják magukat, gyakorlati tapasztalatokat szereznek, elmélyítik az elméleti tudást, fejlődnek a soft skilljeik. Elsajátítják a legfontosabb munkavállalói képességeket, mint az önálló ítéletalkotás és döntéshozás képessége, felelősségvállalás, komplex problémamegoldás, kritikai gondolkodás, kreativitás. A képzési idő alatt a hallgatók különösen sokat fejlődnek a munkahelyi szocializációban. Megtanulják azt, hogyan kell csapatban dolgozni, alkalmazkodni a munkatársakhoz, a velük folytatott kommunikáció írott és íratlan szabályait. A munka révén szocializálódnak a munka világába, egy vállalati kultúrába, megismerik, követik és átlik a vállalat szervezeti működésre vonatkozó írásos és íratlan hagyományokat, szokásokat, jelképeket, módokat. Elsajátítják hogyan kell kommunikálni a vezetőkkel, idősebb kollegákkal, kliensekkel, munkatársakkal. Megtanulják, hogyan válhatnak a csapat hatékony tagjává.

A képzés befejezése után olyan érdemi gyakorlattal rendelkeznek majd, melynek köszönhetően gyorsabban fognak tudni integrálódni a munkaerőpiacra. Friss munkaerő felkészültségük és alkalmasságuk hatására magasabb elhelyezkedési lehetőséggel rendelkeznek majd. Esélyük lesz arra, hogy ők válasszanak a különböző betöltendő pozíció közül, mert releváns szakmai tapasztalattal fognak rendelkezni. Tisztában lesznek azzal, hogy egy munkáltatónak milyen elvárásai vannak egy jelentkezővel szemben, valamint egy új munkahelyre való beilleszkedés is rövidebb, könnyebb lesz számukra.

Továbbá a végzett hallgatók elhelyezkedését segíti, hogy a képzési idő alatt lehetősége van a partnerintézménnyel együttműködő szakmai intézményekkel, szervezetekkel megismerkedni, kiterjedt kapcsolati és hálózati tőkét kialakítani, amely közreműködhet a későbbi sikeres álláskeresésben.

Összességében, a leendő munkatársunkat szeretnénk kinevelni, utánpótlásként tekintünk rájuk, akik végzés után teljes értékű szakemberként kerülnek ki a duális képzési formából.

A valóságot pedig majd a hallgató duális képzésének a befejezését követően fogjuk csak megtudni.

## 6. A jelentkezők felvételi folyamata

A duális képzési formájú szakokra történő jelentkezés két, egymással párhuzamosan zajló felvételi szakaszból áll. Egy általános, állami felvételi eljárásból és egy vállalati felvételi szakaszból. Ezért a **Start Nonprofit Kft.** kialakított egy egyedi felvételi eljárásrendet külön a duális képzésre jelentkezők számára. A felvételi eljárásrend több egymásra épülő lépcsőzetes folyamatból áll.

### 6.1. Az első lépés

A folyamat első lépéseként meghatározásra kerültek a felvételi eljárás szempontjai, kiválasztási folyamatok, azok a meghatározott időpontok, amelyek betartásai behatárolják a felvételi szakaszt. Ezt követően kiválasztottuk azt a kommunikációs csatornát, amelyen keresztül a jelentkezők releváns, naprakész információt kaphatnak társaságunkról, a felvételi eljárás folyamatáról, felmerülő kérdések esetén tájékoztatásban, információnyújtásban részesülhetnek. Ennek köszönhetően társaságunk hivatalos honlapjának fejlesztésébe, bővítésébe kezdett, kialakításra került egy „Duális képzés” lapfűl, melynek alkalmazásával a képzésre jelentkezni kívánók a leggyorsabb elérési útvonalon, egy kattintással, részletes információkhoz juthatnak. Ennek keretein belül a vállalat felvételi eljárásrendjéről, a duális képzés során elsajátítható szakmai ismeretekről, a duális hallgató tanulmányaiban való támogatás, segítség kínálatáról, a mentor személyéről, elérhetőségeiről, együttműködő felsőoktatási intézmény elérhetőségéről kapnak tájékoztatást.

Ezután következett a felvételi eljárás gyakorlati megvalósítása. A hivatalos honlapunkra felkerült felvételi szabályzatunk alapján a felvételi eljárás első lépése a párhuzamos jelentkezés:

- Egyrészt a hallgatóknak be kell adni a felvételi jelentkezését a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar szociális munka alapszak nappali tagozatra.
- Másrészt a duális képzés partnerintézményeként, társaságunk számára honlapunkon megadott, hivatalos email címünkre a jelentkezőknek el kell küldeni a jelentkezését és a rövid önéletrajzát.

A felvételi eljárásrendünk alapján a második lépés a felvételi folyamatban a beérkezett jelentkezések, önéletrajzok összesítése és ez alapján az előszűrés. Az előszűrést követően a jelentkezők meghallgatása történik egy személyes interjú keretében. A felvételi elbeszélgetésünk célja, hogy megismerjük a jelentkező belső motivációit, érdeklődéseit, pályaelképzelését, karriertervét, előzetes tapasztalatait. Az interjú során a duális partnerintézmény is bemutatásra kerül, lehetőség adódik a felmerülő kérdések megválaszolására is. A felvételi elbeszélgetés résztvevője a jelentkező duális hallgató, vállalatunk Vezérigazgatója, valamint duális képzés mentora. A 2019. évi felvételi időszakban egy fő jelentkezett duális hallgatónak társaságunkhoz, akinek a felvételi elbeszélgetése megtörtént az önéletrajza beküldése után.

