

Validációs eljárási rend a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karán

- (1) A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara a felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben tanulmányaikat kezdők/tanulmányokat folytatók számára lehetőséget ad munkatapasztalatok és egyéb, nem a felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzésekben teljesített követelmények elismerésére.
- (2) A tanulmányok megkezdését megelőzően megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerését a 2011. évi CCIV. törvény 49. § (6)-(7) bekezdései és a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 14. § (8) és (9) bekezdései teszik lehetővé.
- (3) A validációs eljárást a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda szervezi meg, az elismerésről szóló döntést a kari Tanulmányi és Kreditviteli Bizottság (TKB) hozza meg a Validációs Albizottsága (a továbbiakban VB) javaslata alapján.
- (4) A VB tagjaira az intézetigazgató tesz javaslatot figyelembe véve az intézet oktatási struktúráját. A VB tagjairól a kari tanács dönt. A megbízás 4 éves időtartamra szól.
- (5) A kérelmezőt a Tanulmányi Adminisztrációs és Diáktanácsadó Iroda írásban értesíti a TKB döntéséről.
- (6) A tanulmányok megkezdését megelőzően megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerésére a hallgatónak a szorgalmi időszak első hetének végéig kérelmet kell beadni.
- (7) A hallgató a validációs eljárás előtt validációval kapcsolatos tanácsadást vehet igénybe. A validációval kapcsolatos tanácsadást - adott képzés hallgatóinak - a képzést a VB-ban képviselő oktató, illetve a képzés adminisztrációjáért felelős tanulmányi előadó végzi. A validációval kapcsolatos tanácsadás magába foglalja a portfólió összeállításában nyújtott segítséget, a sikeres validációt követően a hallgató egyéni tanulmányi előrehaladására tett javaslatot.
- (8) Az eljárás eredményeként a kérelmező maximálisan a 2011. évi CCIV. Nft-ben rögzített kredit értékű, a képzésen meghatározott tantárgyak, szakmai gyakorlatok teljesítése alól mentesülhet.
- (9) A validációs eljárás lehetőséget ad arra is, hogy a kérelmező a munkatapasztalat alapján csak a gyakorlati követelmények teljesítésének elismerését (annak teljesítése alól mentességét) kérje. Ezt az eljárást nem csak a tanulmányaikat kezdő, hanem a képzésben már részt vevő hallgatók is kérelmezhetik.
- (10) A validációs eljárás költségének megállapítása a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével történik. A validációs eljárás díja 1000,-Ft/kredit, de minimum 10 000,-Ft.
- (11) A hallgató a kar honlapjáról letölthető a hozott tudás elismertetésére szolgáló kérelmet ad be, melyhez mellékeli az alábbiakat tartalmazó értékelési portfóliót:
 - a) szakmai önéletrajzát,
 - b) az eddigi tanulmányok felsorolását, fénymásolatot azok esetében, amelyek dokumentálhatók (diploma, leckekönyv, szakmai képesítés, végbizonysítvány, abszolutórium bármely felsőfokú iskolarendszerű képzés, és bármely szakmai tanfolyam, képzés, tréning, stb.),
 - c) munkatapasztalat leírását (részletesen kifejtve, hogy milyen munkakörnyezetben, mely munkatevékenység során tett szert az elvárt szakmai ismeretekre, csatolva a munkahely által kiadott, a betöltött munkakörökről, munkatapasztalatról szóló igazolást /pontosan megnevezve az adott munkakörben végzett tevékenységeket/, ajánlólevelet).
- (12) Amennyiben az (11) alapján megállapítható, hogy a kérelmező hozott tudása megfelel az elvárt követelményeknek, a kérelmező mentesül a meghatározott tantárgy ill. gyakorlat teljesítése alól.

- (13) Amennyiben az (11) pontban felsorolt elemekből álló bizonyítékok együttesen sem támasztják alá a szükséges mértékben a hozott tudás meglétét, és nem teszik lehetővé annak egyértelmű megítélését, direkt tudásvizsgálatra kerülhet sor. A kérelmező a validációs ad hoc bizottság előtt beszámolóval bizonyíthatja hozott tudását. A beszámoló szóbeli vizsga formájában történik.
- (14) A hozott tudás elismerését a validációs ad hoc bizottság a szóbeli vizsga és a benyújtott értékelési portfólió alapján ítéli meg.
- (15) A validációs ad hoc bizottságot a VB elnöke jelöli ki, mely minimum 3, maximum 5 tagú. Az ad hoc bizottság kötelező tagja az adott képzést a VB-ben képviselő oktató, elnöke a VB elnöke. Az ad hoc bizottságba tagként az adott munkaterületen dolgozó külső szakember is meghívható.
- (16) A Szociális és Társadalomtudományi Intézet képzései, az Ápolás és betegellátás alapszakon az OKJ ápoló és mentőápoló ápoló és mentőtiszt szakirányba történő beszámítása az előzetesen megtörtént ismeretkörök összehasonlítása után, automatikus beszámítást/felmentést adnak az ott meghatározott korábbi ismeretek megléte esetén. Az erről szóló tájékoztató megtalálható a kar honlapján.
- (17) A kari TKB döntése ellen jogorvoslati kérelem a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához nyújtható be.
- (18) A költségtérítéses hallgatók költségtérítési díjfizetési kötelezettsége a beszámított kreditérték mértékével arányosan csökken az adott félévben, de félévenként minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítési díjat meg kell fizetni.
- (19) A kérelmező tanulmányai során a validációs eljárásban elfogadott tárgyakat a meghirdetés félévében felveszi, de elektronikus leckekönyvébe a „Felmentve” bejegyzés kerül, melyet a tanulmányi rendszerben a TADI regisztrál.