A személyes interjú után a következő lépés a jelentkezők elbírásra, ezt követően pedig a jelentkezők levélben történő értesítése.



## **6.2. A jelentkezők kiválasztási folyamata**

Kiválasztási folyamatunk első lépése az előszűrés, amely során a jelentkezési lapon szereplő adatok (személyes adatok, tanulmányi eredmények érettségi) alapján kiválasztjuk azokat a jelentkezőket, akikkel személyesen is szeretnénk találkozni. A következő fordulóban a személyes interjúra kerül sor. Felvételi eljárásrendünk alapján a kiválasztás a rövid önéletrajz, valamint a személyes interjú elbírása alapján történik. A felvételi eljárás során az alábbi tényezők figyelembevétele járul hozzá a pozitív bírálatához:

- Érdeklődés
- Motiváció a vállalat elköteleződése iránt
- Egyéni kompetenciák (fejlődőképesség, kommunikáció)
- Előzetes szakmai tapasztalatok (önkéntesség, közösségi munka)
- Pályaelképzelés
- Karrierterv

Társaságunk Vezérigazgatója, valamint a duális képzés mentora dönt a duális hallgató felvételéről a kiválasztás szempontrendszer alapján. Jelen időszakban egy fő sikeres jelentkezése és kiválasztása történt meg intézményünknel a szociális munka duális képzésre.

## **6.3. A felvételi és kiválasztási eljárás eredményeiről való tájékoztatás**

A Start Nonprofit Kft. felvételi és kiválasztási eljárási szabályzata alapján az eredményről történő tájékoztatás vállalatunk Vezérigazgatójának hitelesített aláírásával ellátott levélértesítés formájában kerül kiküldésre a jelentkezők számára mind a sikeres, mind pedig a sikertelen felvétel esetén. Sikeres felvétel esetében a levél tartalmazza a felvételt nyert hallgató további adminisztrációs teendőit, a mentor elérhetőségeit a felmerülő kérdések tisztázása érdekében. Jelen felvételi időszakban egy sikeres értesítést küldtünk ki a jelentkező számára.

## **6.4. Szerződéskötés a partnerszervezettel (hallgató és intézmény között)**

A Start Nonprofit Kft. duális képzési forma felvételi eljárásrendje alapján a sikeres felvételi eljárás értesítésével egyidejűleg megküldésre kerül a hallgató számára egy adategyeztető formanyomtatvány, amely elősegíti a későbbi hallgató munkaszerződés megkötését. Miután visszaküldésre kerül az adategyeztető formanyomtatvány, előkészítésre kerül a hallgatói munkaszerződés. A hallgatói jogviszony létrejöttével egyidejűleg megtörténik a szerződéskötés a duális hallgató és a partnerintézmény között.

A hét oldalas hallgatói munkaszerződés a hallgató, valamint Start Nonprofit Kft. Vezérigazgatójának hitelesített aláírásával két egymással szó szerint megegyező példányban kerül megkötésre. Az egyik eredeti példány társaságunk részére, a másik eredeti példány pedig a duális hallgató részére. Egy, az eredetivel mindenben megegyező hitelesített példány pedig a Debreceni Egyetem számára került megküldésre.

*„A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az elméleti ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és*

*együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.” (Hallgatói munkaszerződés)*

A szerződés pontról-pontra tartalmazza a hallgató, valamint a partnerintézmény jogait és kötelezettségeit:

- Az együttműködési megállapodás időtartama a képzési időre szól, vagyis határozott idejű megállapodás jön létre. Partnerszervezetként lehetőséget biztosítunk a szociális munka duális képzésében résztvevő hallgató számára szakmai gyakorlat teljesítésére.<sup>1</sup>
- A hallgatót szociális munkás munkakörben, rugalmas munkaidőben foglalkoztatjuk.
- Előre meghatározott a szakmai gyakorlat helyszíne, időtartama és a napi munkaideje. Meghatározásra kerül, hogy a szakmai gyakorlat kezdő és befejező időpontja mikor van, illetve félévenként, milyen időintervallumokban teljesíti a hallgató a szakmai gyakorlatát.
- Az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja alapján a hallgatót díjazás illeti meg, amelynek mértéke a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 65%-a (azaz hatvanöt százaléka).
- Meghatározásra kerül, hogy gyakorlólóhelyként mit biztosítunk a hallgató számára, milyen kötelezettségei vannak a partnerintézménynek a hallgató irányába, illetve a hallgató kötelezettségei is felsorolásra kerülnek.
- A gyakorlati képzés koordinálására kijelölt személyek is rögzítésre kerülnek, egyrészt az Egyetem részéről kijelölt személy, másrészt a Gyakorlólóhely részéről.
- A szerződés kiter a hiányzások kezelésére, az igazolások módjára, a szerződés módosítására, felmondására és megszűnésére is.

További információkért keressen bennünket az alábbi elérhetőségeinken:

Start Nonprofit Kft  
4400 Nyíregyháza, Árok utca 15.  
Tel: (42) 411-433; (42) 508-650  
startrehab@startrehab.hu  
<https://www.startrehab.hu/>

---

<sup>1</sup> A felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 17–18. §-ban, valamint az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően.